

SOML zoekt voor BC Broekhin op korte termijn een

Administratief medewerker

0,5 fte | tijdelijk met uitzicht op vaste aanstelling

Wat ga je doen?

Wij zijn op zoek naar een nieuwe collega voor onze administratie. Het gaat hierbij om een tijdelijk dienstverband met uitzicht op een vaste aanstelling.

Tot zijn/haar taken behoren onder meer:

- Het verrichten van diverse registraties in ons leerlingvolgsysteem Magister;
- Ondersteunen bij de organisatie van proefwerkweken (inrichten zalen, kopiëren van proefwerken);
- Ondersteunen bij de afhandeling van het eindexamen (inrichten zalen, versturen examens);
- Verzorgen van de uitleen Credit Card en pinpassen;
- Wiscollect (systeem voor registratie van ouderbijdrage);
- Voorbereiden van en betrokken bij werkzaamheden aangaande de accountantscontrole;
- De administratie van leerlingen die kiezen voor vavo onderwijs;
- Het onderhouden van contacten met externe partijen, zoals Gilde, DUO, accountant.
- Het beheren van de voorraad kantoorartikelen en het uitvoeren van bestellingen;
- Het vervangen van de telefoniste/receptioniste tijdens pauzes of afwezigheid.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een collega die accuraat en toegewijd is, en goed in teamverband kan werken. Ervaring met de genoemde systemen strekt tot aanbeveling.

Wie zijn wij?

BC Broekhin Roermond is een brede scholengemeenschap, bestaande uit een vmbo-t, havo, vwo, tweetalig onderwijs en vrijeschoolonderwijs. In de afgelopen 50 jaar heeft BC Broekhin zich ontwikkeld tot een school waar jongeren zich thuis voelen. Vertrouwen, vrijheid en passende ondersteuning zijn van onmiskenbaar belang voor een goed onderwijsklimaat. De school werkt voortdurend aan het verbeteren van de onderwijspraktijk en ontwikkelt onderwijskansen voor leerlingen. Leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Goed onderwijs op BC Broekhin is dan ook niet alleen leren in de klas. Bij goed onderwijs horen ook burgerschap, internationale uitwisselingen, sport en cultuur.

BC Broekhin maakt deel uit van Stichting Onderwijs Midden-Limburg. Met zo'n 950 medewerkers biedt SOML onderwijs aan ruim 7000 leerlingen. Alle SOML-scholen zijn toegankelijk voor iedereen. Door de variëteit aan scholen creëert SOML voor alle ouders, leerlingen en (toekomstige) collega's een maximale keuzevrijheid. Zo kunnen leerlingen altijd rekenen op onderwijs dat bij hen past, en kunnen medewerkers rekenen op een onderwijsomgeving die goed aansluit bij hun talenten en wensen. Daarbij zorgen wij er natuurlijk voor dat jij je, net als alle SOML-collega's, optimaal kunt blijven ontwikkelen: leren in ontmoeting.

Wat wij bieden...

Wij bieden jou een aanstelling conform CAO in schaal 5. Daarnaast bieden we jou een prettige werkomgeving en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.

Meer informatie

Neem voor meer informatie over deze functie gerust contact op met de heer J. Beulen (officemanager), via telefoonnummer 0475-346666.

Interesse?

Wij verzoeken geïnteresseerde kandidaten te reageren door voor 29 september 2026 een motivatiebrief en cv te e-mailen naar mevrouw H. Reer (officemanager), via h.reer@broekhin.nl.

