

SOML Huishoudelijk reglement examencommissies 2024-2025

Artikel 1 Vaststelling en reikwijdte document

Dit reglement geeft regels met betrekking tot de benoeming, samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de examencommissies binnen SOML, welke regels door de examencommissies, dan wel door ieder lid van de examencommissie afzonderlijk, dienen te worden nageleefd.

Dit reglement is gebaseerd op de artikelen 2.60d en 2.60e uit de WVO 2020 en de aanvullend gemaakte afspraken uit het Beleidskader Toetsing & Examinering van SOML.

Artikel 2 De benoeming en samenstelling van de examencommissie

De benoeming en samenstelling van de examencommissie dient te voldoen aan de wettelijke eisen, vastgelegd in:

- [Artikel 2.60d, WVO 2020](#), en

de aanvullend gemaakte afspraken, vastgelegd in:

- [Beleidskader Toetsing en Examinering 2024-2025](#) van SOML, pag. 7 en 8.

Artikel 3 De taken en bevoegdheden van de examencommissie

De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in:

- [Artikel 2.60e, WVO 2020](#), en

- [Beleidskader Toetsing en Examinering 2024-2025](#) van SOML, pag. 8.

Artikel 4 SOML-brede werkwijze t.b.v. taken en bevoegdheden examencommissie

1. T.b.v. 'het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in [artikel 2.60, WVO 2020](#) voor het bevoegd gezag' (artikel 2.60e, lid 1.a):

SOML werkt met een gezamenlijk examenreglement voor alle scholen van de stichting. Dit wordt jaarlijks in februari geëvalueerd met de examensecretarissen van SOML en indien nodig bijgesteld. Inspraak van elke examencommissie is mogelijk via de examensecretaris van de school.

2. T.b.v. 'het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in [artikel 2.60a, WVO 2020](#) voor het bevoegd gezag' (artikel 2.60e, lid 1.b):

Het voorstel PTA door de examencommissie komt tot stand door de stappen 1 t/m 5 van [het protocol controle PTA](#) te doorlopen. Daarna, maar voor 1 oktober, wordt het voorstel PTA door de examencommissie verstrekt aan het College van Bestuur van SOML. Het voorstel is voorzien van een verklaring door de directeur waarin hij aangeeft de inhoud van de PTA's te hebben goedgekeurd.

Mochten er na 1 oktober substantiële wijzigingen¹ zijn, dan treedt de regelgeving uit [artikel 2.60c, WVO 2020](#), in werking. Het College van Bestuur dient over deze wijziging geïnformeerd te worden door de directeur van de school.

3. T.b.v. 'overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden' (artikel 2.60e, lid 1.e):

Het behandelen van verzoeken m.b.t. schoolexaminering. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van en besluitvorming over het verzoek. Daarbij geldt ook dat als het

¹ Van een substantiële wijziging is sprake 'in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of ter verbetering van een kennelijke

onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting' (artikel 2.60c, lid 1 a + b, WVO 2020).

een kandidaat betreft van afdeling x, de teamleider van afdeling x niet deelneemt aan de behandeling van het verzoek.

4. T.b.v. *'de examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze' (artikel 2.60e, lid 2):*

De SOML-brede werkwijze van de examencommissies is vastgelegd in de artikelen 1 t/m 4 van dit document.

De schoolspecifieke werkwijze van de examencommissie is vastgelegd in de artikelen 5 + 6 van dit document.

De regels over de werkwijze worden jaarlijks voor 1 oktober door de examencommissie verstrekt aan de directeur van de school en het College van Bestuur van SOML.

5. T.b.v. *'de examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden' (artikel 2.60e, lid 3) en 'de examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen' (artikel 2.60e, lid 4).*

SOML werkt hiertoe met een identiek format voor alle examencommissies. Het ingevulde format wordt jaarlijks voor 1 juli door de examencommissie verstrekt aan de directeur van de school en het College van Bestuur van SOML.

Artikel 5 Schoolspecifieke werkwijze t.b.v. taken en bevoegdheden examencommissie 1.

T.b.v. *'het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen' (artikel 2.60e, lid 1.c):*

---Hier vult de examencommissie van de school in op welke wijze zij invulling geeft aan deze taak.---

2. T.b.v. *'het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen' (artikel 2.60e, lid 1.d):*

---Hier vult de examencommissie van de school in op welke wijze zij invulling geeft aan deze taak.---

Artikel 6 Vergaderafspraken

---Hier legt de examencommissie van de school de gemaakte vergaderafspraken vast.---

Neem tenminste op:

- Het aantal keer per schooljaar dat de examencommissie vergadert.
- Zijn er terugkerende onderwerpen per vergadering of periode van het schooljaar? (denk bijv. aan werkzaamheden die voortkomen uit het protocol controle PTA en de afgesproken regels over de werkwijze in dit document)
- Wie is de voorzitter van de vergadering?
- Wie notuleert gedurende de vergadering?
 - Hoe komt de informatie ter voorbereiding van de vergadering tot stand?
- Is er een vergaderquorum? (bijv. is er een minimum aantal leden nodig?, dienen alle schooltypen vertegenwoordigd te zijn?)