

Verslag overleg GMR en CvB dd. 05-03-2024

Locatie: [BC Broekhin](#)

AanwezigheidNamens het College van Bestuur(CvB):

Dhr. Kikken, vz. CvB, dhr. Slegers, lid CvB.

Namens de Stafdienst:

Mw. Meuffels, dir. Bedrijfsvoering, dhr. Golsteijn, bestuurssecretaris, mw. van der Vorst, secretaresse CvB.

Namens de Personeelsgeleding:

Mw. Bongers, Sg. St. Ursula, dhr. Roumen, Sg. St. Ursula, dhr. Wieldraaijer, BC Broekhin, dhr. Vroomen(vz. GMR), Grescollege, Mw. Gielen, Connect College, dhr. Klok(secr. GMR), ROER College Schöndeln, dhr. Coenen, Wings Roermond, dhr. van Herwijnen, Nt2 Mundium College, mw. Tonnaer, Stafdienst.

Namens de Oudergeleding:

Mw. Mathijssen, Sg. St. Ursula, mw. Pansters, BC Broekhin, mw. Cupers, ROER College Schöndeln.

Namens de Leerlingengeleding:

Mw. van den Berg, Wings Roermond, mw. van Neer, Connectcollege.

Afwezig

Dhr. Bonten, Connect College, dhr. Thissen ROER College Schöndeln, dhr. Daniëls, Connect College, mw. Leijgraaff Grescollege

1. Opening en mededelingen

Om 19.07 uur opent de voorzitter de vergadering.

En heet het nieuwe lid mw. van Neer welkom. Zij zal als lid van de leerlinggeleding namens het Connect College plaats gaan nemen in de GMR. Ook dhr. Daniëls zal namens de oudergeleding van het Connect College lid worden van de GMR maar hij kon er vandaag helaas nog niet bij zijn.

Mededelingen CvBWetlands

Stichting Swalm en Roer (primair onderwijs) en Yuverta en SOML (voortgezet onderwijs) hebben gezamenlijk besloten meer tijd te nemen voor de voorbereidingen op het opstarten van het Doelab "WetLands". Op verzoek van Swalm & Roer hebben de "founding fathers" Swalm & Roer, Yuverta en SOML besloten om het besluitvormingstraject pas na

de zomervakantie weer op te pakken. De belangrijkste reden hiervoor is dat Swalm & Roer op dit moment niet de personele capaciteit heeft om dit traject te faciliteren.

Binnen SOML is afgesproken de komende maanden te gebruiken om te werken aan het draagvlak en de ontwikkeling van het curriculum. Na de zomervakantie van 2024 zullen de voorbereidende activiteiten weer verder geïntensiveerd worden.

Dan zal ook opnieuw bekeken worden of de beoogde locatie "[Weerstand](#)" te Roermond nog steeds beschikbaar is. De optie hierop is ondertussen verlopen.

De GMR geeft aan dat zij op de door hen gestelde vragen nog geen concrete antwoorden hebben ontvangen. Het CvB heeft gezorgd voor onderliggende documenten en veronderstelde in deze behoefte te hebben voorzien. De voorzitter van de commissie WetLands geeft aan dat ze nog geen kennis heeft genomen van de antwoorden, en dit graag eerst met de commissie wil bespreken. De commissie zal daarna met een reactie komen richting het CvB over de gegeven antwoorden en aangeleverde informatie.

[De commissie Wetlands zal met een schriftelijke reactie komen aan het CvB op de aangeleverde antwoorden op de vragen van de commissie en informatie die als onderbouwing dient op deze antwoorden.](#)

Tussenstand Berenschot Benchmark

Om meer inzicht te krijgen in de omvang en de positionering van de ondersteunende diensten ten opzichte van andere vergelijkbare schoolbesturen is besloten om door het adviesbureau [Berenschot](#) een benchmarkonderzoek te laten uitvoeren. De resultaten van de benchmark met als peiljaar 2022 zijn al beschikbaar maar er wordt nog gewacht op een actualisatie van de cijfers met de gegevens van 2023. Deze worden in het eerste kwartaal van 2024 verwacht.

[Het CvB zorgt ervoor dat de GMR de resultaten van het onderzoek zal ontvangen.](#)

LOB onderzoek

Volgens het CvB was heel globaal de algemene conclusie dat we best veel maar dat dit niet altijd goed in lijn is met het vastgestelde SOML-beleid en ons meerjarenbeleidsplan. Daarnaast lijkt er ook wat sleet te zitten op de keuzebegeleiding voor onze havo- en vwo leerlingen.

De rapportage van het onderzoek is beschikbaar en kan nu in de scholen verspreid worden. De GMR zou hier graag dieper op ingaan, maar in een reguliere vergadering is daar niet voldoende tijd voor. Gedacht wordt om hiervoor een tijdelijke commissie van leden van de leerlinggeleding op te richten.

[De Bestuurssecretaris zorgt ervoor dat de GMR het rapport ontvangt.](#)

[De GMR beslist na de vergadering hoe en wie het rapport gaat bestuderen en daarna de terugkoppeling zal gaan verzorgen aan het CvB inzake de vragen die worden opgeroepen en de resultaten en conclusies.](#)

Regiodeal

Zonder inhoudelijke en financiële bijdrage van het Rijk heeft de regio onvoldoende financiële draagkracht om de projecten rondom innovatie, ondernemerschap, arbeidsmarkt, onderwijs, klimaatadaptatie, landschap, veiligheid en leefbaarheid in het beoogde tempo vorm te kunnen geven en het vervolgens ook uit te voeren. Zonder voldoende ondersteuning is het moeilijk om een kritieke massa te maken die nodig is om het maximale rendement er uit te halen dat past bij de urgentie van de uitdaging. De financiële bijdrage van het Rijk is een financiële prikkel voor Midden-Limburg en een impuls voor alle partners om een extra steentje bij te dragen aan de uitvoering. Doel is ook om de regionale samenwerking hierdoor verder te gaan versterken. In de eerste helft van 2024 wordt met alle partners gezamenlijk een ontwerp gemaakt voor een passende organisatie en governance voor de Regiodeal, met als vertrekpunt de huidige netwerkstructuur van [Samenwerking Midden Limburg](#) (SML). Omdat de provincie Limburg een wezenlijke bijdrage levert in de samenwerking zal de provincie nauw betrokken worden bij de gesprekken over de organisatie en governance. Uitgangspunt hierbij is dat deze organisatie effectief kan opereren, mandaat heeft en dat duidelijk is hoe deze organisatie in verhouding staat tot bestaande overlegstructuren tussen de partners op ambtelijk en bestuurlijk niveau. Tegelijkertijd biedt de Regiodeal de mogelijkheid om versneld en met meer uitvoeringskracht aan de slag te gaan met de Regionale Investeringsagenda en de brede samenwerking met maatschappelijke partners te verankeren in de regionale samenwerking SML.

De GMR leest dat de regiodeal behelst dat de participerende partijen ook zelf de helft van de benodigde middelen leveren. Is dit wel opportuun gezien de huidige financiële situatie van SOML? De GMR wil graag bepaalde zekerheden hebben omtrent de risico's die hiermee gepaard gaan voor de stichting. Uitgangspunt moet zijn dat het voor SOML ook voldoende op moet leveren. Besloten wordt de impact van de regiodeal op het SOML beleid en de SOML financiën nader te bespreken in het overleg van 18 juni.

De secretaris van de GMR zal dit onderwerp agenderen voor het overleg van 18 juni. Het CvB zal dan ook meer zicht hebben op de inhoud en met voorbeelden van projecten komen.

Mededelingen GMR

Reglementen & Statuten

Er is een overleg gepland tussen CvB en het DB van de GMR op wo. 13 maart om de basis te leggen voor een nieuw voorstel van het CvB. Bij dit overleg zullen ook een vertegenwoordiger van de juridische ondersteuning van SOML en een vertegenwoordiger van het CNV namens de GMR aansluiten. De GMR geeft verder aan dat het wenselijk is om in het reglement ook een artikel op te nemen over vervanging van iemand die langere tijd afwezig is wegens bv. ziekte of zwangerschap. Dit zal dus ook in het overleg als extra punt worden ingebracht.

Het Dagelijks Bestuur(DB) van de GMR zal een regeling omtrent langdurige afwezigheid van een GMR-lid meenemen in het komende gesprek met het CvB

2. [Agenda](#)

De agenda wordt vastgesteld.

3. [Verslag & actie-besluitenlijst](#)

Het verslag van de vergadering van 11 december 2023 wordt vastgesteld.

[Naar aanleiding van de Actie- en besluitenlijst:](#)

Actielijst punt 2:

Zoals afgesproken in de vorige vergadering wordt in deze vergadering teruggekomen op de vraag van dhr. Wieldraaijer wanneer het wel of niet als een probleem wordt gezien als er bijles wordt gegeven aan een SOML-leerling door iemand die geen docentfunctie vervult binnen SOML. In dit geval zou de regeling kunnen toelaten dat dit geen probleem is daar de medewerker niet de functie van docent binnen SOML uitoefent. Bij een verschil van mening inzake de 1e richtlijn met de directie hierover kan men de individuele casus ook neerleggen bij het CvB. In de regeling is hiervoor een escalatieladder opgenomen.

De punten 1,2,4,6 en 7 kunnen van de actielijst worden afgevoerd.

De secretaris van de GMR zal het gegeven antwoord als addendum toevoegen aan het verslag van 11 december. Dit addendum zal ter vaststelling op de vergadering van 18 juni worden toegevoegd aan het onderwerp: Vaststellen verslag.

De besluitenlijst van de vergadering van 11 december 2023 wordt vastgesteld.

4. [Commissies](#)

[Financiële Commissie](#)

De GMR heeft kennisgenomen van het verslag van de financiële commissie die 28 februari overleg heeft gehad met de directeur bedrijfsvoering over de conceptversie MaRap 3. Het verslag wordt meegenomen bij agendapunt 9.

5. [Stand van zaken: Naar een nieuwe balans](#)

Dhr. Kikken licht de stand van zaken toe. Bij gebrek aan een beamer doet dhr. Kikken het mondeling. De presentatie zal worden gedeeld met de leden van de GMR.

De RvT heeft de begroting van 2024 goedgekeurd. Er is overeengekomen om een meerjarenraming op basis van aangepast beleid voor de zomervakantie aan de RvT aan te bieden. Naar aanleiding van de huidige financieel negatieve meerjarenraming is een programmateam samengesteld bestaande uit de voorzitter College van Bestuur, twee locatiedirecteuren, een adjunct-directeur, de manager HR en de directeur bedrijfsvoering. In overleg met de directies, medezeggenschap, medewerkers en de Raad van Toezicht wordt gewerkt aan een concreet pakket van maatregelen met een zo groot mogelijke positieve financiële impact en een zo klein mogelijk negatieve impact op de kwaliteit van het onderwijs. Er zullen wijzigingen in beleid en bedrijfsvoering noodzakelijk zijn om SOML

financieel gezond te houden. Het programmateam richt zich met name op:

- *Strategische heroverweging van het onderwijsaanbod. (bijv. het gezamenlijk aanbieden van 'kleine vakken')*
- *Slimmer en meer doelmatig organiseren van ondersteunende diensten en taken.*
- *Een bovenschools kader creëren voor een eenduidiger en simpeler taakbeleid voor alle SOML-scholen, hiervoor is een 2/3 meerderheid van het lesgevend personeel nodig.*
- *Het verbeteren van het proces rondom de planning & control-cyclus.*

De GMR geeft aan dat de oorzaak van de financiële problemen niet zijn oorsprong hebben in het taakbeleid. Dat bezuinigen op het taakbeleid betekent dat of de werkdruk voor de docenten gaat toenemen, dan wel de hoeveelheid werk die gedaan kan worden lager moet worden. Het verder laten oplopen van de werkdruk lijkt, gezien alles wat er landelijk over speelt niet de juiste weg en eigenlijk in dat kader ook totaal niet te verantwoorden. Volgens de GMR ligt het ook aan de hoge ambities die SOML heeft. Daarnaast heeft SOML ook al jaren verlieslatende organisatieonderdelen en locaties. Voor het CvB is ook de cultuur binnen SOML van belang. De GMR is het daar volledig mee eens en geeft aan dat er inderdaad ook sprake zal moeten zijn van een cultuuromslag. Scholen moeten elkaar minder gaan beconcurreren. Mede gelet op de krimp moet er meer en efficiënter worden samengewerkt. De opdrachten die hierbij horen worden meegenomen bij de werving van de nieuwe voorzitter van het college van bestuur. Het profiel voor deze nieuwe bestuurder wordt inmiddels door de Raad van Toezicht (RvT) opgesteld. Dit profiel zal daarna ter advies aan de GMR worden voorgelegd. De PGMR heeft verder het idee dat de manier waarop de gesprekken rondom het taakbeleid nu verlopen niet altijd volgens een juist protocol verlopen. De voorzitter van de GMR zal de zorgen hieromtrent bespreken met de HR manager. Wat betreft zijn eigen positie geeft de voorzitter aan zich terug te trekken uit de commissie taakbeleid omdat hij zich niet prettig voelt vanwege de neutrale positie die hij zou moeten innemen.

De voorzitter van de GMR zal een gesprek voeren met de HR manager rondom de zorgen die de PGMR heeft rondom de procedures die gevolgd worden in de commissie taakbeleid. Het CvB zal ervoor zorgen dat de presentatie wordt gedeeld met de leden van de GMR.

6. Vakantieregeling inzake organisatiedagen.

De vraag die de GMR wordt voorgelegd is of het gewenst is om een aantal organisatiedagen centraal in te plannen?

De GMR is unaniem van mening dat dit op schoolniveau geregeld moet worden en niet centraal.

7. Jaaragenda GMR

De GMR wil de frequentie van vergaderen ophogen naar 5 GMR en 5 PGMR vergaderingen per schooljaar. Er wordt ook gekeken naar de plaatsing van de vergaderingen. De secretaris licht toe dat het voorgelegde concept in samenspraak met de directeur bedrijfsvoering en de bestuurssecretaris tot stand is gekomen zodat de vergadermomenten in lijn zijn met de momenten waarop belangrijke stukken moeten en kunnen worden besproken. Zowel de GMR als het CvB zijn van mening dat, zeker gezien de huidige situatie en de steeds overvolle agenda's, een extra vergadering per jaar

noodzakelijk is. De voorzitter van de GMR geeft daarbij aan dat er dan wel ook opnieuw naar de facilitering van met name de PGMR-leden zal moeten worden gekeken. Ook zal het totaalbedrag van de vacatiegelden toenemen.

De secretaris zal een afspraak maken om de momenten te plaatsen in de jaarplanning in samenwerking met het bestuurssecretariaat.

De Jaarplanner wordt vastgesteld.

8. Voortgang huisvesting

De centrale huisvestingsplannen Leudal en Beesel gaan nu ook naar de gemeenteraad. De ontwikkelingen t.b.v. ROER College Schöndeln blijven zorgen baren. Door de monumentale status van het gebouw treedt er wederom vertraging op.

9. Marap T3

Voor het Grescollege gaat een nieuwe directeur geworven worden, die moet voldoen aan de opdracht die er ligt. De beide huidige interim-directeuren blijven aan tot aan de zomervakantie.

De conceptversie is afgelopen week besproken in de financiële commissie. De commissie geeft nogmaals aan dat de cijfers niet florissant zijn zoals ook te constateren valt in de MaRap T3. Voor de conclusies verwijst de commissie naar met name de laatste passage van het commissieverslag. De definitieve versie van de marap T3 is gereed en is eerder vandaag door het CvB vastgesteld. Deze zal ook gedeeld worden met de GMR.

Het CvB zal de definitieve MaRap T3 delen met de GMR.

10. Iedere leerling een device

Het CvB en het directiebestuur zijn van mening dat iedere leerling over een eigen device moet beschikken dat wordt betaald door de school. Een school kan de wens hebben om niet (volledig) te voldoen aan 'iedere leerling een persoonlijk device'. Bijvoorbeeld omdat het een andere balans wenst tussen digitale en niet-digitale leermiddelen. De opgestelde beleidskaders geven echter duidelijk aan dat men vindt dat een eigen device onmisbaar is voor alle SOML-leerlingen. Alle leerlingen binnen SOML dienen, uit het kader van gelijke kansen, zonder uitzondering dezelfde mogelijkheden te hebben op het gebied van toegang tot digitale leermiddelen. Het CvB vindt afwijken van dit uitgangspunt dan ook zeer onwenselijk en moet worden voorkomen. Er lijkt een algemene consensus te zijn over dit uitgangspunt.

De GMR is, ondanks de toelichting van het CvB, nog steeds van mening dat de gevolgde procedure niet volgens de regels is verlopen want het is namelijk niet eerst voorgelegd ter advies aan de GMR. Verder is het volgens de WMS [art. 13.1 d](#) zo dat voorzieningen ten behoeve van leerlingen ter instemming zijn van de ouder- en leerlinggeleding van de MR-en. De GMR concludeert dan ook, ongeacht of zij wel of geen voorstander is van dit beleid, dat het CvB niet de juiste procedure heeft gevolgd en dit volgens de WMS ook niet dwingend kan opleggen aan scholen. De GMR waardeert het wel dat het CvB alsnog heeft besloten dit beleid ter advies voor te leggen aan de GMR.

De secretaris van de GMR zal het CvB na de vergadering informeren over het advies inzake dit beleid.

11. [BMC Midterm review](#)

[BMC](#) heeft het rapport opgeleverd. BMC stuurt aan op meer eenduidig geformuleerde doelen. BMC ziet vaak onvoldoende terug de koppeling tussen wat de scholen beleidsmatig en onderwijskundig doorvoeren ook in relatie wordt gebracht met het meerjarenbeleidsplan. Ook lijkt de sturing en het aanspreken daarop door het CvB richting de scholen wat duidelijker mag en kan. Het CvB gaat het rapport nog goed bestuderen en zal daarop nog met een bestuursreactie komen. Het CvB geeft aan dat input vanuit de GMR welkom is, zodat alle perspectieven kunnen worden meegenomen. De voorzitter nodigt met name ook de leerlinggeleding uit om het goed door te lezen en met vragen en adviezen te komen. De GMR maakt nog een procedurele afspraak hoe zij hun reactie op de resultaten en conclusies van dit rapport gaan analyseren en terugkoppelen aan het CvB. Voor de komende vergadering van 18 juni zal het rapport ter bespreking op de agenda worden gezet

De GMR zal met een [schriftelijke reactie komen inzake de resultaten en conclusies van het BMC rapport](#).

De secretaris zal het rapport ter bespreking op de agenda van 16 juni zetten.

12. [Regeling vertrouwenspersonen](#)

De door de GMR gevraagde aanpassingen zijn gearceerd. Er zijn geen verdere vragen vanuit de kant van de GMR. Het stuk zal na het gezamenlijk deel van de vergadering ter vaststelling worden voorgelegd aan de raad.

13. [Afscheid van dhr. Slegers](#)

De voorzitter neemt met gepaste woorden afscheid van dhr. Slegers.

De GMR krijgt nog de gelegenheid om persoonlijk afscheid te nemen op woensdag 15 mei.

14. [Rondvraag](#)

Opgemerkt wordt vanuit de ouders dat er zeker een goede samenwerking binnen SOML moet zijn, waarbij er wel ruimte moet blijven voor iedere school om zijn eigen identiteit te kunnen behouden.

Vanuit de bestuurssecretaris wordt aandacht gevraagd voor de besluitvorming rondom de klokkenluidersregeling en de integriteitscode die bij agendapunt 14 staan. Deze stukken zijn in de vergadering van 2 oktober 2023 behandeld, en de door de GMR gevraagde aanpassingen zijn toen overgenomen en verwerkt. Om de cirkel rond te maken, zijn deze, met de gewenste aanpassingen, nogmaals ter vaststelling met de GMR gedeeld. De toevoegingen 'ter instemming' en 'ter advies' werken verwarrend. De secretaris geeft inderdaad aan dat ze nu enkel op de agenda staan om het proces af te ronden en dat er achter had moeten staan 'vaststellen'.

15. [Besluitvorming](#)

[Klokkenluidersregeling](#)

De GMR stelt de klokkenluidersregeling vast.



De GMR verzoekt wel de vaststellingsdatum aan te passen, dit staat vermeld onder artikel 12. Deze is nml. niet correct en moet worden vervangen door de datum 05-03-2024

[Integriteitscode](#)

De GMR stelt de integriteitscode vast.

Door leden van de PGMR wordt wel een spanningsveld gevoeld bij de 1e richtlijn in bijlage 1 betreffende het beoordelingskader. Ondanks de escalatieladder die is vastgelegd in de regeling is de GMR bang dat dit toch tot verschillen in interpretatie gaat leiden tussen de verschillende scholen daar identieke situaties door de ene directeur wel zullen worden toegestaan en de andere directeur niet. Zo kan de richtlijn en de procedure leiden tot een verschillende behandeling in een gelijksoortige casus. Tevens staat ook hier onder artikel 11 een verkeerde vaststellingsdatum, ook deze moet worden vervangen door de datum van deze vergadering.

[Regeling vertrouwenspersoon](#)

De GMR stelt de regeling vertrouwenspersoon vast.

Wel is er bij de omschrijving bij punt 6 onduidelijkheid over de evaluatie door een externe mediator als het niet tot een oplossing komt. Wie neemt dan het uiteindelijke besluit? En is met deze regel de veiligheid van de vertrouwenspersoon gegarandeerd als de melding gaat om iemand van het CvB of een directielid?

[Iedere leerling een device](#)

De GMR adviseert positief inzake het beleid "Iedere leerling een device"

De leden van de GMR zijn het eens dat er gelijke kansen moeten zijn voor alle leerlingen en dat een personal device daarbij een belangrijke rol kan spelen. Het mag niet zo zijn dat sommige leerlingen wel en sommige leerlingen niet beschikken over faciliteiten die niet meer weg te denken zijn uit het onderwijs. Of de digitale hulpmiddelen nu wel of niet in de klas worden gebruikt, zij worden wel vaak gebruikt voor het maken van opdrachten en huiswerk. Ook uitgeverijen werken steeds meer digitaal. De GMR is wel van mening dat dit niet mag leiden tot het verplicht voorschrijven van digitaal onderwijs. Het is en blijft de docent die bepaalt wat wel en niet in de les wordt gebruikt. Dit is iets principieels wat ook geborgd is in het professioneel statuut van elke school.

Ondanks het feit dat, zoals hierboven al uiteen is gezet, de GMR niet was gecharmeerd over de manier waarop de procedure is verlopen kan de GMR een positief advies uitbrengen inzake het beleid waarbij de komende jaren gestreefd zal worden dat iedere leerling binnen SOML een personal device gaat krijgen. Volgens de WMS [art. 13.1 d](#) zal wel bij elke school, daar waar dat nog niet gebeurd is, instemming moeten worden gevraagd aan de ouder- en leerlinggeleding.

[Benoemingsadviescommissie\(BAC\)](#)

Besloten wordt dan mw. Tonnaer namens het personeel en mw. Mathijssen namens de ouders en leerlingen plaats zullen nemen in de BAC. De GMR zou het waarderen als de BAC ook nog zou kunnen worden uitgebreid met een leerling. Het is de vraag of het huidige reglement hierin voorziet. De voorzitter zal dit voorleggen aan de

bestuurssecretaris. De gekozen leden van de BAC, vinden ook gezien het belang, dat zij ook de gelegenheid krijgen zich voor te bereiden aan de hand van bv. de C.V. van de geselecteerde kandidaten. De voorzitter zal de wensen voorleggen aan de RvT.

De secretaris zal de bestuurssecretaris op de hoogte stellen wie namens de GMR in de BAC zal plaatsnemen.

De voorzitter zal de wensen van de GMR inzake de procedure communiceren met de RvT.

16. Sluiting

Om 21:28 uur sluit de voorzitter de vergadering.

