

Verslag overleg GMR en CvB dd. 02-10-2023

Locatie : ROER College Schöndeln

Aanwezigheid

Namens het College van Bestuur(CvB):

Dhr. Kikken, vz. CvB, dhr. Slegers, lid CvB.

Namens de Stafdienst:

Mw. Meuffels, dir. Bedrijfsvoering, dhr. Golsteijn, bestuurssecretaris, mw. van der Vorst, secretaresse CvB, mw. van Birgelen secretaresse CvB.

Namens de Personeelsgeleding:

Dhr. Bonten, Connect College, mw. Bongers, Sg. St. Ursula, dhr. Roumen, Sg. St. Ursula, dhr. Vroomen(vz. GMR), Grescollege, dhr. Klok(secr. GMR), ROER College Schöndeln, dhr. Coenen, Wings Roermond, dhr. van Herwijnen, NT2 Mundium
mw. Tonnaer, Stafdienst.

Namens de Oudergeleding:

Mw. Mathijssen, Sg. St. Ursula,
mw. Pansters, BC Broekhin, mw. Cupers, ROER College Schöndeln.

Namens de Leerlingeleding:

Mw. van den Berg, Wings Roermond,
mw. Leijgraaff, Grescollege.

Afwezig

Dhr. Wieldraaijer, BC Broekhin, personeelsgeleding, (met afmelding)
dhr. Thissen, ROER College Schöndeln, personeelsgeleding. (zonder afmelding)

1. Opening en mededelingen

Om 19.02 uur opent de voorzitter de vergadering.

- Voorstelronde

Iedereen stelt zich kort voor. Mw. Bongers en Mw. van Birgelen zijn voor de eerste keer aanwezig bij de GMR-vergadering.

Mededelingen CvB

- Directiewisselingen

Bij het Grescollege zijn veel personele wisselingen in de directie geweest de afgelopen jaren, en is er sprake van een interim schoolleiding. Het College van Bestuur onderkent dat dit inderdaad een ongewenste situatie is en dat dit hun aandacht heeft. Men is bezig met het voorbereiden van een structurele oplossing.

Mededelingen GMR

De secretaris van de GMR is bezig met het professionaliseren van de GMR.

De GMR gaat onder andere communiceren met een eigen e-mailadres; medezeggenschap@soml.nl.

- Samenstelling GMR

Er zijn nog een aantal vacatures binnen de GMR, uitgaande van de huidige reglementen. Dit betreft een afvaardiging van ouders/leerlingen vanuit St. Ursula, NT2 Mundium en Connect College. Meer leerlingen zijn welkom in de GMR.

- Commissies

Een overzicht van de huidige commissies wordt gedeeld met de GMR-leden.

De secretaris van de GMR zal de commissies gaan inventariseren om daarna samen met het CvB en de GMR de commissies te actualiseren. Ook zal er besproken worden hoe de commissies gaan functioneren.

2. Agenda

- **De agenda wordt vastgesteld.**

3. Verslag & actie-besluitenlijst

- Pag. 2, punt 4: Voor Regio in je Rugzak is een verkenner aangesteld voor het aspect LOB (Loopbaanoriëntatie en begeleiding).

Het verslag van 20-06-2023 wordt vastgesteld.

- Het document over stress bij proefwerken is niet meer gedeeld door de leerling.

Dhr. Vroomen zal contact met haar zoeken en vragen of zij hiervoor nog een keer zou willen aansluiten bij een GMR-vergadering.

De actie-besluitenlijst van 20-06-2023 wordt vastgesteld.

4. Ouderbijdrage

"Besproken wordt de respons naar aanleiding van de stellingen die met de MR-en van de scholen zijn gedeeld als startgesprek over een SOML-brede discussie over de ouderbijdrage. "Het doel van deze discussie is om te kijken hoe wij als scholen en als stichting richting kunnen geven aan beleid hieromtrent."

In de GMR-vergadering van 20 juni 2023 is gesproken over het onderwerp ouderbijdrage. Er zijn landelijke discussies over de ouderbijdrage. SOML wil ook nadenken over het al dan niet afschaffen dan wel aanvullen met een solidariteitsbijdrage. Voor nu zijn echter geen besluiten in die richting gezet, waarbij er wel gezamenlijk over wordt nagedacht. In dat kader zijn er vijf stellingen geformuleerd. Er is afgesproken de reacties op de stellingen door de medezeggenschapsraden in deze vergadering met elkaar te delen.

De reacties op de stellingen verschillen tussen de afzonderlijke scholen (zie bijlage 4.1b). Voor het CvB zijn deze reacties verrijkend en het geeft een basis om een eventueel nieuw voorstel te kunnen opstellen voor de ouderbijdrage. Voorlopig worden de huidige afspraken binnen SOML gehandhaafd. We wachten op een mogelijk nieuwe regeling vanuit de overheid.

Er wordt gevraagd of er voor extra activiteiten op de scholen een extra bijdrage gevraagd mag worden. Dit is erg verschillend op de scholen. Het is echter nadrukkelijk niet verplicht om aan deze bijdrage te voldoen.

Op de vraag of er een commissie ouderbijdrage moet worden ingericht, stelt het CvB voor om pas wanneer er een voorstel vanuit het CvB ligt te kijken of het gewenst is om met een afvaardiging van de GMR samen te komen. Ook de mogelijk komende ontwikkelingen vanuit de landelijke politiek kunnen van invloed zijn maar gezien de huidige situatie met de verkiezingen voor de deur is het koffiedik kijken of de teneur van het landelijke debat hierover zal worden voortgezet door een nieuw kabinet.

5. Bezetting-Inzet FTE's op scholen

Er is op sommige locaties binnen SOML sprake van een overformatie aan personeel. Deze overformatie levert zorgen op. Er is op basis van het huidige en toekomstige leerlingaantal te veel personeel in dienst. Wings Roermond heeft momenteel 12 fte¹ te veel. Het CvB is hierover in gesprek met de directies in het algemeen en met de directie van Wings en de MR in het bijzonder. Er komt nl. ook een periode van krimp aan de komende jaren in de regio waarin geprognostiseerd is dat het aantal leerlingen misschien wel onder de 6000 gaat zakken. Hier moet wel op worden geanticipeerd.

Het CvB wil en moet beter grip krijgen op het aanstellen van personeel en acht een SOML-breed beleid daarom wenselijk. Belangrijk is daarnaast ook om stichtingsbreed te kijken hoeveel personeel er nodig is dan alleen per school.

In de marap² volgt meer uitleg over deze situatie. Er heeft dan ook meer onderzoek en nadere analyse plaatsgevonden. Er wordt verwacht dat het financiële resultaat van 2023 ten opzichte van de begroting fors tegen gaat vallen.

¹ Full time equivalent

² ManagementRAPportage

In de PGMR-vergadering van woensdag 8 november zal het CvB hierop terugkomen, waarbij er ook een doorkijk gegeven zal worden voor een oplossing ter voorkoming in de toekomst.

6. Statuten SOML

“Dit onderwerp was doorgeschoven vanuit de vergadering van 20 juni 2023”

Op 12 oktober 2021 stemde de GMR in met de wijziging van de statuten. Ook de Raad van Toezicht verleende goedkeuring. De statuten zijn voorgelegd aan de Nationale Katholieke Schoolraad (NKSR) met het verzoek de statuten goed te keuren. De NKSR vond de borging van de katholieke gedachte onvoldoende en had nog wat vragen en gaf geen goedkeuring. Daarop zijn in juni 2022 aangepaste concept-statuten aan de GMR voorgelegd. In maart 2023 is gebleken dat de concept statuten op een tweetal punten hernieuwde aandacht vroegen. Dit heeft ertoe geleid dat het College van Bestuur de diverse gremia (GMR, RvT, NKSR en de gemeenteraad Roermond) opnieuw een gewijzigde versie van de concept statuten ter goedkeuring voorleggen.

Wijzigingen die in de voorgelegde versie van 2023 zijn toegevoegd:

- Er zijn bepalingen toegevoegd die het voor CvB en RvT mogelijk maken om digitaal te vergaderen.
- De zittingstermijn voor leden van de Raad van Toezicht (RvT) zijn in overeenstemming gebracht met de code goed bestuur voortgezet onderwijs. Voorheen werd een lid van de RvT benoemd voor 3 jaar, waarbij tweemaal een herbenoeming mogelijk was (3x3 jaar = maximaal 9 jaar). Thans wordt voorgesteld om een lid van de RvT te benoemen voor 4 jaar, waarbij éénmaal een herbenoeming mogelijk is (2x4 jaar = maximaal 8 jaar).

Formeel heeft de GMR eerder al ingestemd met de wijziging van de onderwijskundige doelen, waarbij de thans voorliggende wijzigingen de positie van de GMR niet raken. Desalniettemin zijn de gewijzigde statuten voorgelegd ten einde het besluitvormingsproces formeel af te handelen naar alle betrokken partijen. De GMR wordt daarom gevraagd of zij deze concept statuten willen accorderen.

7. Klokkenluidersregeling

De bestaande regelingen binnen SOML worden tegen het licht gehouden. Zo ook de klokkenluidersregeling. De klokkenluidersregeling is opgesteld op basis van het voorbeeldreglement, zoals dat door de VO-raad beschikbaar is gesteld. Ten opzichte van het VO-raad concept is, in het verlengde van advies van het Huis voor de Klokkenluiders, één extra begrip toegevoegd. Het gaat hierom zgn. ‘dreigende misstanden’. Een dreigende misstand houdt in dat er vroegtijdig melding wordt gemaakt bij het vermoeden dat er een misstand gaat ontstaan.

De GMR vraagt om dit begrip met een heldere beschrijving op te nemen bij de begripsbepalingen. De bestuurssecretaris zal dit op zich nemen.

Voorts wordt samen geconcludeerd dat bij artikel 4 de passage “dit artikel is niet van toepassing bij een dreigende misstand, deze kan alleen intern worden gemeld” kan worden weggehaald. De GMR bespreekt de gemaakte opmerkingen bij het document nog aan het einde van de vergadering bij de besluitvorming.

Na instemming van de GMR kan de bestaande SOML-klokkenluidersregeling (uit 2016) definitief gewijzigd worden en kan het voorgenomen besluit van het CvB worden omgezet in een definitief besluit.

8. Integriteitscode

De bestaande integriteitscode dateert van maart 2014, waardoor actualisatie aan de orde is. Voorts heeft het CvB in haar vergadering van 13 december 2022 nevenwerkzaamheden aan de orde gesteld, hetgeen nu verwerkt is in de integriteitscode. De integriteitscode is opgesteld door het model van de VO-raad te combineren met onderdelen uit de bestaande SOML-code en aspecten rondom nevenwerkzaamheden. Ten opzichte van de code uit 2014 is de huidige opzet meer gericht op het stellen van duidelijke kaders en regels. De formulering is dan ook minder vrijblijvend. Dit heeft ook tot gevolg dat ook elementen in de HR-cyclus dienen te worden aangescherpt, zodat integriteit en met name nevenfuncties elk jaar een onderwerp van gesprek zullen zijn.

Artikel 10, lid 4: Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het college van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

De genoemde voorzieningen in dit artikel betreft een leaseauto voor de leden van het College van Bestuur. Aangezien dit niet meer van toepassing is, kan dit artikel geschrapt worden.

De bestuurssecretaris zal het desbetreffende artikel aanpassen.

Er wordt verder gesproken over de grenzen van nevenwerkzaamheden en de mate waarin maatwerk kan worden geleverd.

Na advies door de GMR zal de integriteitscode worden vastgesteld en de bestaande code (uit 2014) worden vervangen. Met medewerkers die op basis van de nieuwe integriteitscode werkzaamheden/nevenfuncties moeten beëindigen, dienen afspraken te worden gemaakt. In het geval dat de nevenwerkzaamheden worden verwerkt in de formulieren van de gesprekkencyclus is raadpleging van de PGMR nodig.

9. a. GMR statuut en Reglement

Het reglement en het statuut van de GMR dienen te worden geëvalueerd. Dit vloeit enerzijds voort uit de 'standaard' actualisatie (die gelet op de jaartallen in het reglement al in 2022 had moeten plaatsvinden), en anderzijds is deze het een gevolg van de ontwikkelingen rondom het voornemen tot het inrichten van een MR voor de stafdienst.

Als uitgangspunt voor de reglementen en het statuut zijn de concepten van 'Onderwijsgechillen' gebruikt, waarbij met behulp van het Onderwijskantoor, vanuit het standpunt van het CvB, recht gedaan wordt aan de SOML-situatie. Meer concreet is er, in lijn met de huidige reglementen, voor gekozen om niet de BRIN-structuur te volgen, maar aan te sluiten bij de structuur van 7 scholen. Op die manier heeft elke school een eigen MR. Het is aan het CvB om een voorstel te doen aan de GMR voor het GMR-reglement en het GMR-statuut, waarbij transparant gemaakt is voor welke invulling gekozen is. In de

stukken zijn passages geel gemarkeerd die een keuze betreffen.

De GMR zal na de vergadering de voorgestelde facilitering, de samenstelling van de GMR en de voorgestelde zittingsduur van GMR-leden tot een besluit komen.

9. [b. MR statuut en Reglement](#)

Er is in lijn met de gemaakte keuze op GMR-niveau een format gemaakt voor het MR reglement. Het is aan de locaties zelf om daarin keuzes en afwegingen te maken. De GMR zal wel advies geven aan de diverse MR-en rondom het voorstel van het CvB.

10. [Bouwen aan de leeromgeving](#)

“Mevr. Munzinger is uitgenodigd om de ontwikkelingen rondom het project “Wetlands” toe te lichten aan de hand van een presentatie.”

Het “Doelab” is nog een projectnaam. Op 26 oktober wordt de definitieve naam onthuld. In het meerjarenbeleidsplan van SOML is de ambitie uitgesproken om samen met de partners uit het PO, VO³ en MBO met externe organisaties, bedrijven en overheden om ons heen samen te werken om contextrijk onderwijs aan te bieden. Daarnaast is vanuit [Sterk Techniek Onderwijs](#) (STO) de ambitie uitgesproken om buitenschoolse leeromgevingen in te richten gericht rondom de “zeven werelden van techniek”. Mede naar aanleiding van deze twee ambities hebben de bestuurders van [Swalm & Roer](#), [Yuverta](#) en SOML opdracht gegeven om een businessplan en bijbehorende businesscase op te stellen voor een DOE-lab in de STO regio Midden- en Noord Limburg te Roermond.

De gemeenten Roerdalen en Roermond, [Keyport](#) en [STEAM-Limburg](#) zijn enthousiast, ondersteunen dit initiatief en zij verwachten dat SOML een bijdrage levert.

De provincie heeft aangegeven alleen in beeld te willen komen als alle regio’s in Limburg aansluiten.

Er zijn nog een aantal stappen te nemen in korte tijd, zodat het wellicht noodzakelijk is dat de GMR tussentijds in positie komt ter advisering.

Er wordt afgesproken dat de GMR-leden vragen over dit onderwerp kunnen doorsturen aan de bestuurssecretaris, die deze dan doorstuurt aan mevr. Munzinger.

11. [Rondvraag](#)

- **De jaarplanning voor schooljaar 2024-2025 van de (P)GMR-overleggen zal in de vergaderingen van 31 januari (PGMR) en 5 maart (GMR) ter goedkeuring worden geagendeerd door de secretaris, zodat de scholen daarna de jaarplanning (P)MR kunnen vastleggen.**
- Er schijnt een SOML-breed beleid te zijn om iedere leerling een device te geven in bruikleen voor het onderwijs. De betaalbaarheid en keuze van het device wordt door de school vastgelegd.

Er zal door het bestuurssecretariaat worden uitgezocht of en wanneer de GMR hierover is geïnformeerd. Dit punt wordt in de volgende GMR-vergadering

³ Primair Onderwijs (Basisschool) Voortgezet Onderwijs(Middelbare School)

geagendeerd.

12. [Besluitvorming](#)

In het onderstaande stuk is de besluitvorming, met redenen omkleed, verwoord.
Dit is dd. 4 oktober gedeeld met het CvB.

[SOML 2324 CvB GMR BESLUITVORMING GMR dd 02-10-2023 \(1\).pdf](#)

[SOML 2324 GMR SECR. Actie- en besluitenlijst vergadering GMR 02-10-2023](#)

