

sOml | Stichting Onderwijs
Midden-Limburg

Jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1 Het schoolbestuur	1
1.1 Profiel	1
1.2 Organisatie	3
2 Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & kwaliteit	9
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	27
2.4 Financieel beleid	32
2.5 Continuïteitsparagraaf	36
3 Verantwoording van de financiën	45
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	45
3.2 Staat van baten en lasten & balans	46
3.3 Financiële positie	48
A2 Verslag van de raad van toezicht	53
1 Samenstelling raad van toezicht	53
2 Commissies	53
3 Samenwerken en functioneren	55
4 Verantwoording wettelijke taken	56
B Jaarrekening 2025	59
B1 Balans	59
B2 Staat van baten en lasten	60
B3 Kasstroom	61
B4 Grondslagen	62
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	66
B6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	72
B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	75
B8 Wet normering topinkomens (CvB)	79
B9 Wet normering topinkomens (RvT)	81
B10 Kengetallen	82

E Verbonden partijen	85
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	86
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	89
C Overige gegevens	90
C1 Controleverklaring	90
C2 Ondertekening	91
D Bijlagen	92
D1 Gegevens van de stichting	92
D2 Organigram	92
D8 Gedeclareerde onkosten & nevenactiviteiten college van bestuur	93

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML). In dit verslag blikken wij terug op een bewogen maar vooral succesvol jaar waarin de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze leerlingen en medewerkers wederom centraal stonden. Ook biedt dit document een transparant overzicht van onze koers en prestaties in het afgelopen jaar. Dat past geheel bij onze kernwaarden: verantwoordelijkheid, verbinding, ontwikkeling en vertrouwen.

Het verslagjaar 2025 stond voor een groot deel in het teken van bestuurlijke en financiële stabiliteit en de voorbereiding op de toekomst. Na een periode waarin onze organisatie werd geleid door een interim-bestuurder, ben ik met ingang van het nieuwe schooljaar aangetreden als bestuurder van SOML. De stichting staat voor een aantal strategische opgaven, die zullen worden opgenomen in ons nieuwe meerjarenbeleidsplan dat in de eerste helft van 2026 zal worden opgesteld als opvolger van 'Pluk en Verwonder'.

Als we terugkijken op 2025, is er veel waar we als schoolbestuur trots op mogen zijn. Er is een realistische meerjarenbegroting opgesteld die stabiliteit laat zien en dus een positief perspectief biedt. Binnen ons onderwijs hebben we stappen gezet op het gebied van leerdoelgericht werken. Hierdoor kunnen we onze belofte nog beter waarmaken: bij ons is er geen sprake van 'one size fits all', maar krijgen leerlingen de ruimte voor een persoonlijke en passende leerroute.

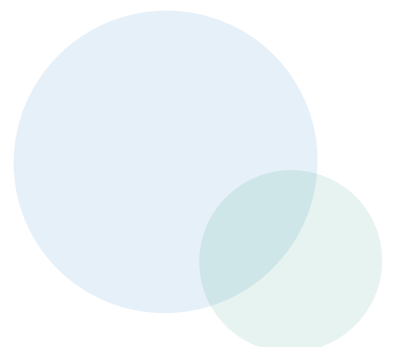
Ook voor onze medewerkers, die de spil vormen van ons onderwijs, was het een belangrijk jaar. Met ingang van augustus 2025 is een nieuw taakbeleid van kracht geworden. Daarmee is niet alleen een structurele bezuiniging gerealiseerd, maar wordt tevens bijgedragen aan een meer uniform taakbeleid op de verschillende SOML-scholen.

We kijken met trots terug op de succesvolle uitvoering van de aanbesteding en start van de revitalisatie van het Connect College in Echt en de verbouwing van de techniekhal van deze school. Dit project is netjes binnen budget gebleven. Ook zijn er belangrijke stappen gezet voor de nieuwbouw van ROER College Schöndeln en voor de nieuwbouw van de unilocatie van Sint Ursula.

Ik nodig u van harte uit om dit verslag te lezen en om, indien u dat wenst, over de inhoud met ons in dialoog te gaan.

Veel leesplezier toegewenst!

Dr. ir. Ralph Henssen
Voorzitter college van bestuur



1 | Het schoolbestuur

1.1 | Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernwaarden

Onze missie

De SOML-scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Door de diversiteit aan scholen, met elk hun eigen karakter, creëert SOML voor leerlingen en ouders/verzorgers een maximale keuzevrijheid. Daarbij kunnen leerlingen rekenen op onderwijs dat bij hen past. We vinden het ook belangrijk dat de leerlingen verantwoordelijke burgers worden. Daarom is er veel aandacht voor burgerschapsvorming.

SOML heeft een goede positie in de regio. Dat komt mede door onze transparantie en ons motto: wij doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Dat geldt ook voor onze medewerkers. Zij gedragen zich professioneel, staan open voor de mening van anderen en houden zich aan hun woord.

Onze visie

Stichting Onderwijs Midden-Limburg biedt passend en zo persoonlijk mogelijk onderwijs aan ruim 7300 leerlingen. Leerlingen kunnen hier hun eigen keuzes maken. Geen *one size fits all*, maar de mogelijkheid om de juiste school te kiezen en daarbinnen een passende leerroute. We inspireren, raken en motiveren onze leerlingen. Hierdoor zijn zij straks met hun diploma in de hand klaar voor hun volgende stap in de maatschappij. Dit doen wij niet alleen. Wij bereiden onze leerlingen samen met (overheids)instellingen, bedrijven en andere onderwijsaanbieders op hun toekomst voor.

Onze kernwaarden

Vertrouwen

Wij gaan uit van vertrouwen. Vertrouwen in elkaar en op elkaar. Vertrouwen is de basis voor het creëren van professionele ruimte en verantwoordelijkheid dragen over die ruimte.

Verantwoordelijkheid

Leerlingen en medewerkers nemen verantwoordelijkheid en voelen zich eigenaar van zowel het persoonlijke succes en welbevinden als het succes en welbevinden van de ander en de omgeving.

Ontwikkeling

Wij willen leerlingen en medewerkers steeds uitdagen met nieuwe vragen. Leren is de grondhouding. Door met een open, nieuwsgierige blik niet alleen naar zichzelf, maar ook voorbij de eigen grenzen te kijken, blijven leerlingen en medewerkers hun talenten en competenties ontwikkelen.

Verbinding

SOML is een ontmoetingsplaats waar in verbinding met elkaar en met onderling respect gewerkt wordt aan verbinding tussen disciplines, maatschappelijke opvattingen en vragen uit de samenleving. Confrontatie van verschillen leidt tot nieuwe inzichten en innovatie.

1.1.2 Meerjarenbeleidsplan 'Pluk en Verwonder'

De opdracht, missie en visie van SOML zijn vertaald in ons [meerjarenbeleidsplan Pluk en Verwonder](#) (2021 – 2026). In dit plan is beschreven hoe SOML het beleid vormgeeft. Dat doen we aan de hand van vier pijlers:

- Leren van de leerling
- Investeren in medewerkers
- Bouwen aan de leeromgeving
- Optimaliseren van de bedrijfsvoering

SOML is een plek waar je komt om te leren en ontwikkelen. Om te leren leren en om te leren samenleven. Of je nu leerling bent, leraar of onderwijsondersteunend werkt: hier, binnen al onze scholen, is de wereld je leeromgeving. Je kiest uit vele mogelijkheden. Je ontdekt je talenten en ontwikkelt ze. Je ontmoet mensen die je verder helpen. Je leert voor wat de maatschappij van je vraagt. En je eigen keuzes staan voorop. Als leerling én als medewerker sta je aan het stuur van je eigen ontwikkeling. De kern van het onderwijs binnen de scholen van SOML is dat elke school dit op zijn eigen unieke manier invult. Op die manier zorgen wij dat er keuzemogelijkheden zijn voor ouders en kinderen in Midden-Limburg.

Onze medewerkers

SOML, dat zijn onze medewerkers. Zij zijn leraar, coach en steun & toeverlaat. Ze dagen uit, inspireren, geven richting en scheppen de voorwaarden voor een goede school. Ze blijven zichzelf ontwikkelen, nemen hun verantwoordelijkheid, denken mee, staan open voor vernieuwing en pakken hun rol. Samen bieden we elke leerling die bij ons komt een persoonlijke leerroute en een uitdagend leerpada dat hen verder brengt. Zo dragen we als organisatie én als afzonderlijke scholen bij aan onze opdracht. We gaan samen voor kwalitatief goed en verrijkend, persoonlijk onderwijs voor elke leerling.

Leren in ontmoeting

Ieder mens heeft kennis nodig om zijn toekomst vorm te geven. Om het leven te leiden dat men wil leiden. Een kind heeft een stem in het vormgeven van zijn eigen leerproces, maar altijd samen met een leraar en zoveel mogelijk samen met andere leerlingen.

Dankzij persoonlijk leren bieden wij al onze leerlingen de ruimte hun eigen keuzes te maken. Hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Natuurlijk hoeven ze dat niet alleen te doen. Wij zorgen voor een rijke leeromgeving waarbinnen leerlingen kunnen onderzoeken welke kennis ze willen verwerven en hoe ze dat doen. Onze leraren stimuleren leerlingen continu om nieuwe uitdagingen te zoeken. Persoonlijke groei staat voorop. Samen gaat men op zoek naar een eigen leerroute en een passende manier om theorie en praktijk te combineren en zichzelf te blijven ontwikkelen.

Betekent dat 'vrijheid, blijheid'? Integendeel! Wij zorgen juist voor een professionele leeromgeving waarin de kwaliteit van het geboden onderwijs voorop staat in een heldere structuur. Waarin leerlingen van elkaar leren en elkaar stimuleren. Binnen die leeromgeving draait het om de ontmoeting met anderen. Dat zorgt er namelijk voor dat leerlingen hun eigen toekomst vormgeven en hun eigen leerpada kiezen. Dat is de kern van persoonlijk leren: leren in ontmoeting.



1.2 | Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam	Stichting Onderwijs Midden-Limburg
Bestuursnummer	41203
KvK-nummer	12041226
Adres	Heinsbergerweg 180 6045 CK Roermond
Telefoonnummer	0475 322 324
E-mail	soml@soml.nl
Website	www.soml.nl

1.2.2 Bestuur

Het college van bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van de scholengemeenschappen van SOML en richt zich vooral op het bovenschools beleid. Dat komt tot uitdrukking in het meerjarenbeleidsplan van de stichting en de daaruit afgeleide beleidskaders. Deze worden opgesteld door het college van bestuur in samenwerking met de schooldirecties. Het college van bestuur bestond in 2025 uit:

Naam	Functie	In functie	Nevenfuncties (on)betaald*
Drs. Clemens Berendsen	Voorzitter a.i.	1-7-2024 t/m 1-8-2025	Voorzitter RvT Mendelcollege (betaald)
			Voorzitter RvT Haagsche Schoolvereniging (betaald)
			Lid RvT Stichting Openbaar Onderwijs Duin- en Bollenstreek (betaald)
			Voorzitter Rekenkamer gemeente Haarlem (betaald)
			Voorzitter Wijkraad De Krim, Haarlem (onbetaald)
Dr. ir. Ralph Henssen	Voorzitter	1-8-2025 t/m heden	Lid raad van advies Onderwijskantoor (onbetaald)
			Lid raad van toezicht Stichting Triade (betaald)

Het college van bestuur handelt conform de Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

*Bij geen van deze nevenfuncties is sprake van belangenverstrengeling in relatie tot de uitoefening van de bestuursfunctie bij SOML.

1.2.3 Scholen

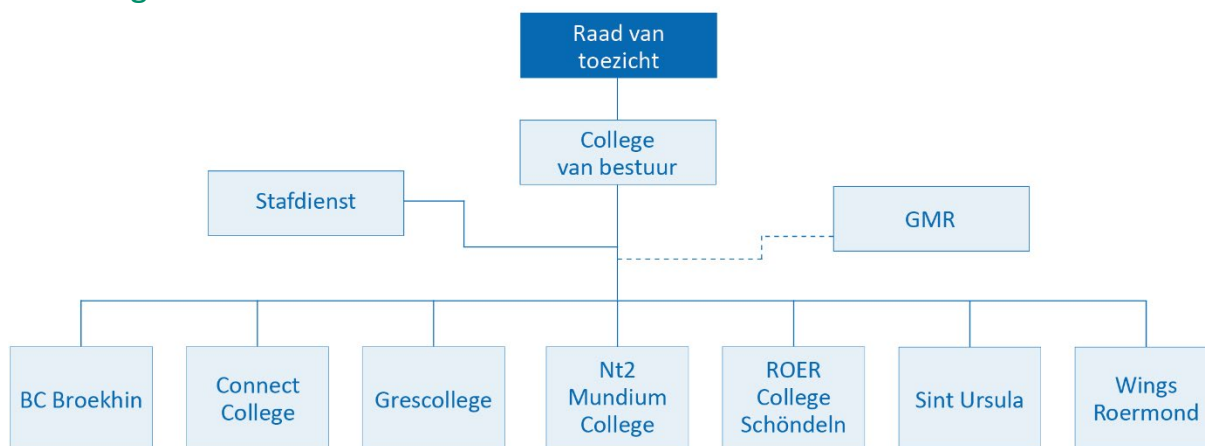
Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
BC Broekhin Roermond	14PS	www.broekhin.nl
Connect College	16PE	www.connectcollege.nl
Grescollege	14PS	www.grescollege.nl
Nt2 Mundium College	03XF	www.nt2mundium.nl
ROER College Schöndeln	03XF	www.roercollege.nl
Sint Ursula	17GT	www.ursula.nl
Wings Roermond	03XF	www.wingsroermond.nl

1.2.4 Juridische organisatie

Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Stichting Onderwijs Midden-Limburg is een bestuur met scholen voor algemeen bijzonder en katholiek onderwijs. Het bestuur heeft de opdracht de identiteit voor zowel de katholieke als de algemeen bijzondere scholen te bewaken. Deze opdracht is in onze statuten (per 14 december 2023 gewijzigd) nader uitgewerkt.

1.2.5 Organisatiestructuur



1.2.6 Raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht (RvT) was in 2025 als volgt:

- Voorzitter: Dhr. Frans Jeurissen
- Lid/Vicevoorzitter: Dhr. Leo Urlings
- Lid: Mevr. Monique van Kleef
- Lid: Mevr. Marjo Hendriks
- Lid: Dhr. Peter Tijs

Het verslag van de raad van toezicht is terug te lezen in onderdeel A2 | Verslag van de raad van toezicht.

1.2.7 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Onze medezeggenschap is georganiseerd volgens de regels van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zorgt ervoor dat de achterban (ouders, leerlingen en medewerkers) actief meedenkt over de koers en het beleid van SOML.

In 2025 zijn onder andere de volgende thema's aan de orde geweest in de (P)GMR, al dan niet ter informatie, advies of instemming:

- **Governance:** de besluitvorming rondom de bestuurlijke transitie, waaronder het aantreden van de nieuwe voorzitter van het college van bestuur per augustus 2025. Tevens is het GMR-reglement en -statuut herzien. Daarnaast is er ook aandacht geweest voor het gedeeltelijk gewijzigde handelingskader/managementstatuut van de stichting.
- **Onderwijs:** LOB, onderwijs- en examenreglementen en de ontwikkeling van het Sparktechlab.
- **Veiligheidsbeleid:** integriteits- en gedragscode en het protocol medicijnverstrekking & medisch handelen.
- **Financieel beleid:** de implementatie van de vernieuwde Planning & Control-cyclus met daarin o.a. opgenomen de kaderbrief, T-rapportages en het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030, waarbij aandacht is voor de financiële stabiliteit na de verwerking van het programma 'SOML naar een nieuwe balans'.
- **Personele aangelegenheden:** de instemming met en implementatie van het nieuwe taakbeleid per augustus 2025, dat gericht was op meer uniformiteit. Ook is er aandacht geweest voor verzuim.

1.2.8 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen het bestuur

Organisatie of groep	Omschrijving van dialoog, samenwerking en ontwikkelingen
Leerlingen	Er vindt directe dialoog plaats via en met de leerlingenraden over o.a. de kwaliteit van het onderwijs.
Ouders	Ouders worden middels klankbordgroepen betrokken bij relevante thema's (zoals een nieuw schoolplan) en via ouderraden en de medezeggenschapsraad om input gevraagd. De focus ligt daarbij op de driehoek ouder-kind-school.
Medewerkers	Er vindt professionele dialoog plaats binnen de vaksecties en teams over onderwijsvernieuwing. Tevens wordt gewerkt in bovenschoolse professionele leergemeenschappen (PLG's) en regiegroepen.
GMR	De GMR overlegt met het college van bestuur over de bovenschoolse koers en het bijbehorende beleid met oog voor de middelen.



Buiten het bestuur

Organisatie of groep	Omschrijving van dialoog, samenwerking en ontwikkelingen
Andere besturen	• Bestuurlijk overleg tussen de VO-besturen in Limburg. • Verkenning samenwerking met OGVO. • Actief overleg tussen PO- en VO-besturen in de regio, waarbij we ons gecommitteerd hebben aan elkaar. In dat kader worden ook bendecafés georganiseerd.
Gemeenten	Er vindt overleg plaats over de Lokale Educatieve Agenda (LEA), veiligheid en de onderwijshuisvesting. Het afgelopen jaar is het convenant <i>Veiligheid In en om de Scholen (VIOS)</i> getekend en lopen er met drie gemeenten trajecten m.b.t. huisvesting.
Samenwerkingsverband	Er vindt dialoog met het SWV plaats over de inzet van ondersteuningsmiddelen voor leerlingen met een extra hulpvraag. Structurele aanwezigheid van (zorg)partners binnen de schoolgebouwen van SOML.
Bedrijven	We zijn in structurele dialoog met bedrijven over de toekomstige benodigde vaardigheden in Midden-Limburg via onder andere LWV en Keyport. Daarnaast is het bedrijfsleven aan ons verbonden via stages, bedrijfsbezoeken en 'real life'-opdrachten binnen het curriculum. Beleidsmatig wordt dit ondersteund via de inzet van diverse projecten en verbindingen met het bedrijfsleven. Actieve betrokkenheid van onze bedrijvencoördinator versterkt deze samenwerking.

1.2.9 Klachtenbehandeling

SOML en de onder haar gezag ressorterende scholen streven ernaar om problemen en klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Als zich onverhoopt toch problemen of klachten voordoen, dienen deze op effectieve wijze te worden behandeld. In het verleden is gebleken dat de meeste problemen en klachten op schoolniveau kunnen worden opgelost. Wij nodigen ouders daarom altijd uit om ontevredenheid te melden op de betreffende school. Als ze er vervolgens op schoolniveau niet uitkomen of de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het college van bestuur. Op het moment dat het college van bestuur een klacht ontvangt, wordt de ontvangst bevestigd en wordt gestart met het verzamelen van informatie. Vervolgens vindt er een zogenaamd hoorgesprek met indieners en een wederhoorgesprek met de school(leiding) plaats. Daarna volgt er een terugkoppeling.

In 2025 zijn er in totaal 6 klachten/bezwaren binnengekomen. Drie daarvan (in verband met plaatsing naar praktijkonderwijs of opgelegde disciplinaire maatregelen) zijn in eerste instantie ingediend bij het college van bestuur. In lijn met onze klachtenregeling zijn deze echter naar ieders tevredenheid op schoolniveau opgelost. Er is in 2025 een klacht door het college van bestuur behandeld. Dit betrof een klacht die betrekking had op het in de ogen van ouders niet correct naleven van geldende (schooleigen en landelijke) procedures. De klacht is gedeeltelijk gegrond verklaard. Ook zijn er in 2025 twee bezwaren tegen schorsingen door het college van bestuur behandeld. Hierbij is een bezwaar ongegrond en een bezwaar gedeeltelijk gegrond verklaard.

Bekijk onze [klachtenregeling](#) en [klachtroute voor ouders/leerlingen](#) op onze website. De [klachtroute voor medewerkers](#) is te vinden op AFAS (alleen toegankelijk voor medewerkers).

1.2.10 Governance

Het verslagjaar stond voor een groot deel in het teken van bestuurlijke stabiliteit en de voorbereiding op de toekomst. Na een periode waarin de organisatie met kracht en beleid werd geleid door een interim-bestuurder, is met ingang van het nieuwe schooljaar een nieuwe bestuurder aangetreden. De periode van interim-bestuur is benut om lopende dossiers te verstevigen, terwijl de start van de nieuwe bestuurder een natuurlijk moment markeerde voor een frisse blik op de strategische opgaven van SOML. Met het meerjarenbeleidsplan dat in de eerste helft van 2026 wordt opgesteld, wordt hier concreter invulling aan gegeven.

1.2.11 Functiescheiding

Conform artikel 3.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) is SOML wettelijk verplicht om een strikte scheiding aan te brengen tussen de functies van bestuur en intern toezicht. Deze scheiding waarborgt een onafhankelijke controle op het bestuur en draagt bij aan een integere en transparante bedrijfsvoering.

Binnen SOML is deze functiescheiding vormgegeven volgens het *two-tier model*. Dit houdt in dat het bestuur en het toezicht zijn ondergebracht in twee afzonderlijke organen met elk hun eigen wettelijke en statutaire bevoegdheden:

- Het **college van bestuur (CvB)** is belast met de dagelijkse leiding, de strategie en de realisatie van de onderwijskundige doelstellingen van de stichting.
- De **raad van toezicht (RvT)** is belast met het integraal toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast treedt de RvT op als werkgever van en klankbord voor het college van bestuur.

In het verslagjaar heeft de RvT toegezien op de naleving van deze functiescheiding, waarbij de rollen en verantwoordelijkheden helder zijn gedefinieerd in de vigerende statuten, het handelingskader en het bestuursreglement.

1.2.12 Governancecode funderend onderwijs

Algemene informatie

Sinds eind juni 2025 is de Code Goed Onderwijsbestuur VO vervangen door de Governancecode funderend onderwijs. Deze code geldt voor goed bestuur en intern toezicht in het primair en voortgezet onderwijs. De code is gebaseerd op vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Op basis hiervan zijn normen voor goed bestuur en toezicht in het funderend onderwijs geformuleerd. Deze normen zijn niet vrijblijvend, maar vragen om invulling door de organisatie. Verder bevat de code de lidmaatschapseisen/-voorwaarden voor de VO-raad en de VTOI-NVTK waar SOML zich aan heeft verbonden.

Bevindingen

Deze bepalingen worden binnen SOML periodiek gemonitord en gehandhaafd. Jaarlijks vindt er een governancetoets plaats. Deze heeft ook in november 2025 plaatsgevonden. In vergelijking met 2024 zijn er elementen bijgekomen die zijn getoetst. Uit de governancetoets blijkt dat aan alle elementen is voldaan. Bij de aandachtspunten valt op dat er aandacht nodig blijft voor:

- het rooster van aan- en aftreden van de RvT, en dan met name de feitelijke invulling ervan in relatie tot de maximale termijn;
- het jaarlijks inventariseren van professionaliseringsbehoeften en de invulling en uitvoering hiervan door de RvT.
- Ook is er extra aandacht nodig voor de onderwijskwaliteit en is opgemerkt dat de nieuw gestarte bestuurder in 2026 dient te starten met het vereiste accreditatietraject.

In algemene zin kan geconcludeerd worden dat de code leeft en wordt nageleefd.

Voorkomen van belangenverstrengeling

Binnen SOML hechten wij grote waarde aan openheid, transparantie en integriteit. Het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling is een essentieel onderdeel van onze governance. In lijn met de Governancecode hanteert het bestuur een strikt beleid om de objectiviteit van besluitvorming te waarborgen. Om belangenverstrengeling te voorkomen, zijn de volgende beheersingsmaatregelen verankerd in onze organisatie:

1. **Integriteitscode:** zowel het bestuur als de raad van toezicht (RvT) hebben zich gecommitteerd aan de vigerende integriteitscode. Hierin is expliciet opgenomen dat nevenfuncties die strijdig kunnen zijn met de belangen van de stichting niet zijn toegestaan.
2. **Meldplicht nevenfuncties:** er vindt jaarlijks een inventarisatie plaats van de nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders. Deze functies worden openbaar gemaakt in het jaarverslag en op de website. Tevens is sinds 2024 het onderdeel nevenfuncties een vast onderdeel van het jaarlijkse voortgangsgesprek met alle medewerkers, zodat op alle niveaus in de organisatie aandacht voor dit onderwerp is.
3. **Functiescheiding:** in de inkoopprocessen en bij het aangaan van overeenkomsten met externe partijen hanteren wij strikte functiescheiding en het vier-ogen-principe om individuele bevoordeling uit te sluiten.

Indien er sprake is van een potentieel tegenstrijdig belang bij een bestuurslid of toezichthouder met betrekking tot een specifiek onderwerp, wordt de volgende procedure gevolgd:

- **Melding:** het betreffende lid meldt het (mogelijke) conflict direct aan de voorzitter van de RvT of het bestuur.
- **Onthouding:** het lid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over het betreffende dossier of de transactie.
- **Vastlegging:** de melding en de daaropvolgende acties (zoals het verlaten van de vergadering) worden expliciet genoteerd in de notulen.

In het verslagjaar 2025 zijn er geen concrete gevallen van feitelijke belangenverstrengeling op bestuursniveau geconstateerd. Er zijn geen transacties aangegaan waarbij een tegenstrijdig belang van de bestuurder of leden van de raad van toezicht een rol speelde.

SOML-kaders

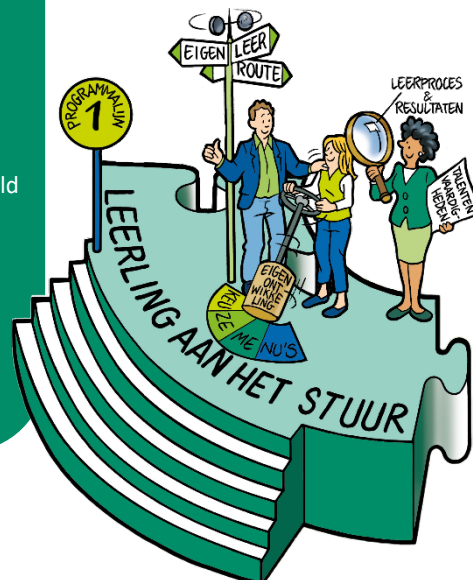
SOML handelt daarnaast volgens het eigen handelingskader/managementstatuut. Dit is in 2025 opnieuw vastgesteld en is te vinden op onze website www.soml.nl

2 | Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Speerpunten 'Pluk en Verwonder':

- Het motto '**zonder relatie geen prestatie**' staat centraal.
- Vooral het **leerproces** telt. De ontwikkeling van de leerling staat voorop.
- De SOML-scholen staan midden in de **maatschappij**, werken samen met bedrijven en organisaties en daarmee met de wereld om ons heen.
- Leerlingen krijgen bij ons onderwijs dat bij hen past: **persoonlijk leren**.
- Onze leraren richten zich op **leerdoelen** en minder op lesmethodes.
- We zetten **technologie** in om de leerroute van leerlingen in kaart te brengen en bij te sturen waar dat kan.



2.1.1 Onderwijskwaliteit & kwaliteitszorg

Visie op onderwijskwaliteit & beleid

Binnen SOML vertrekt onze visie op onderwijskwaliteit vanuit het meerjarenbeleidsplan 'Pluk en verwonder'. Hierin staat (de persoonlijke groei van) de leerling centraal. Onderwijskwaliteit betekent voor ons het bieden van uitdagend en verrijkend onderwijs dat leerlingen voorbereidt op hun toekomst. Daarbij focussen we op de drieslag kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Onze kwaliteitszorg is ingericht volgens een cyclische PDCA-benadering, waarbij we streven naar een cultuur van continue verbetering en vernieuwing. Hierbij faciliteren we het 'goede gesprek' over onderwijs binnen onze scholen en vaksecties, gebaseerd op zowel kwalitatieve reflectie als objectieve data.

Het afgelopen jaar hebben we ons beleid ten aanzien van onderwijsprestaties opnieuw tegen het licht gehouden om de balans tussen onze brede onderwijsvisie en de noodzakelijke resultaten te borgen. Wij zijn immers van mening dat persoonlijke groei en verwondering hand in hand moeten gaan met onderwijs dat aantoonbaar voldoet aan de landelijke standaarden. Dit heeft geleid tot een strikte opvolging van de indicatoren voor onderwijskwaliteit van de inspectie in:

- de verantwoordingsrapportages van de scholen,
- de daaropvolgende managementgesprekken en
- de voorbereiding van een aangescherpt kader voor de analyse van examenresultaten.

Daarbij kijken we niet alleen naar de cijfers, maar ook naar de achterliggende onderwijskwaliteit en de effectiviteit van ons toetsbeleid.

Monitoring en kwaliteitsverbetering

Het bestuur houdt nauwgezet zicht op de onderwijskwaliteit via een integrale systematiek van monitoring en dialoog. Dit gebeurt door de periodieke analyse van onderwijsresultaten, interne audits en de uitkomsten van het jaarlijkse Leerling- en Oudertevredenheidsonderzoek (LTO/OTO). Deze data vormen de basis voor de managementgesprekken met de schoolleidingen en de jaarlijkse 'thema DB's (directeurenberaden) gericht op onderwijskwaliteit. De controller onderwijskwaliteit stelt in samenwerking met de regiegroep kwaliteit diepgaande analyses en aanbevelingen op. Zo werken we cyclisch aan verbetering: de regiegroep adviseert op basis van de audits en resultaten, waarna scholen gericht actie ondernemen om de kwaliteit te verbeteren.

Verantwoording en toezicht

De verantwoording over de onderwijskwaliteit is stevig verankerd in onze bestuurlijke overlegstructuur. Het college van bestuur rapporteert over de voortgang en de bereikte resultaten aan de raad van toezicht via de centrale SOML-verantwoordingsrapportages. Hierin worden niet alleen de kwantitatieve resultaten geduid, maar ook de voortgang op kwalitatieve doelen en de opvolging van de aanbevelingen vanuit de regiegroep kwaliteit en de interne audits toegelicht. Deze rapportages worden diepgaand besproken in de commissie kwaliteit van de RvT, waar het bestuur verantwoording aflegt over de effectiviteit van de kwaliteitszorg en de borging van onze onderwijskundige ambities.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Verbetering en borging van leerprestaties basisvaardigheden

Het in september 2025 aangetreden college van bestuur heeft geconstateerd dat het vigerende kwaliteitsbeleid onvoldoende handvatten biedt voor de gewenste duurzame verbetering van de leerprestaties. Om de resultaten op het gebied van taal en rekenen (basisvaardigheden) structureel naar een hoger plan te tillen, wordt momenteel gewerkt aan nieuw, evidence-informed beleid. Hierbij maken we nadrukkelijk gebruik van de expertise van onze taal-, reken- en burgerschapscoördinatoren. Dit nieuwe beleid stelt scherpe kaders voor de borging van basisvaardigheden. Daarbij staan data-analyse en de inzet van bewezen effectieve didactiek centraal. Dat past binnen onze ambitie om leerlingen optimaal te kwalificeren voor hun vervolgstap in de maatschappij.

Systematiek en sturing

De sturing op deze essentiële leerprestaties wordt een integraal onderdeel van de reguliere verantwoordingscyclus van SOML. Dit betekent dat de voortgang op de geformuleerde doelen voor taal, rekenen en burgerschap een vaste plek krijgt in de managementgesprekken tussen het bestuur en de scholen. Door deze resultaten structureel op te nemen in de periodieke voortgangsrapportages, ontstaat een transparant beeld van de onderwijskundige ontwikkeling per locatie. Hiermee borgen we dat de ambities uit onze visie 'Pluk en verwonder' hand in hand gaan met de noodzaak om te voldoen aan de landelijke normen, waarbij we direct kunnen bijsturen als de resultaten daar aanleiding toe geven.

Implementatie van het nieuwe curriculum

Ten aanzien van de implementatie van het nieuwe curriculum bevindt SOML zich momenteel in de fase van kennisname en verdieping van de landelijke kaders. We bestuderen de nieuwe doelen en de informatie vanuit het ministerie nauwgezet. Dit zal op korte termijn leiden tot een specifieke leidraad voor de implementatie binnen onze scholen. De voortgang hiervan wordt vanaf komend jaar een vast onderdeel van de managementgesprekken.



2.1.2 Doelen en resultaten

Doel	Status	Toelichting
Versterken leerdoelgericht werken op de scholen: • formuleren en accorderen van de opdracht <i>leerdoelgericht werken</i>; • inrichten structuur waarbinnen de opdracht <i>leerdoelgericht werken</i> uitgewerkt wordt en door de scholen gerapporteerd wordt aan het CvB.	Behaald	In het eerste trimester van 2025 heeft het CvB de door het directiebestuur opgestelde opdracht leerdoelgericht werken geaccordeerd. Er is toen ook een regiegroep onderwijs ingericht, bestaande uit de directeuren van de scholen. Deze werkt onder leiding van een externe projectleider aan SOML-taal en -kaders rondom leerdoelgericht werken. Bij de start van het kalenderjaar is er tevens een leergemeenschap ingericht.
Met behulp van een businesscase onderzoeken of, door het bovenschols aanbieden van "kleine" vakken, ook met minder middelen een aantrekkelijk onderwijsaanbod gerealiseerd kan worden.	Lopend	Er is een businesscase opgesteld op basis waarvan het CvB heeft besloten verder te gaan met de ontwikkeling van Limburgs Learners. De bijbehorende ambitie is om in schooljaar 2026-2027 te starten met een eerste beperkt aanbod. Binnen heel SOML is geworven voor deelname aan de projectgroep. Tijdens de bijeenkomsten van deze projectgroep is de opdracht verkend en zijn randvoorwaarden in kaart gebracht. Daarbij werd duidelijk dat de opdracht in de huidige vorm en binnen de gestelde planning en beschikbare capaciteit, niet uitvoerbaar was en dat eerst strategische keuzes op stichtingsniveau nodig zijn. Het CvB heeft besloten het traject, in samenhang met het nieuwe meerjarenbeleidsplan, te herijken.
Optimaliseren datakwaliteit met als doel de interne analyses en de interne benchmarking goed uit te kunnen voeren.	Lopend	Er is een specialist datakwaliteit aangesteld. Deze is kartrekker voor de (in eerste instantie) twee actiepunten: 1) optimaliseren van de inrichtingen binnen Magister, Zermelo en Untis. 2) uniformeren van afkortingen/benamingen, met als richtlijn het gebruiken van de landelijk voorgeschreven ILT-codes behorende bij de verschillende vakken.
Verdere implementatie van OnSpect: alle scholen en het bestuur hebben de verantwoording van de kwaliteitsgebieden en de verplichte documenten gevuld en een start gemaakt met de implementatie van de vakwerkplannen in OnSpect.	Behaald	Bij de start van kalenderjaar 2026 was deze doelstelling grotendeels bereikt en daar waar die nog niet bereikt was is dit gerealiseerd in januari 2026.
Verdiepingslag interne audits.	Behaald	De interne audits worden gezien als een belangrijke meerwaarde voor onze scholen. Echter, we hebben geconstateerd dat de observaties en bevindingen tijdens de audits specifieker mogen zijn. Hiervoor heeft de werkgroep een aantal verbeteringen voorgesteld. Deze aanbevelingen zijn overgenomen door het directiebestuur en geïmplementeerd en toegepast bij de audits die hebben plaatsgevonden in januari en februari 2025.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

Schoolplannen

Er zijn in 2025 geen nieuwe schoolplannen opgesteld. In 2024 is ingezet om de termijnen van het meerjarenbeleidsplan en de schoolplannen met elkaar te laten overeenkomen. In beginsel worden de schoolplannen verlengd tot het moment van een nieuw meerjarenbeleidsplan. Voor een enkele school is de noodzaak er toch om eerder een schoolplan op te stellen. Die scholen krijgen naar aanleiding van het nieuwe meerjarenbeleidsplan een herijdingsopdracht voor het schoolplan.

ICT en onderwijs

- Er is een aantal projecten voor ICT en onderwijs gestart. Deze omvatten de SOML-brede software-inventarisatie, het verwerkingsregister, een programma voor privacy/security-awareness, optimalisatie van software-contracten en het opzetten van een leergemeenschap voor innovatiecoaches.
- Ten bate van een nieuw beleidskader OOP is er in januari tot en met maart een aantal sessies geweest met de TOA's ICT en de ICT-coördinatoren. Er werd uitleg gegeven over het domein ICT/IBP van SOML en werd er om terugkoppeling gevraagd. Helaas waren er meermaals diverse afmeldingen. Inmiddels is er een SWOT-analyse opgesteld voor het domein ICT.
- Begin 2025 werd er door Huisacademie Heyy weer een succesvolle inspiratiereis naar de Bett UK in Londen georganiseerd. De reis zal in 2026 weer een vervolg krijgen.
- Het plan om de extra Workspace bij Agora uit te faseren is opnieuw opgepakt. De risico's en de bijkomende kosten nemen in rap tempo toe. Een extern bedrijf gaat de te nemen stappen onderzoeken en komt begin 2026 met een planningsvoorstel.

VAVO

In het schooljaar 2025-2026 volgen 52 leerlingen voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). In 2024-2025 waren dat 41 leerlingen. Het aantal VAVO-leerlingen is toegenomen mede ten gevolge van de lagere slagingspercentages. De SOML-leerlingen die VAVO volgen doen dit vrijwel altijd bij onze partner Gilde Opleidingen. Zij bezitten de formele licenties om VAVO aan te bieden.

Voortijdig schoolverlaters (VSV)

De doelstelling van de overheid is het aantal nieuwe voortijdig schoolverlaters (VSV'ers) steeds verder terug te brengen. Om dit te bereiken zijn meerjarige prestatieafspraken gemaakt met scholen en gemeenten. Beleidsmatig investeert SOML via VSV-makelaars in de relatie tussen de scholen, het samenwerkingsverband en overige instanties om het percentage VSV te beheersen en laag te houden. In schooljaar 2024-2025 waren er +/-62 nieuwe VSV'ers in onze SOML-regio:

Schooljaar	Startpopulatie	Aantal nieuwe VSV'ers	Nieuwe VSV'ers percentage	Nieuwe VSV'ers landelijk percentage
2024 - 2025	6.883	+/- 62 ¹	+/- 0,90%	niet beschikbaar
2023 – 2024	7.011	49	0,70%	0,67%
2022 – 2023	6.784	33	0,49%	0,53%
2021 – 2022	6.791	63	0,93%	0,48%
2020 – 2021	6.902	+/- 32	0,46%	0,41%

Bron: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>

¹ Dat het percentage VSV'ers in onze regio toeneemt, is met name het gevolg van een andere werkwijze bij Nt2 Mundium College. Hierdoor worden laaggeletterde leerlingen die de leeftijd van 18 jaar bereiken eerder aangemeld bij de VSV-makelaar.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Meerjarenbeleidsplan SOML

Wij zijn in het eerste trimester 2026 gestart met het opstellen van een nieuw meerjarenbeleidskader. In dit beleidskader, dat naar verwachting in de zomer 2026 klaar is, kiest SOML voor een concreet strategisch fundament met een scherpe visie op onderwijskwaliteit. Hierin staat de drieslag kwalificatie, socialisatie en allocatie centraal. Daar definiëren we expliciet wat we op elk van deze terreinen van onszelf en onze scholen verwachten. Een cruciaal speerpunt in dit nieuwe plan is de duurzame borging en verbetering van de basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap). Door deze ambities te vertalen naar meetbare doelen en heldere kaders, bieden we de scholen een concrete houvast voor hun eigen ontwikkeling en leggen we de basis voor een stevige en resultaatgerichte dialoog in de managementgesprekken.

2.1.5 Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten schooljaar 2024-2025

De onderwijsresultaten binnen SOML over het verslagjaar 2025 laten een gedifferentieerd beeld zien. Successen en structurele verbeterpunten bestaan daarbij naast elkaar. De onderwijspositie ten opzichte van het basisschooladvies ligt over de gehele stichting ruim boven de norm. Ook de onderbouwsnelheid wordt op de meeste locaties als ruim voldoende beoordeeld. De onvertraagde doorstroom in de bovenbouw (het bovenbouwsucces) op specifieke afdelingen van BC Broekhin, het Grescollege en Wings Agora blijven echter achter bij de landelijke standaarden. Ook bij de centrale examencijfers (CE) zijn er op bepaalde niveaus driejaarsgemiddelden die onder de inspectienorm scoren. Het nieuwe CvB heeft geconstateerd dat het vigerende kwaliteitsbeleid onvoldoende effectief was om deze trends tijdig te keren en heeft daarom de sturing aangescherpt.

Er is onder andere een strikte 'SOML-norm' geïmplementeerd: vaksecties met een percentielscore lager dan 25 zijn verplicht een verbeterplan op te stellen. Dit wordt nauwgezet gemonitord via de managementgesprekken en de Kaderbrief 2026. In nauwe samenwerking met de coördinatoren voor taal, rekenen en burgerschap wordt bovendien gewerkt aan nieuw, evidence-informed beleid om de basisvaardigheden duurzaam te borgen. Ervaringen uit gerichte verbetertrajecten – zoals de pilot bij havo-geschiedenis – worden daarbij benut voor stichtingsbrede kwaliteitsverbetering.

School	Onderbouw -positie	Onderbouwsnelheid	Bovenbouwsucces	Examencijfers
BC Broekhin			havo - vwo	
Grescollege			vmbo-k	vmbo-gt
Connect College			havo	
ROER College Schöndeln				
Wings Roermond		Wings Agora	havo, vwo, vmbo-b	havo - vwo
Nt2 Mundium College				
Ursula Horn				
Ursula Heythuysen				

Boven de norm

Onder de norm

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Het nieuwkomersonderwijs binnen SOML is geconcentreerd op het Nt2 Mundium College, dat als school voor Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) een cruciale regionale functie vervult. In lijn met het schoolplan 2021-2025 richt de school zich op het creëren van een veilige en gestructureerde leeromgeving waarin nieuwkomers (zowel leerplichtigen als 16-plussers) in zo kort mogelijke tijd worden voorbereid op instroom in het reguliere Nederlandse onderwijs of de arbeidsmarkt. Het onderwijsaanbod is dual ingericht: naast een intensief traject voor de Nederlandse taal (Nt2) krijgen leerlingen vakken aangeboden die essentieel zijn voor hun vervolgopleiding. Daarbij is ook nadrukkelijk aandacht voor inburgering en het leren kennen van de Nederlandse cultuur. Door deze focus op zowel kwalificatie als socialisatie biedt het Nt2 Mundium College een onmisbare basis voor de verdere persoonlijke groei en maatschappelijke integratie van deze kwetsbare leerlingpopulatie binnen onze regio.

Nieuwkomersbekostiging

SOML ontvangt bekostiging eerste opvang nieuwkomers VO. In 2025 bedroeg deze bekostiging € 3.305.000 (2024: € 2.955.000). SOML zet deze bekostiging in via het onderwijs dat aangeboden wordt bij BC Broekhin, Connect College, Nt2 Mundium College en St. Ursula.

2.1.7 Maatschappelijke diensttijd

In augustus 2024 is bij BC Broekhin het project *Maatschappelijke Diensttijd: Greater Skills* gestart. Dit duurde tot en met februari 2025. Het project beoogde een brug te slaan tussen onderwijs, maatschappelijke betrokkenheid en persoonlijke ontwikkeling door leerlingen actief te betrekken bij de samenleving in Roermond. Aan dit project namen 308 leerlingen deel. Zij hebben het traject ook allemaal afgerond. Er was geen sprake van cofinanciering voor dit project.

Eind 2025 is de subsidie toegekend voor het project *Maatschappelijke Diensttijd: Navigating BC Broekhin*. Het project leidt deelnemers op tot coach die jongeren begeleiden op het gebied van studievoordigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor dit project is co-financiering vanuit de gemeente Roermond beschikbaar.

2.1.8 Inspectie van het onderwijs

Grescollege

Op 22 mei 2025 heeft de onderwijsinspectie het Grescollege bezocht. Naar aanleiding van het rapport deelde de school het volgende bericht:

“De school krijgt complimenten voor het afgelopen jaar, resulterend in een voldoende eindoordeel voor vmbo-basis en vmbo-kader. De GT-afdeling blijft onvoldoende vanwege standaard Onderwijsresultaten (OR1). Om deze reden krijgen we over een jaar weer een bezoek dat lijkt op het bezoek van 13 mei. We hebben ondertussen megastappen gezet dus de ongezonde druk van afgelopen jaar gaan we niet meer ervaren. We hebben echter wel nog steeds een aantal onderliggende herstelopdrachten, maar die zijn geen verrassing en kunnen we samen prima oppakken. We hebben daar het volste vertrouwen in.”

Algemene beoordeling

De meeste standaarden zijn als voldoende beoordeeld, met uitzondering van:

- SKA2 (Uitvoering en kwaliteitscultuur) - Onvoldoende
- Onderwijsresultaten (OR1) op de GT-afdeling – Onvoldoende

[Klik hier](#) voor het volledige inspectierapport. Er zijn herstelopdrachten gegeven voor de onvoldoende onderdelen en voor onderdelen die nog verbetering behoeven. In juni 2026 is het inspectieonderzoek afgerond met als oordeel ‘voldoende’.

VMBO-T ROER College Schöndeln

Bij de afdeling vmbo-t van het ROER college Schöndeln heeft 11 juni 2025 een onderzoek plaatsgevonden. Naar aanleiding van dit onderzoek heeft de inspectie de onderwijskwaliteit van ROER College Schöndeln (afdeling vmbo-g/t) als onvoldoende beoordeeld. Dit omdat het pedagogisch didactisch handelen onvoldoende is. [Klik hier](#) voor het inspectierapport.

De herstelopdracht voor de inspectie (2025-2026) is opgebouwd uit drie hoofd speerpunten en enkele overige ontwikkelpunten:

- Het eerste speerpunt is gericht op het **versterken van het pedagogisch-didactisch handelen**. De daarbij behorende implementatie van de RCS-lesstructuur en de bijbehorende scholing zijn inmiddels grotendeels afgerond. De cyclus van lesbezoeken is momenteel volop bezig. We zien een duidelijke verbetering in de leskwaliteit en hanteren het kwaliteitssysteem kwaliteitsscholen om de lesobservaties zo objectief mogelijk te doen.
- Het tweede speerpunt betreft het **borgen van de kwaliteit van de PTA's** (programma's van toetsing en afsluiting). De benodigde correcties en het opzetten van verbeterde procedures zijn al succesvol afgerond. Structurele controle hiervan moet nog starten.
- Het derde speerpunt richt zich op de **systematische kwaliteitszorg** (de PDCA-cyclus). De secties hebben hun kwaliteitsbeleid in kaart gebracht en de eerste kwaliteitsgesprekken zijn gevoerd. Geconstateerd is dat de effectiviteit van deze gesprekken verdere ontwikkeling behoeft. Daarom wordt dit schooljaar nog een tweede gesprek met enkele secties gepland.

Tot slot omvat de opdracht diverse ontwikkelpunten. De bijbehorende acties zijn deels al geïmplementeerd en deels nog in uitvoering.

Nt2 Mundium College

Op 16 december 2025 heeft een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden bij Nt2 Mundium College. Naar aanleiding van dit onderzoek heeft de inspectie het onderwijs als voldoende beoordeeld. [Klik hier](#) voor het inspectierapport.

Wat gaat goed?

Nt2 Mundium College bereidt volgens de onderwijsinspectie de meeste leerlingen in twee jaar tijd goed voor op het reguliere onderwijs. De leerlingen vinden Nt2 Mundium College een fijne school, die zij als veilig ervaren en waar leerlingen en leraren respectvol met elkaar omgaan. Daarnaast worden er goede lessen gegeven en de schoolleiding heeft goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Wat kan beter?

De schoolleiding kan meer gebruik maken van de informatie over de uitstroomdoelen, de begeleiding, de leskwaliteit en de ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast kunnen de leraren in de lessen nog meer afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Wat moet beter?

Nt2 Mundium College moet ervoor zorgen dat er een volledig aanbod voor burgerschapsonderwijs is. De school moet daarvoor leerdoelen ontwikkelen die minimaal dekkend zijn voor de kerndoelen en daarvoor een aanbod ontwikkelen. Ook moet de school nagaan hoe leerlingen zich verhouden tot de waarden en normen van de democratische samenleving. Deze informatie moet de school gebruiken voor de voorbereiding op een volwaardige deelname aan de Nederlandse samenleving.

Voor dit laatste punt heeft Nt2 een herstelopdracht gekregen. Het college van bestuur zal Nt2 de opdracht geven hiervoor een verbetertraject in OnSpect te starten.

Connect College

Op het Connect College heeft de onderwijsinspectie onderzoek gedaan naar de registratie en melding van aan- en afwezigheid (RMAA). Uit dit onderzoek is gebleken dat de school grotendeels voldoet aan de onderzochte eisen. De inspectie concludeert dat het Connect College de aanwezigheid en afwezigheid zorgvuldig registreert, onderscheid maakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim en de redenen noteert. Ongeoorloofd verzuim wordt tijdig en correct gemeld volgens de wettelijke verplichtingen. De school werkt met een duidelijk verzuimprotocol dat wordt uitgevoerd, en leerlingen merken dat er actief toezicht is op hun aanwezigheid. Wel is er een administratieve tekortkoming in de schoolgids geconstateerd. Deze is inmiddels aangepast.

Bestuursonderzoek

De onderwijsinspectie heeft van 3 februari t/m 10 maart 2026 een bestuursonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek richt zich voornamelijk op de sturing van het bestuur op basisvaardigheden, persoonlijk leren en het financieel beheer. In het kader van dit bestuursonderzoek zijn er verificatieonderzoeken uitgevoerd bij Wings Roermond en het Connect College.

De inspectie oordeelt dat het 'financieel beheer' goed op orde is en de 'uitvoering en kwaliteitscultuur' (BKA2) voldoende is. Het eindoordeel over de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie is echter vastgesteld op 'onvoldoende'. De inspectie concludeert dat het momenteel ontbreekt aan voldoende toetsbare doelen om zowel de eigen ambities als de wettelijke eisen concreet te realiseren. Hierdoor is er onvoldoende zicht op de mate waarin het onderwijs aansluit bij de ontwikkeling van onze leerlingen en of de ingezette interventies op de scholen daadwerkelijk effectief zijn om de onderwijskwaliteit structureel te borgen.

Het college van bestuur erkent de noodzaak om de sturing op de onderwijskwaliteit te versterken en de kwaliteitszorg systematischer in te richten. Concreet betekent dit dat we scherpere doelen gaan stellen voor onder meer het onderwijsaanbod, passend onderwijs en de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De voorbereidingen hiervoor zijn reeds gestart met de ontwikkeling van het meerjarenbeleidsplan 2026-2030, waarin meetbare ambities en een verbeterde PDCA-cyclus centraal zullen staan. We benutten de aanbevelingen van de inspectie om onze koers te verstevigen, waarbij we binnen een jaar toewerken naar een positief resultaat bij het aangekondigde herstelonderzoek.

Sint Ursula

Als voorbereiding op het bestuursonderzoek heeft de onderwijsinspectie in februari een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij de vwo-afdeling van Sint Ursula Horn op. Op basis van de mondelinge terugkoppeling is inmiddels bekend dat het oordeel een voldoende is.



Verificatieonderzoek Wings Roermond en Connect College

Uit het referentieonderzoek bij het Connect College zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Naar aanleiding van het referentieonderzoek bij Wings vindt er nog dit schooljaar een volledig kwaliteitsonderzoek plaats bij Wings Roermond.

2.1.9 Visitatie

Gedurende het verslagjaar 2025 heeft er, mede omdat er sprake was van een interim-situatie, geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.10 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen SOML hechten wij grote waarde aan een veilige en inclusieve leer- en werkomgeving. Sociale veiligheid is een continu proces waar we elke dag samen aan werken. Ons bestuur draagt hieraan bij door duidelijke kaders te stellen, middelen vrij te maken voor scholing en een cultuur van openheid en integriteit te stimuleren. Kaders met betrekking tot integriteit en gewenst gedrag zijn vastgelegd in de integriteitscode en de gedragscode van SOML.

Vertrouwenspersonen

Om de drempel voor leerlingen en medewerkers zo laag mogelijk te houden om een melding te doen of een probleem aan te kaarten heeft SOML een netwerk van vertrouwenspersonen ingericht. De vertrouwenspersonen zijn zowel voor medewerkers als leerlingen, ouders, verzorgers en voogden beschikbaar. Ze kunnen bij de vertrouwenspersonen terecht wanneer zij te maken hebben met ongewenste omgangsvormen. Denk daarbij aan pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme en seksueel grensoverschrijdend gedrag of intimidatie. De vertrouwenspersonen hebben de volgende taken:

- Opvang en begeleiding (inclusief nazorg en doorverwijzen indien nodig)
- Signaleren en adviseren
- Presenteren en informeren (voorlichting geven en registreren van meldingen)

We hebben twee externe vertrouwenspersonen (een man en een vrouw) benoemd en op elke school is een vertrouwenspersoon voor leerlingen en een vertrouwenspersoon voor medewerkers benoemd (met uitzondering van Nt2 Mundium College, een kleine locatie waar slechts één vertrouwenspersoon is benoemd). De interne vertrouwenspersonen worden door SOML specifiek opgeleid voor deze rol.

Daarnaast vindt er 2 tot 3 keer per jaar een gezamenlijke intervisiebijeenkomst plaats tussen de interne en externe vertrouwenspersonen om expertise te delen en de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen. Externe vertrouwenspersonen zijn desgewenst ook beschikbaar voor interne vertrouwenspersonen om tussentijds te sparren over lastige casuïstieken.

Monitoring

De sociale veiligheid en gelijke behandeling wordt op de volgende manieren gemonitord:

- **Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO):** elke twee jaar voeren we een breed MTO uit, waarin sociale veiligheid een specifiek aandachtspunt is.
- **Jaarverslag vertrouwenspersonen:** jaarlijks stellen de vertrouwenspersonen een geanonimiseerd jaarverslag op. Dit verslag is essentieel voor onze beleidscyclus; het wordt zowel op schoolniveau als op SOML-breed niveau besproken.

2.1.11 Toegankelijkheid & toelating

In principe voert SOML de lijn dat iedereen zelf zijn school/onderwijssoort mag kiezen op basis van de inschatting van de basisschool. Echter op basis van gelimiteerde wettelijke gronden kan een leerling geweigerd worden. Dit wordt dan per school nader uitgewerkt. Dat is ook de reden dat het toelatingsbeleid in de schoolgids wordt opgenomen, zodat ouders en leerlingen weten wat ze kunnen verwachten.

2.1.12 Samenwerkingsverband

SOML neemt deel aan het samenwerkingsverband (SWV) VO/VSO Midden-Limburg (31.02) voor de uitvoering van de wet Passend Onderwijs. Het SWV heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren. Zo streeft men ernaar dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs gerealiseerd.

Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan 2025-2029 van het SWV heet 'Leren gebeurt niet alleen, dat doe je met elkaar'. De komende planperiode ligt de focus op het implementeren van flexibele onderwijsarrangementen & (de behoefte aan) een sterkere en meer gestandaardiseerde aanpak voor zowel basis- als extra ondersteuning. Hierbij zijn bezuinigingen en herstructurering van financiering noodzakelijk. Daarnaast willen we ons de komende planperiode richten op het versterken van de ondersteuning en samenwerking tussen scholen en ondersteunende structuren en wordt de ambulante begeleiding anders ingericht.

Aanwending van middelen

In 2025 heeft SOML de ontvangen middelen gericht aangewend om de basisondersteuning bestuurlijk breed te verstevigen en de beweging naar inclusiever onderwijs te versnellen:

- **Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)** (€ 3.633.000)
Voor de LWOO-doelgroep is de focus gelegd op een sterke begeleidingsstructuur door de financiering van trajectcoaches, extra mentoraat en het realiseren van kleinschaligheid in de onderbouw. Deze preventieve aanpak op de eerste cascade-treden voorkomt zwaardere zorgvragen.
- **Synthese** (€ 290.000)
Door de inzet van kleine klassen en specialistische arrangementen is maatwerk op sociaal-emotioneel en gedragsmatig vlak gerealiseerd. Dit heeft geresulteerd in een aantoonbare afname van het aantal verwijzingen naar het VSO en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten.
- **Ambulante begeleiding (AB)** (€ 768.000)
Er zijn deskundigen ingezet om leerlingen met sociaal-emotionele of psychische hulpvragen binnen het reguliere onderwijs te behouden. Parallel hieraan is de 'Transitie AB' vormgegeven, waarbij expertise steeds meer is geïntegreerd in de eigen teams. Dit heeft geleid tot een hogere handelingsbekwaamheid van docenten en een effectievere interventie bij stagnatie.
- **Hoogbegaafdheid (HB)** (€ 255.000)
De inzet voor hoogbegaafde leerlingen bestond uit de facilitering van gespecialiseerde coördinatoren en de ontwikkeling van verrijkingstrajecten in het curriculum. Het resultaat is een grotere betrokkenheid van deze doelgroep en een preventieve werking tegen onderpresteren.
- **Basisondersteuning** (€ 500.000)
Er is structurele facilitering aan leerling- en ondersteuningscoördinatoren geboden en brede deskundigheidsbevordering aangeboden. Dit heeft geleid tot een stevig fundament op alle locaties, waarbij docenten beter in staat zijn extra ondersteuningsvragen binnen de reguliere setting op te vangen.
- **Maatwerk** (€ 80.000)
De maatwerktrajecten die bij ROER College Schöndeln, Grescollege en Wings Roermond hebben plaatsgevonden hebben de beoogde doelstelling bereikt.

Financiering basisondersteuning

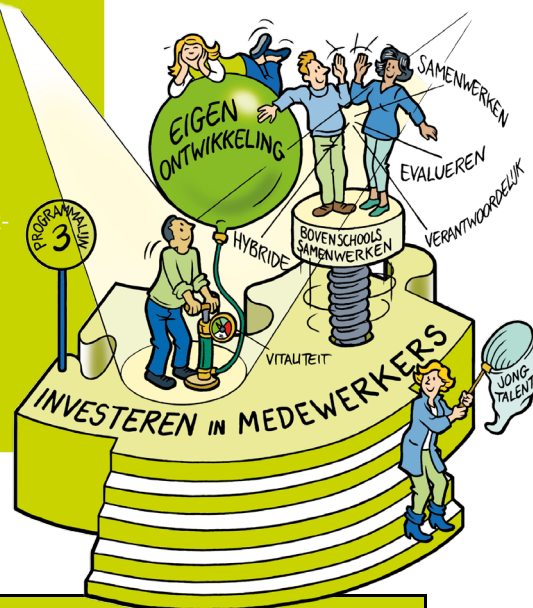
Tot 2026 wordt de basisondersteuning gefinancierd door het samenwerkingsverband. Vanaf 2026 zal de basisondersteuning volledig vanuit de eigen middelen van SOML worden gefinancierd. De strategische focus van het SWV ligt hierbij op:

- borging en kwaliteit,
- inclusief onderwijs en
- monitoring.

2.2 Personeel & professionalisering

Speerpunten 'Pluk en Verwonder':

- Onze medewerkers werken in **professionele autonomie** en zijn actief op zoek naar steeds beter onderwijs.
- Een blijvende **persoonlijke ontwikkeling** van medewerkers staat voor ons op nummer één.
- De **medewerkers staan centraal**, niet het systeem.
- **Talenten en kwaliteiten** worden herkend, erkend en benut, om professionele ontwikkeling te stimuleren.
- We stimuleren een **onderzoekende en kritische houding**.
- Wij laten onze medewerkers zelf **keuzes** maken en verantwoordelijkheid nemen binnen gestelde kaders, het schoolplan en de doelstellingen.
- We evalueren samen: we **leren van en met elkaar**.
- We voeren een **toekomstgericht personeelsbeleid**.
- **Successen delen** we niet alleen binnen de 'eigen' school, maar binnen heel SOML.



2.2.1 Doelen & resultaten

Doel	Status	Toelichting
Nieuw taakbeleid	Behaald	Bij ongewijzigd beleid koerste SOML op een structureel tekort van 4,5 miljoen vanaf schooljaar 2025-2026. Hiervoor zijn diverse oorzaken aan te wijzen zoals de daling van het aantal leerlingen, relatief hoge huisvestingslasten en het wegvallen van incidentele middelen vanuit de Rijksoverheid die we de afgelopen jaren hebben mogen ontvangen. Op 27 februari 2025 heeft meer dan 2/3 van de stemgerechtigde medewerkers ingestemd met de volgende wijzigingen in het taakbeleid van SOML: • opslagfactor voor alle vakken 0,75; • algemene schooltaken (AST) naar 27 uur (niet gerelateerd aan betrekkingsomvang). Op iedere locatie worden met instemming van de PMR afspraken gemaakt over de omvang en frequentie van de AST; • deskundigheidsbevordering van 166 uur naar 99 uur (naar rato van betrekkingsomvang). Deze onderdelen zijn voor alle scholen van SOML van toepassing en kunnen niet worden gewijzigd op schoolniveau. Met ingang van augustus 2025 is dit nieuwe taakbeleid van kracht. Met deze wijzigingen van het taakbeleid wordt naar verwachting een bezuiniging gerealiseerd van € 930.000. De overige aspecten van het taakbeleid op de school en SOML blijven voorsnog ongewijzigd. Voor wijziging van deze schoolspecifieke onderdelen is op de school instemming van de PMR en een ⅔ meerderheid van de stemgerechtigde medewerkers per school nodig. We hebben hiermee dus meer uniformiteit gerealiseerd van het taakbeleid binnen SOML, maar helaas geen uniform taakbeleid voor alle medewerkers.

Blijvende personele ontwikkeling	Behaald	Blijvende personele ontwikkeling in het voortgezet onderwijs is van groot belang. Het personeel bepaalt immers rechtstreeks de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteunende diensten. Onze medewerkers ontwikkelen zich onder andere op het gebied van vakinhoud, pedagogische en didactische vaardigheden, digitale vaardigheden en op persoonlijk vlak. Naast de impact die ontwikkeling heeft op de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteunende diensten, is het ook een belangrijk middel om medewerkers te binden aan onze organisatie en hen vitaal te houden voor de toekomst.
Duurzame inzetbaarheid van medewerkers	Lopend	Duurzame inzetbaarheid gaat over het vermogen van medewerkers om nu en in de toekomst gezond, gemotiveerd en competent hun werk te blijven doen. Gezien de hoge werkdruk en relatief veel oudere medewerkers is dit een belangrijk thema. SOML investeert daarom veel in de preventie van verzuim. Coaching is een belangrijk instrument dat wordt ingezet om medewerkers te ondersteunen en vitaal te houden. Het betreft zowel praktische 'on the job' coaching als coaching op het gebied van persoonlijke vraagstukken. Heyy heeft voor elke levensfase trainingen ontwikkeld. Bij medewerkers leiden deze tot reflectie waar ze staan in het leven en welke behoeftes er zijn met betrekking tot professionele en persoonlijke ontwikkeling. Naast de eigen verantwoordelijkheid hebben leidinggevenden hierbij ook een belangrijke rol. Alle leidinggevenden hebben daarom een training gehad om stresssignalen te herkennen en hierop te acteren. Er zal een nieuw verzuimprotocol worden ontwikkeld waarin de eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers nadrukkelijker aandacht zal krijgen.
Inzicht in kwantitatieve bezetting van functies in de toekomst	Niet behaald	Om tijdig te kunnen anticiperen op toekomstige vacatures c.q. overformatie is het van belang om een goed inzicht te hebben in de demografische ontwikkelingen, de te verwachten leerlingenstromen en de verwachte uitstroom van personeel. We hebben op dit moment nog geen goed instrument om deze zaken aan elkaar te koppelen en op vakniveau toekomstige vacatures en/of overformatie in beeld te hebben.
Goede bezetting leidinggevende posities	Behaald	In het onderwijs is de bezetting van leidinggevende posities een uitdaging. SOML anticipeert hierop door potentiële teamleiders een ontwikkeltraject aan te bieden. Het mes snijdt hier aan twee kanten: aan de ene kant draagt dit bij aan het makkelijker kunnen vervullen van toekomstige vacatures, aan de andere kant bindt dit medewerkers met leidinggevende ambities aan onze organisatie. Naast bovengenoemd ontwikkeltraject voor potentiële teamleiders zijn we in 2025 ook gestart met een ontwikkeltraject voor startende teamleiders. Daarbij krijgen ze extra ondersteuning aangeboden en wordt een netwerk gecreëerd waar in de toekomst op teruggevallen kan worden.

2.2.2 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In maart 2025 zijn de tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoeken uitgezet en ingevuld door de medewerkers van SOML. Doel van de medewerkerstevredenheidsonderzoeken is het volgen van de mate van binding en tevredenheid van onze medewerkers en deze waar nodig verbeteren. In onderstaande tabel zijn de resultaten op SOML-niveau weergegeven. De resultaten op hoofdniveau geven geen aanleiding tot zorg of specifieke aandachtspunten.

Domeinen	Score 2025	BM 2025	Score 2023	BM 2023	Score 2021	BM 2021
Arbeidsomstandigheden	7,3	7,4	7,2	7,2	7,3	7,2
Beloning	6,4	6,4	6,3	6,1	6,4	6,3
Collega's op school	6,9	7,0	7,0	6,9	7,1	7,1
Leidinggevende	7,6	7,5	7,6	7,3	7,6	7,4
Ontwikkelingsmogelijkheden	6,4	6,4	6,4	6,2	6,3	6,2
Risico-Inventarisatie en Evaluatie	6,9	7,0	6,8	6,8	6,9	6,8
Schoolorganisatie	6,6	6,6	6,5	6,5	6,7	6,6
Totaalindex Quicksan MTO	7,0	7,1	7,0	6,9	7,1	7,1
Werkdruk	6,8	6,8	6,7	6,6	6,8	6,7
Werkzaamheden	7,4	7,5	7,3	7,4	7,5	7,5

De uitkomsten van de medewerkerstevredenheidsonderzoeken op schoolniveau zijn gedeeld met de scholen en op hoofdlijnen besproken in het directiebestuur. De scholen zijn op dit moment bezig om de resultaten te analyseren en te bespreken met het personeel. In de volgende rapportages worden de actiepunten per school gedeeld.



Verzuim

Bij afsluiting van een kalenderjaar wordt altijd middels een verzuimrapportage teruggekeken naar de ziekteverzuim-ontwikkeling in het afgelopen jaar. Deze rapportage geeft inzicht in het verzuimpercentage en de verzuimfrequentie per school en voor SOML in totaal. Hierbij is ook onderscheid gemaakt tussen leeftijd en geslacht.

Het ziekteverzuim is t.o.v. 2024 licht gestegen van 4,96% naar 5,2%. Het langdurig verzuim (vanaf 43 dagen) is gelijk gebleven met 2024 (3,14%). Dit vormt het grootste aandeel in het verzuimpercentage. Het kort en middellang verzuim is toegenomen ten opzichte van 2024. Het frequent verzuim is voor het derde jaar op rij gedaald, nu van 1,36 in 2023 naar 1,21 in 2024 naar 1,20. Sinds 2023 krijgt de aanpak van frequent verzuim extra aandacht. Dit lijkt zijn vruchten af te werpen:

Verzuimduurklassen	2025		2024		2023	
Kort (1 t/m 7 dagen)	1,16%	2,06%	1,09%	1,83%	1,21%	2,14%
Middel (8 t/m 42 dagen)	0,90%		0,74%		0,93%	
Lang (43 t/m 365 dagen)	2,60%	3,14%	2,48%	3,13%	2,89%	3,49%
Langer 1 jaar	0,54%		0,65%		0,60%	
Totaal	5,20%		4,96%		5,63%	
Verzuimfrequentie	1,20		1,21		1,36	

Verzuimkosten

De directe kosten van verzuim bedragen € 3,55 miljoen. Dit was in 2024 € 3,39 miljoen. Het betreft dan de loonkosten van de medewerkers gedurende hun ziekte-afwezigheid. De salarissen voor vervanging van verzuim bedragen in deze periode € 1,7 miljoen (2024: € 1,3 miljoen). Gemiddeld is 48% van het verzuim vervangen (dus op 48% van de dagen waarop iemand als ziek geregistreerd stond, werd een vervanger aangesteld).

Formatieontwikkeling

Aan het einde van het schooljaar 2024/2025 is van 58 fte afscheid genomen. Daartegenover staat 47 fte die met ingang van augustus 2025 in dienst zijn getreden. Per saldo is het personeelsbestand dus 11 fte gekrompen. Met name de scholen BC Broekhin en ROER College Schöndeln laten een stevige daling zien. De structurele vacatures hebben we in algemene zin goed kunnen vervullen, met uitzondering van het vak Nederlands. Zoals gebruikelijk zijn de vervangingsvacatures lastiger in te vullen.

Deskundigheidsbevordering - Huisacademie Heyy

In het in 2025 goedgekeurde taakbeleid krijgen medewerkers standaard de vergoeding uit de CAO (83 uur vrij te besteden + 16 uur voor ontwikkeltaken op het gebied van basisvaardigheden). Daarnaast kunnen scholen in de niet lesgevende taken uren beschikbaar stellen voor collectieve scholing. Naast deze arbeidstijd is een bedrag van € 1,138 miljoen aan scholingskosten besteed.

Onze huisacademie Heyy heeft op verzoek van het bestuur en de scholen vele zaken ontwikkeld zoals:

- de SOML-onderwijsdag en de SOML-ontwikkelmiddagen;
- een conferentie op het gebied van AI;
- cursussen en trainingen op het gebied van de volgende thema's:
 - basisvaardigheden;
 - digitale vaardigheden: AI, Google, Privacy;
 - fysieke veiligheid: EHBO, BHV, VOP, VP;

- sociale veiligheid: (cyber)pesten, agressie, straatcultuur.
- levensfase- en loopbaanfasegerichte trainingen:
 - inductie: veerkracht, mentortraining, de 6 rollen van de leraar;
 - vitaal voor de klas;
 - stilstaan bij verdergaan;
 - fit voor de toekomst.
- management development (voor aankomende en startende teamleiders);
- ontwikkeltraject voor zogenaamde informele leiders (projectleiders, sectievoorzitters);
- examentrainingen;
- MR-trainingen;
- school- en teamtrajecten en individuele ontwikkeltrajecten/trainingen.

Personeel niet in loondienst

Op basis van de boekingen op de grootboeken Uitzendkrachten, Detacheringen en Externe deskundigen² is de PNIL-uitgave in 2025 € 1.460 miljoen (2024: € 2.045 miljoen). De uitgaven aan PNIL zijn in 2025 met ongeveer € 585.000 gedaald. Deze daling is met name het gevolg van de afspraak om alleen in uiterste nood gebruik te maken van detacheringsbureaus en een afname van de beschikbare subsidies.

2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 wordt een nieuw meerjarenbeleidsplan voor SOML ontwikkeld. Aansluitend zal ook een HR-meerjarenbeleidsplan worden geschreven. Zoals hierboven aangegeven zal strategische personeelsplanning in ieder geval ter hand worden genomen. Daarbij zijn deskundigheidsbevordering en duurzame inzetbaarheid terugkerende thema's.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

SOML hanteert het beleid om te komen tot een vaststellingsovereenkomst. Dit beleid is erop gericht dat een werkgever en werknemer het in onderling overleg eens worden over beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Daarbij geldt voor SOML als uitgangspunt dat er door het aangaan van de beëindigingsovereenkomst op (korte) termijn sprake is van een inverdieneffect voor de organisatie. Om de uitkeringen na ontslag te beheersen en te beperken is het van belang om de verwachtingen die we hebben van onze medewerkers duidelijk te maken en dit ook goed vast te leggen in voortgangsgesprekken, beoordelingsgesprekken en eventueel een verbetertraject.

In 2025 hebben de volgende betalingen plaatsgevonden:

- € 243.318 transitievergoedingen aan 6 personen voortkomend uit ontslag als gevolg van arbeidsongeschiktheid (loondispensatie);
- € 140.200 aan ontslagvergoedingen (7 personen);
- € 159.498 transitievergoeding aan 43 personen als gevolg van beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

² In de categorie Externe deskundigen wordt ook de inhuur van experts voor deskundigheidsbevordering geboekt, evenals de inhuur van specialisten zoals applicatie-adviseurs.

2.2.5 Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

De belangrijkste HR-doelstellingen van SOML zijn:

1. Goede mensen voor de klas

- Zorgen dat er voldoende en kwalitatief goede leraren, schoolleiders en ondersteuners voor de klas staan door het lerarentekort aan te passen. Een effectieve arbeidsmarktcommunicatie kan bijdragen aan het aantrekken van personeel.

2. Strategische personeelsplanning

In beeld brengen:

- hoeveel docenten er de komende 5 jaar met pensioen gaan.
- in welke vakken de grootste gaten ontstaan
- of er een mogelijkheid is om het onderwijs anders te organiseren en zo kleine vakken in stand te houden.

3. Verbeteren van de professionele ontwikkeling

Het doel is niet alleen om mensen *binnen* te halen, maar ook om ze *binnen te houden*, door o.a.:

- begeleiding van starters;
- mobiliteit mogelijk maken;
- opleidingen aanbieden op bijv. het gebied van AI.

Bovenstaande thema's worden binnen SOML nader uitgewerkt. Daarbij wordt onderzocht in hoeverre samenwerking met andere vo-, po- en mbo-besturen mogelijk is in de Onderwijsregio Limburg. Er zal in ieder geval een digitaal loket worden ontwikkeld voor alle (potentiële) medewerkers in het onderwijs.

2.2.6 Werkdrukmiddelen

Alle SOML-scholen hebben in overleg tussen directie en PMR een bestemming voor de collectieve werkdrukmiddelen bepaald. In onderstaande tabel worden deze keuzes per school toegelicht:



Na overleg tussen directie en PMR in schooljaar 2023-2024 is gekozen om de werkdrukmiddelen te besteden aan de inzet van teamassistenten. Dit is voortgezet in schooljaar 2024-2025, geëvalueerd en bestendigd in schooljaar 2025-2026. Vanaf schooljaar 2025-2026 zetten we de werkdruk gelden duurzaam in voor de inzet van teamassistenten. We hebben met de PMR afgesproken de taken die bij de teamassistenten (komen te) liggen te blijven monitoren.



In de voorgaande schooljaren is, na overleg tussen de directie en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR), besloten de werkdrukmiddelen in te zetten voor de aanstelling van docentassistenten. Deze keuze is ook in het schooljaar 2025-2026 voortgezet. De inzet en effecten van deze middelen worden met regelmaat besproken en geëvalueerd.

Bij deze evaluatie worden signalen en terugkoppelingen vanuit de teams, de PMR en de teamleiders betrokken. Op basis hiervan wordt gezien of bijstelling of verdere optimalisatie wenselijk is. In het schooljaar 2025-2026 wordt daarnaast een uitvoerigere evaluatie uitgevoerd, waarin breder wordt gekeken naar de beleving van werkdruk en de factoren die van invloed zijn op het ervaren werkgelek. In dat kader wordt ook de inzet van docentassistenten opnieuw beschouwd. Uit de evaluaties tot nu toe komt naar voren dat deze inzet in de praktijk als ondersteunend en werkdrukverlichtend wordt ervaren.



Er is goed overleg geweest tussen de PMR en de directie. Gezamenlijk hebben we een inventarisatie onder het personeel uitgezet. Een vertegenwoordiging van de PMR en de directeur hebben hieruit een rangorde bepaald en de voorstellen op haalbaarheid beoordeeld. Hieruit volgt de inzet van deze gelden:

- toezicht en surveillance;
- gebouwfunctie en leeromgeving;
- facilitaire ondersteuning en logistiek;
- teamcohesie en cultuur;
- onderwijsvoorzieningen.



Conform afspraken met de directie en de PMR is de inzet van onderwijsassistenten gecontinueerd. De feitelijke verdeling over de leerlijnen vindt plaats op basis van de specifieke ondersteuningsbehoefte van de docenten.



De collectieve werkdrukmiddelen zijn in 2024-2025 besteed aan de volgende zaken:

- inzet personeel focusgroep;
- inzet conciërge;
- splitsen enkele klassen;
- telefoonkuisjes;
- stiltecabines.



In 2023-2024 is met instemming van de PMR een plan gemaakt t.b.v. de inzet werkdrukmiddelen. Dit is gecontinueerd in 2024-2025 en in 2025-2026. De middelen zijn ingezet in extra uren mentoraat, extra inzet OOP t.b.v. surveillance & begeleiding en teambuilding.



De werkdrukmiddelen zijn deels verantwoord door het benoemen van een verzuimcoördinator voor Wings Roermond en een teamondersteuner voor Wings Niekée. De resterende werkdrukmiddelen maken integraal deel uit van de formatie van Wings Roermond. Op deze manier zijn de middelen doelgericht ingezet om, binnen de bestaande formatieopbouw, bij te dragen aan werkdrukverlaging en het versterken van de basis voor goed onderwijs.

2.2.7 Banenafspraken

De visie van SOML op diversiteit en inclusie luidt als volgt:

SOML biedt een toegankelijke en veilige werk-, leer- en leefomgeving waarin mensen met diverse kenmerken samenkomen en waarin iedereen gelijkwaardige kansen krijgt. Daar zetten we actief op in. Je kunt binnen SOML zijn wie je bent en wie je wilt zijn (binnen de grenzen van de wet- en regelgeving). We erkennen, waarderen en respecteren elkaar. Dat is een verantwoordelijkheid van ons allemaal. Verbinding staat hierbij centraal, ook al verschillen we van elkaar. We zien verschillen namelijk als mogelijkheden om de persoonlijke ontwikkeling en de organisatie te verrijken. Dat geeft vertrouwen. Vertrouwen in elkaar en in de maatschappij van morgen.

Diversiteit op scholen bereidt leerlingen voor op het functioneren in een samenleving die steeds diverser wordt. In dat kader hecht SOML er ook waarde aan om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek te bieden om bij te dragen aan onze organisatie.

In 2025 zijn er in dit kader zes personen werkzaam geweest. Bij ROER College Schöndeln is een medewerker gedetacheerd vanuit DOON (sociale werkvoorziening) in de functie van facilitair ondersteuner en is een andere persoon werkzaam als medewerker Repro via PSW. Bij Wings Roermond zijn vier personen werkzaam op facilitair gebied. Een persoon is in dienst van SOML waar een loonkostensubsidie voor wordt ontvangen, een persoon is geplaatst via de Risse Groep (sociale werkvoorziening) en twee personen via PSW.

Sinds 2025 verzorgt Limburg Catering de schoolcatering bij BC Broekhin, Connect College, ROER College Schöndeln en de beide locaties van Sint Ursula. Limburg Catering heeft het PSO 30+keurmerk. Het PSO-keurmerk is een landelijk erkende norm die aangeeft in welke mate bedrijven bijdragen aan een inclusievere arbeidsmarkt. De 30+ certificering is de hoogst haalbare trede op de prestatieladder en toont aan dat meer dan 30% van het personeelsbestand van Limburg Catering bestaat uit medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

2.2.8 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

SOML heeft ervoor gekozen om voor alle medewerkers, bestuurders, stagiaires en vrijwilligers een VOG aan te vragen.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	98	2*	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	0	2**

*Eenmaal 23 dagen te laat doordat aanvraag VOG met ongeldig e-mailadres is gedaan waardoor vertraging is opgetreden; eenmaal 6 dagen te laat (2 dagen vóór indiensttreding aangevraagd).

** Het betreft twee statushouders die aan het werk zijn op een school. VOG is gevraagd bij externe organisatie maar heeft deze nog niet aangeleverd (volgen later alsnog).

Wij hebben onze accountant *niet* de opdracht gegeven de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanlevering van de VOG uit te voeren. De controle is intern uitgevoerd op basis van een met de accountant afgestemde richtlijn.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Speerpunten 'Pluk en Verwonder':

- Wil je dat kinderen leren, dan moet je ze **prikkelen**. Daarom besteden wij net zoveel aandacht aan onze gebouwen als aan de wereld daarbuiten.
- Het fundament voor succesvol leren is het creëren van een leeromgeving waarbij een uitnodigend **schoolklimaat, veiligheid en verbinding** centraal staan.
- Het zijn onze medewerkers die een optimale leeromgeving mogelijk maken. Dat vraagt om een flexibele inrichting van onze schoolgebouwen en -omgeving en om **hoogwaardige leermiddelen**.
- We werken samen met partners in de hele onderwijskolom en met organisaties, bedrijven en overheden in de omgeving van onze scholen. Zo bieden we '**contextrijk onderwijs**'.
- Onze gebouwen bieden ruimte voor **ontmoeting en samenwerking**. Leerlingen, medewerkers en externe partners vinden er hun plek.
- Wij zoeken veel verbinding met primair- en vervolgonderwijs, om zo te komen tot een **doorlopende leerlijn** voor elke leerling.
- De komende jaren investeren we in een leeromgeving die gericht is op de **verbinding tussen onze locaties**.
- We stellen een strategisch plan op om te komen tot een **goede mix van online en offline onderwijs**.
- We **verduurzamen** onze leeromgeving.



2.3.1 Doelen en resultaten

Doel	Status	Toelichting
Op basis van de strategische visie op het onderwijsaanbod van SOML een strategisch huisvestingsplan opstellen, waarin met name keuzes gemaakt worden in de huisvesting van de Roermondse scholen.	Lopend	De voortgang is in 2025 beperkt geweest. Na verschillende sessies met het directieberaad heeft de bestuurder voor de zomer geconcludeerd dat het voor de verdere voortgang van het proces noodzakelijk is om een financiële doorrekening te maken van de mogelijke besparingen bij het verminderen van het aantal locaties. Door een beperkte capaciteit op de afdeling financiën is deze financiële doorrekening pas begin 2026 weer opgepakt. Dit dossier blijft met name voor de lange termijn financiën van SOML urgent.
Het sluiten van een realisatieovereenkomst met de gemeente Roermond voor de nieuwbouw/revitalisatie van ROER College Schöndeln.	Lopend	Voorwaarde voor een realisatieovereenkomst was een sloopvergunning voor het oude gebouw. In de eerste helft 2025 is met de bezwaarmakers Stichting Ruimte en het Cuypersgenootschap die het gemeentelijk monument wilden behouden, overleg gevoerd en overeenstemming bereikt over een compromis waarbij de centrale hal behouden blijft. In de tweede helft van 2025 is dit compromis verder uitgewerkt en is gestart met het opstellen van de realisatieovereenkomst. Daarbij zijn met name de budgetverdeellijst en de mogelijkheden van de school om bij te dragen aan de nieuwbouw onderwerp van gesprek geweest. De verwachting is dat deze gesprekken in maart 2026 leiden tot de gewenste realisatieovereenkomst, waarin de financiële bijdrage vanuit SOML conform het ingewonnen juridisch advies beperkt wordt tot inbreng van gronden en het privaat vermogen en de gemeente binnen de eerder met de gemeenteraad afgesproken kaders blijft. De afronding van de tweede fase van de bouw is gepland voor begin 2030.

Uitvoeren planning revitalisatie Connect College Echt binnen budget	Behaald	In 2025 heeft de aanbesteding plaatsgevonden voor de bouwkundige, E-installaties en W-installaties. Samen met de geselecteerde partijen is het uitvoeringsontwerp opgesteld. Dankzij de scherpe aanbesteding kan ook de vervanging van het klimaatsysteem op de begane grond gerealiseerd worden. Daarnaast zijn de benodigde vergunningen voor de vervanging van de buitengevel aangevraagd en ontvangen en is de tijdelijke huisvesting van de leerlingen vanaf januari voorbereid en gerealiseerd. De daadwerkelijke bouw is direct na de kerstvakantie gestart. De revitalisatie van de locatie aan de Populierlaan wordt naar verwachting in 2026 afgerond. Hiermee blijft de brede scholengemeenschap een stabiele pijler in de regio.
Uitvoeren planning nieuwbouw Sint Ursula Horn	Behaald	Voor de samenvoeging van de locaties Horn en Heythuysen is het besluit tot nieuwbouw definitief. Na een aanbesteding is HEVO aangesteld als projectmanager. Begin 2025 lag de nadruk op de dialoog met de omwonenden en de definitieve locatiekeuze. De gemeente Leudal heeft naar aanleiding van deze dialoog, mede op advies van SOML, besloten de bouw niet te realiseren op de oorspronkelijke voorkeurslocatie maar op de huidige locatie. Parallel aan dit traject heeft de school samen met HEVO het (technische) Programma van Eisen opgesteld. Op basis hiervan is de architectenselectie gestart, die in het eerste trimester 2026 wordt afgerond. De oplevering van het nieuwe schoolgebouw staat gepland voor begin 2029.
Het realiseren van inkoopbesparingen door middel van een evenwichtige inkoopstrategie.	Behaald	Voor de aanbesteding Energie hebben we ons aangesloten bij het collectief Energie voor Scholen. Dit heeft ervoor gezorgd dat de kosten € 185.000 euro lager zijn dan eerder begroot. Daarnaast is het gelukt om, door het gebruik van de tool TenderIn, bij diverse inkooptrajecten aan de onderkant van het begrote bedrag uit te komen. Dit heeft onder andere bij de inkoop voor de revitalisatie van het Connect College geleid tot aanzienlijke besparingen ten opzichte van de begroting.

2.3.2 (Toekomstige) ontwikkelingen

ICT-infrastructuur

- Vlak voor de zomervakantie is besloten om de aanbesteding voor de geoutsourcete IT-diensten (nu IT-Workz) uit te gaan voeren en daarvoor een externe partij in te zetten. Na de zomervakantie is met het aanbestedingsproces begonnen. Het is de bedoeling om per eind 2026 een nieuwe partij te hebben. De overstap zal impact hebben op het onderwijs.
- De upgrade naar Windows 11 is doorlopen. Het project is gestart in januari. De voortgang ging helaas niet erg snel. Vanaf december kunnen Windows 10-devices niet meer inloggen.
- Een uitgebreide switch-vervanging bij het Connect College is succesvol verlopen. De voorbereidingen zijn door de centrale afdeling ICT gedaan, de inkoop en installatie is door IT-Workz en het Connect College gedaan.
- Afdeling ICT heeft meegewerkt aan de tijdelijke huisvesting van Connect College. De voormalige Holbox-locatie kreeg medio december een glasvezelverbinding en Eduroam-toegang via wifi: een maatwerkoplossing welke prima bevalt.
- Een aanbesteding voor multifunctionele printers is doorlopen en opnieuw gegund aan Konica Minolta. De uitrol is moeizaam verlopen doordat er bij de leverancier zieke medewerkers waren, specialistische medewerkers enkel op afstand ondersteuning boden en het uitrolschema erg krap was. Het resultaat achteraf is prima.
- Vanwege een overvolle aanbestedingsagenda is ervoor gekozen om het contract met ARP voor de devices met 1 jaar te verlengen.

Huisvesting

Beleidskader en eigendomsstructuur

Het huisvestingsbeleid van SOML is gericht op het bieden van een kwalitatieve, duurzame en veilige leeromgeving die de onderwijskundige visie van de stichting optimaal ondersteunt.

Ten aanzien van de juridische status van de vastgoedportefeuille geldt in principe dat de schoolgebouwen via claimrecht economisch eigendom zijn van de betreffende gemeenten. SOML treedt daarbij op als juridisch eigenaar. Op deze algemene regel geldt een viertal specifieke uitzonderingen waarbij SOML wel het volledige, onbezwaarde (juridische en economische) eigendom bezit:

- het gebouw van het stafbureau (gelegen aan de Heinsbergerweg);
- een deel van de onderliggende grond op de locatie Heinsbergerweg 180;
- het muzieklokaal van ROER College Schöndeln (gelegen aan de Heinsbergerweg);
- het sportgebouw (LO3) van ROER College Schöndeln (gelegen aan de Heinsbergerweg).

In lijn met het beleid rondom doelmatig vastgoedbeheer staat SOML bij overcapaciteit medegebruik door derden toe. Op dit moment wordt hier op structurele basis invulling aan gegeven op de locaties Nt2 Mundium College (door de Monseigneur Hanssenschool) en ROER College Schöndeln (door de Herman Broerenschool). Aanvullend faciliteert SOML incidenteel medegebruik in de avonduren (gymzalen/klaslokalen) tegen een gebruiksvergoeding.

Toekomstvisie en strategisch huisvestingsplan (SHP)

Het voorgaande SHP is inmiddels grotendeels gerealiseerd. SOML werkt momenteel aan een nieuw SHP. Demografische ontwikkelingen en financiële doelmatigheid spelen hierin een centrale rol, maar het borgen van een goed verdeeld en kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod voor onze leerlingen is het belangrijkste uitgangspunt.

Met name voor de stad Roermond moet in 2026 de langetermijnvisie voor de totale huisvesting duidelijk worden. Dit is urgent omdat het gebouw van BC Broekhin inmiddels technisch is afgeschreven en de huidige locatie van Nt2 Mundium College na renovatie een resterende levensduur van circa 15 jaar heeft. De exploitatie van vier verschillende locaties voor een relatief

beperkt aantal leerlingen is naar de toekomst toe kostbaar en kwetsbaar; het nieuwe SHP moet hierin een duurzame balans vinden.

Inkoop en aanbesteding

Strategisch kader en rechtmatigheid

SOML voert een inkoopbeleid dat gericht is op rechtmatigheid, doelmatigheid en optimale ondersteuning van het onderwijsproces. Om te voldoen aan de (Europese) aanbestedingsrichtlijnen en om de marktwerking optimaal te benutten, hanteert de stichting een centrale aanbestedingskalender. Waar in voorgaande jaren (zoals bij leermiddelen en energie) de samenwerking is opgezocht in gezamenlijke inkooptrajecten, ligt de focus voor 2026 op de specifieke behoeften van de eigen locaties en de modernisering van de interne infrastructuur.

Belangrijke trajecten in 2026

De geplande aanbestedingen voor 2026 zijn onderverdeeld in drie hoofdcategorieën:

- **Onderwijs- en werkfaciliteiten:** In directe samenhang met de eerdergenoemde revitalisatie van het Connect College in Echt, worden aanbestedingen doorlopen voor de inrichting van leerpleinen, ontmoetingspleinen en de mediatheek. Daarnaast worden trajecten gestart voor de inrichting van instructielokalen en kantoren. Tevens wordt de aanbesteding voor nieuwe devices (voor leerlingen en medewerkers) in 2026 opgestart.
- **ICT & digitaal beheer:** De huidige aanbesteding voor een Managed Service Provider (automatisering en werkplekbeheer) is een cruciaal traject voor de stichting. Hoewel het oorspronkelijke contract drie jaar geleden is verlengd, bleek de scope door de snelle technologische ontwikkelingen van de afgelopen tien jaar niet meer aan te sluiten bij de huidige behoeften. Conform het inkoopbeleid wordt dit traject als een Europese aanbesteding uitgevoerd om een toekomstbestendige digitale werkomgeving te borgen.
- **Facilitair beheer en onderhoud:** Vanwege het aflopen van huidige contracten worden in 2026 nieuwe aanbestedingen afgerond voor de inkoop van papier en het onderhoud van zowel de sport- als de schoolterreinen. De aanbesteding voor het liftonderhoud is eerder dit jaar reeds succesvol afgerond en gegund.

Contractmanagement

Naast het doorlopen van nieuwe aanbestedingen ligt de focus in 2026 op het versterken van het contractmanagement. Hierbij wordt actief gestuurd op de kwaliteit van de dienstverlening door externe leveranciers. De gemaakte afspraken worden nauwgezet getoetst aan de operationele behoeften van de scholen.

2.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Energieverbruik

Door continue aandacht voor energiemangement is het gelukt het lage niveau van energieverbruik in 2025 te handhaven en zelfs op sommige scholen nog verder te verlagen.

Ook in de toekomst blijven we ons inzetten voor verduurzaming door zinvol gebruik te maken van energie en het plaatsen van zonnepanelen. Bij elke investering kijken we naar energiezuinig, circulair en toekomstbestendig bouwen. **Maar verduurzamen kunnen we niet alleen.** Voor de gebouwen zijn we voor een groot deel afhankelijk van de beschikbaarheid van financiële middelen die de overheden beschikbaar stellen. Hierin hebben we een duidelijke gezamenlijke verantwoordelijkheid; samen met deze partners geven we immers vorm aan de verduurzaming van onze gebouwen.

Een duurzame leeromgeving

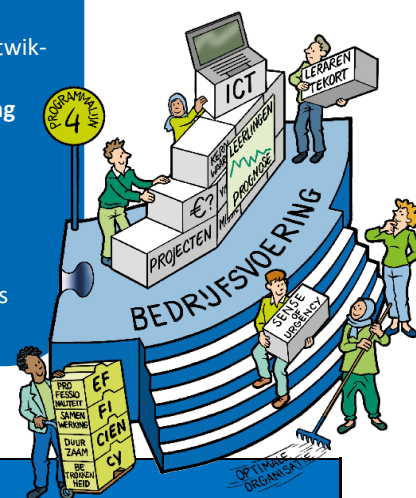
Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen het creëren van onze optimale leeromgeving. Wij verduurzamen de leeromgeving in zijn geheel steeds verder. We hebben in ons curriculum steeds meer aandacht voor duurzaamheid, circulariteit en energietransitie. We betrekken leerlingen bij activiteiten op dit vlak, bijvoorbeeld in de vorm van projecten. Op die manier maken we leerlingen

bewust(er) van het belang van duurzaamheid voor het behoud van de wereld. Zo hebben we het gescheiden inzamelen van afval in 2025 verder uitgebouwd.

2.4 Financieel beleid

Speerpunten 'Pluk en Verwonder':

- In onze bedrijfsvoering maken we **centraal en gezamenlijk** keuzes, in plaats van allemaal afzonderlijk.
- In onze optimale organisatie handelt iedereen vanuit de **kernwaarden**. We ontwikkelen door ook rekening te houden met **duurzaamheidsaspecten**.
- Onze organisatiestructuur bevordert **onderlinge betrokkenheid, samenwerking en ontwikkeling**.
- We hebben een cultuur waarbinnen het normaal is dat we elkaar **aanspreken** op onze rollen en verantwoordelijkheden.
- We verzorgen ons onderwijs samen, in **strategische samenwerkingen andere organisaties**.
- Professionele bedrijfsvoering is een **noodzakelijke voorwaarde** om de ambities van ons onderwijs waar te maken.



2.4.1 Doelen en resultaten

Doel	Status	Toelichting
In gebruik nemen van nieuwe rapportages (financieel; fte's; projecten; trimesterrapportage scholen).	Behaald	Om de planning & control-cyclus te versterken zijn er nieuwe stuur- en verantwoordingsrapportages ontwikkeld. De stuurrapportages zorgen ervoor dat scholen altijd een actueel overzicht hebben van hun financiële situatie. De nieuwe voortgangsrapportage zorgt ervoor dat in de management-gesprekken het goede gesprek kan worden gevoerd over de door de scholen behaalde resultaten op alle relevante gebieden.
Ontwerpen en in gebruik nemen nieuwe P&C-cyclus voor projecten.	Behaald	In het onderwijs wordt steeds meer gebruikgemaakt van incidentele middelen. Om deze goed te kunnen scheiden van de structurele middelen en de verantwoording aan de verschillende subsidieverstrekkers op een goede manier te laten plaatsvinden, is er een nieuw proces ingericht. Op basis daarvan wordt ieder trimester een rapportage opgesteld.
Uitvoeren inventarisatie "Centraal-tenzij".	Behaald	De uitvoering van de planning & control, de administratieve organisatie en de interne controles gaan uit van het uitgangspunt "centraal tenzij". In de organisatie was echter onvoldoende duidelijk wanneer er sprake kan zijn van "tenzij". Door het opstellen van een inventarisatie met het directiebestuur is er hier meer duidelijkheid over ontstaan en is duidelijk geworden welke onderdelen centraal georganiseerd gaan worden.
Opstellen meerjarenbeleidsplan ondersteunende diensten	Lopend	Op basis van de inventarisatie "centraal tenzij" en het eerder uitgevoerde 'toegevoegde waarde onderzoek ondersteunende diensten', is gestart met het opstellen van een nieuw meerjarenbeleidsplan ondersteunende diensten. Het uitgangspunt is dat de ondersteunende diensten de komende jaren efficiënt en effectief zijn ingericht. Gedurende dit proces is ervoor gekozen dit plan pas af te ronden als het nieuwe meerjarenbeleidsplan van SOML gereed is.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In het verslagjaar heeft het bestuur belangrijke stappen gezet om de verbinding tussen onze strategische onderwijskundige ambities en de financiële sturing te verstevigen. Dit heeft geresulteerd in een meerjarenbegroting die fungeert als een integraal sturingsinstrument voor de realisatie van onze visie 'Pluk & Verwonder'.

Procesmatige vernieuwing en de P&C-cyclus

De basis voor de meerjarenbegroting is gelegd via een vernieuwde planning & control-cyclus. Centraal hierin staat de Kaderbrief 2026. Daarin heeft het bestuur de strategische kaders en financiële uitgangspunten voor de gehele stichting vastgelegd. Het gehele begrotingsproces is ondersteund door de digitalisering in de online omgeving van Anago. Dit vergroot de transparantie en betrouwbaarheid van de financiële data.

Financiële vertaling van strategische keuzes

De beleidskeuzes uit het strategisch meerjarenplan zijn direct vertaald naar de begroting via een nieuw format voor managementafspraken. Per schoolentiteit zijn de pijlers van 'Pluk & Verwonder' gekoppeld aan specifieke budgetten en meetbare indicatoren. Daarnaast blijft 0,8% van het budget structureel beschikbaar als regiegelden voor onderwijsinnovatie.

Sturen op een gezonde balans

Om de financiële continuïteit op de lange termijn te waarborgen, zijn de uitkomsten van het herstelprogramma 'SOML naar een nieuwe balans' als harde kaders in de meerjarenbegroting verwerkt. Dit heeft geleid tot noodzakelijke keuzes, zoals de aanpassing van het professionaliseringsbeleid naar de cao-norm en besparingen op de ondersteunende diensten. Hiermee legt het bestuur een financieel solide fundament onder de kwaliteitsambities van SOML voor de periode 2026-2030.

Allocatie van middelen

Scholen ontvangen de bekostiging die hen toekomt volgens de leerlingenpopulatie en de BRIN-situatie. Vervolgens leveren zij, naar afspraak, een bijdrage voor o.a. de volgende zaken en lasten: gezamenlijke ontwikkelingen en projecten; bestuurskosten; gecentraliseerde diensten; ICT-netwerken; meerjarige onderhoudskosten; energiekosten en de afdekking van gezamenlijke risico's. We hebben hierbij de voorbije jaren een beleid gevoerd om steeds meer tot gezamenlijkheid van lastenverdeling te komen (voor zover deze buiten de directe beïnvloeding van een individuele locatie behoren).

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Professionalisering financieel beleid directieteam

In het kader van de verdere professionalisering en de versterking van de integrale sturing, gaat het directieteam in 2026 een specifiek scholingstraject op financieel gebied volgen. Deze scholing dient de kennis over het financiële beleid binnen een onderwijsstichting te verdiepen. Daar staan thema's als de bekostigingssystematiek en de strategische meerjarenbegroting centraal. Door dit traject gezamenlijk te doorlopen, wordt niet alleen de individuele expertise vergroot maar ontstaat er ook een gedeeld begrippenkader. Dit stelt het directieteam in staat om de dialoog over de inzet van middelen nog scherper te voeren, en in de toekomst beter onderbouwde en gezamenlijke keuzes te maken die de balans tussen onze onderwijskundige ambities en de financiële kaders duurzaam borgen.

Actualisatie van het vermogensverdelingsbeleid

In 2026 zal SOML het vigerende vermogensverdelingsbeleid integraal evalueren en actualiseren. Het primaire doel van deze herijking is om te waarborgen dat aan iedere leerling, ongeacht de specifieke context van de schoollocatie, kwalitatief goed onderwijs kan worden geboden. Hierbij vormt de verantwoordelijkheid van het college van bestuur het fundament: het bestuur ziet het als zijn kerntaak om de beschikbare middelen zodanig over de stichting te verdelen dat de onderwijskwaliteit voor alle leerlingen duurzaam gegarandeerd is. Met dit geactualiseerde beleid beoogt het bestuur een transparant en rechtvaardig kader te scheppen waarin de inzet van het vermogen optimaal en solidair bijdraagt aan de gezamenlijke strategische ambities van SOML.

2.4.4 Investeringsbeleid

SOML heeft een investeringsbeleid geformuleerd. Binnen dat investeringsbeleid worden vier categorieën onderscheiden:

1. Uitbreiding en nieuwbouw
2. Verduurzaming
3. Onderhoud en reparatie
4. Vervanging

Afgelopen jaar is het proces voor het opstellen van de investeringsbegroting veranderd. Voorafgaand aan de gesprekken over de exploitatie, is eerst stilgestaan bij de voorgenomen investeringen. Door dit proces te isoleren, borgen we dat investeringskeuzes bewuster worden gewogen en dat de uitvoering beter aansluit bij de strategische prioriteiten van SOML. Deze aanpak heeft als doel de realisatiegraad van investeringen te verhogen en de noodzaak voor tussentijdse begrotingswijzigingen te minimaliseren.

Goedkeuring van een investering betekent dat deze in de planning kan worden gezet. Daarbij dient elke school zich te houden aan de periode die is aangegeven bij het activum.

2.4.5 Treasury

In overeenstemming met het treasurystatuut van SOML voert de stichting een behoedzaam financieel beleid dat gericht is op het beheersen van risico's en het waarborgen van de financiële continuïteit. Een belangrijke ontwikkeling in het verslagjaar is de volledige overstap naar schatkistbankieren. Hiermee voldoet SOML aan de richtlijnen voor het publiek vermogensbeheer, waarbij overtollige liquide middelen veilig en doelmatig worden ondergebracht bij het ministerie van Financiën. Conform de defensieve strategie die in het statuut is vastgelegd, houdt de stichting verder geen beleggingen aan in aandelen of andere risicovolle financiële instrumenten. Daardoor blijft de focus volledig liggen op de kerntaak: de inzet van middelen voor kwalitatief goed onderwijs.

2.4.6 Planning- en controlcyclus

Strategische beleidscyclus en begrotingsproces

De planning & control-cyclus van SOML is nauw verweven met de strategische beleidscyclus. Zo waarborgen we de realisatie van ons meerjarenbeleidsplan. Het begrotingsproces begint bij de langetermijnvisie en strategische doelen uit het strategisch beleidsplan. Deze worden door scholen en ondersteunende diensten vertaald naar meerjarenbeleidsplannen. Deze plannen vormen de basis voor de jaarlijkse plannen en de begroting. De stafafdeling Financiën ondersteunt daarbij de cijfermatige analyse en het opstellen van prognoses. Hierbij zijn schooldirecteuren verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming, terwijl het college van bestuur de kaders vaststelt en de uiteindelijke goedkeuring verleent om de samenhang binnen de organisatie te borgen.

Rapportage, bijsturing en risicomanagement

De voortgang op de gestelde doelen en de financiële realisatie wordt drie keer per jaar gemonitord via trimesterrapportages (T1, T2 en T3). Deze rapportages, opgesteld door de stafafdelingen Financiën, Onderwijskwaliteit en HR in samenwerking met de schooldirecties, dienen als onderlegger voor de resultaat- en ontwikkelgesprekken tussen de directie en het CvB. Indien uit de rapportages blijkt dat de realisatie afwijkt van de begroting, vindt bijsturing plaats in de 'Check'- en 'Act'-fases door het formuleren en opvolgen van concrete verbeteracties door de schooldirecteur.

Geïdentificeerde risico's worden hierbij integraal meegewogen; het P&C-raamwerk voorziet in systematisch risicomanagement om maatregelen te implementeren die mogelijke negatieve effecten op de onderwijskwaliteit of de bedrijfsvoering minimaliseren.



2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting en effectiviteit van het systeem van interne beheersing. Dit systeem is erop gericht om de strategische doelen te realiseren, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving te waarborgen en te voldoen aan wet- en regelgeving.

Werkwijze en dialoog

Hoewel het college van bestuur de centrale kaders voor risicobeheersing vaststelt, vindt de feitelijke identificatie en monitoring plaats in nauwe dialoog met de schoollocaties. Jaarlijks voeren de controllers en de directeur bedrijfsvoering volgens een vastgesteld format risicogesprekken met de schooldirecties. Op basis van deze gesprekken wordt per entiteit een risicoprofiel opgesteld en worden waar nodig mitigerende maatregelen afgesproken. Dit integrale risicoprofiel wordt op stichtingsniveau geanalyseerd om te bepalen of het totale risico binnen de organisatie is toegenomen of afgenomen. De uitkomst hiervan is direct van invloed op de omvang van de risicobuffer in de meerjarenbegroting. Daardoor staat de weerstandscapaciteit altijd in verhouding tot de actuele risicopositie.

Ontwikkeling en evaluatie

In lijn met de ambities op het gebied van professionalisering en de feedback van de Onderwijsinspectie, is geconstateerd dat de feitelijke organisatorische beheersing verdere concretisering behoeft. Voor het jaar 2026 ligt de focus op de volgende drie ontwikkeldoelen:

- Het formeel vastleggen van kritische werkprocessen en de daarbij behorende functiescheidingen.
- Het expliciet beleggen van verantwoordelijkheden bij de relevante rollen binnen de organisatie.
- De overgang naar geïntegreerde systemen (zoals de implementatie van AFAS voor de verlofregistratie) om de data-integriteit te verhogen en de afhankelijkheid van handmatige beheersing te verlagen.

Op basis van bovenstaande is het college van bestuur van mening dat het interne risicobeheersings- en controlesysteem een redelijke mate van zekerheid biedt dat de financiële verslaggeving geen onjuistheden van materieel belang bevat en dat het systeem naar behoren heeft gefunctioneerd, rekening houdend met de hierboven beschreven ontwikkelopgave.

2.5.2 Risicoprofiel strategische en operationele risico's (B2)

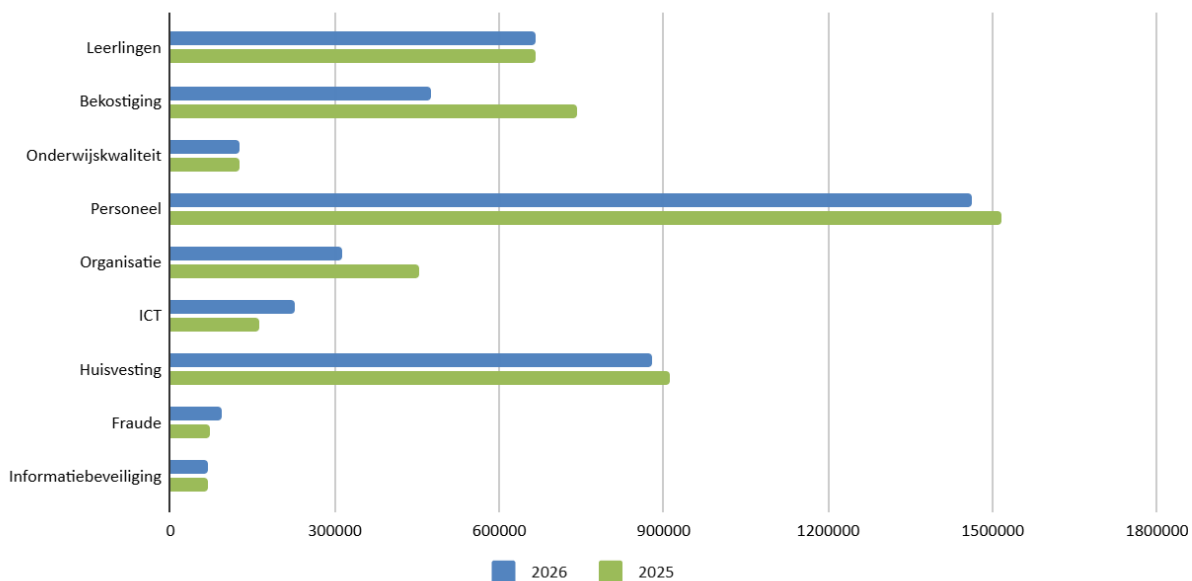
Het risicoprofiel wordt bepaald door de beoordeling van meerdere categorieën, waarbij de inschatting van *kans x impact* wordt gemaakt op een mogelijk risico. De risico-inventarisatie is uitgevoerd door middel van gesprekken van de directeur bedrijfsvoering en de controller van de school met de (adjunct-)directeuren:

2026	€ 4.310.500
2025	€ 4.718.000
2024	€ 4.407.500
2023	€ 4.137.500
2021	€ 3.662.500

Deze afname wordt met name gedreven door een substantiële daling van het bekostigingsrisico en de organisatierisico's:

- De daling in de categorie bekostiging is het gevolg van het feit dat de bezuinigingsopgaven vanuit het samenwerkingsverband inmiddels volledig zijn verwerkt in de meerjarenbegroting, in combinatie met een verminderd risico op rijksbezuinigingen na de aanstelling van het nieuwe kabinet.
- Daarnaast zijn de organisatierisico's bij Wings Roermond fors afgenomen doordat het managementteam daar weer op volle sterkte is. Dit borgt de bestuurlijke continuïteit en beheersing op die locatie.

Hoewel de risico's op het gebied van ICT en fraude licht stijgen, wegen deze niet op tegen de dalingen op de hoofdgebieden:



Leerlingenaantallen (€ 665.500)

Risico

Concurrentie en demografische krimp leiden tot schommelingen in de instroom. Dit zet de stabiliteit van de bekostiging onder druk.

Beheersing

De jaarlijkse leerlingenprognoses worden opgesteld door de financieel consultant in nauwe afstemming met de locatiedirecties. Deze prognoses worden na de aanmeldingen getoetst aan de feitelijke aanmeldingen.

Verbetering

Er is afgesproken dat er een stichtingsbreed PR-plan wordt opgesteld om de werving van leerlingen te professionaliseren en minder afhankelijk te maken van individuele inspanningen op scholen. Hiermee borgen we een stabielere instroom door een eenduidige profilering in de regio.

Bekostiging (476.500)

Risico

Dit risico bestaat uit twee delen:

- Onzekerheid over rijksbezuinigingen en het risico dat het Samenwerkingsverband de vereveningsopdracht (terugdringen VSO-instroom) niet behaalt.
- De bekostiging vanuit de overheid valt tegen doordat er onverwacht bezuinigd wordt of de inkomsten tegenvallen door een groot aantal niet te bekostigen leerlingen.

Beheersing

De afstemming met het Samenwerkingsverband vindt plaats op bestuursniveau. Kennis over bekostigingssystemen is geborgd bij de financial controller. De financial controller coördineert samen met de twee aanspreekpunten vanuit de scholen de bekostigingscontrole en zorgt voor een duidelijke instructie vooraf.

Verbetering

We intensiveren de aandacht voor inclusief onderwijs en de afstemming met het Samenwerkingsverband. Daarnaast wordt gewerkt aan het verbeteren van de datakwaliteit rondom verzuim, om te voorkomen dat leerlingen onverhoopt niet-bekostigbaar blijken te zijn door administratieve onvolkomenheden.

Onderwijskwaliteit (€ 125.000)

Risico

Een negatief oordeel van de inspectie door tekortkomingen in het onderwijsproces op specifieke locaties. Daardoor moet extra geïnvesteerd worden in de onderwijskwaliteit (het risico voor verminderde instroom als gevolg hiervan is meegenomen bij de leerlingaantallen).

Beheersing

De regie op kwaliteit ligt bij de schooldirecteuren, ondersteund door kwaliteitsmedewerkers. Er is een vaste cyclus van interne audits ingesteld (peer reviews). Het college van bestuur bewaakt de onderwijskwaliteit door middel van het gestructureerd bespreken van de onderwijsresultaten tijdens de trimestergesprekken. Hierbij maakt het college van bestuur gebruik van de analyses van de controller onderwijskwaliteit.

Verbetering

De sturing op resultaten en inspectie-eisen wordt verder geprofessionaliseerd met behulp van OnSpect. Daardoor ontstaat een continue PDCA-cyclus onder leiding van het bestuur. Daarnaast onderzoeken we hoe we door het 'anders organiseren' van onderwijs de kwaliteit kunnen handhaven bij een krappe arbeidsmarkt. Ook is het college van bestuur voornemens beleid te ontwikkelen op het gebied van basisvaardigheden waarmee al onze leerlingen begeleid worden naar de gewenste basisoniveaus. De uitkomsten van dit beleid worden door het college van bestuur, net als de overige onderwijsresultaten, bewaakt door ze onderdeel te maken van de trimesterrapportages van de scholen en de trimestergesprekken.

Personeel (€ 1.462.500)

Risico

Overformatie door krimp, een disbalans in de personeelsopbouw en schaarste bij specifieke vakgebieden.

Beheersing

De personeelsplanning wordt maandelijks gemonitord via de rapportages vanuit de rapportagetool Anago. In het formatieoverleg wordt actief gestuurd op mobiliteit tussen locaties. In de managementrapportage wordt ten behoeve van een zuivere sturing strikt onderscheid gemaakt tussen reguliere formatie en (tijdelijke) projectformatie.

Verbetering

Komend jaar wordt ingezet op de inrichting van strategische personeelsplanning. Op die manier is het mogelijk om de flexibele schil nog beter te bewaken. Tevens is een projectgroep voor de bovenschoolse aanpak van kleine vakken ingesteld om de betaalbaarheid en bezetting van deze vakken te borgen. Scholingsplannen worden onderling afgestemd om gezamenlijke leernetwerken en intervisie te faciliteren.

Organisatie (€ 313.500)

Risico

Het risico dat strategische plannen niet worden gerealiseerd door een gebrek aan kwaliteit in leiding of leiderschap, of door een mismatch tussen beleidsplannen en de dagelijkse praktijk (gebrek aan draagkracht).

Beheersing

Het college van bestuur zorgt voor een kwalitatief goede bezetting van de directeursposities. De locatiedirecteuren zijn verantwoordelijk voor een volledige bezetting van hun managementteams (in afstemming met het CvB). Om de teamleidersfuncties ook in de toekomst kwalitatief goed in te kunnen vullen is er een stichtingsbreed scholingstraject voor nieuwe en toekomstige teamleiders.

Verbetering

Bij Wings Roermond is het risico fors verlaagd (-€ 100.000) doordat het managementteam weer op volle sterkte is. Dit heeft de continuïteit van de bedrijfsvoering direct verbeterd. Verder blijft de invulling van met name de teamleidersfuncties een doorlopend aandachtspunt waarover tussen het college van bestuur en schooldirecties afstemming plaatsvindt.

Huisvesting (€ 877.000)

Risico

Onvoorziene exploitatiekosten en begrotingsrisico's door verouderde gebouwen.

Beheersing

De facilitair manager is verantwoordelijk voor de uitvoering van de meerjarenonderhoudsplanung (MJOP). De controller toetst de financiële haalbaarheid. Externe inspecties (NEN 2767) objectiveren de onderhoudsbehoefte.

Verbetering

Mitigerende maatregelen zijn het opstellen van een strategisch huisvestingsplan (SHP) en het intensiveren van de afstemming met de gemeente Roermond over de noodzakelijke revitalisering.

Fraude (€ 94.500)

Risico

Onrechtmatigheden in processen, zoals het niet retourneren van ICT-middelen bij uitdiensttreding of onregelmatigheden rondom de examinering (integriteit van het diploma).

Beheersing

De examencommissies op de scholen dragen de verantwoordelijkheid voor de strikte uitvoering van het examenprotocol. Voor de bedrijfsvoering geldt een functiescheiding in het inkoop- en betalingsproces, bewaakt door de centrale administratie.

Verbetering

Alle scholen hanteren inmiddels een sluitend proces voor de inname van hardware. Voor de examinering zijn de processen goed beschreven; de focus voor 2026 ligt op het verscherpen van de feitelijke uitvoering op de locaties waar aandachtspunten zijn geconstateerd.

Informatiebeveiliging (€ 68.000)

Risico

Datalekken, cyberaanvallen (ransomware) of uitval van kritische ICT-systemen, met grote impact op de continuïteit van het onderwijs.

Beheersing

De rollen van functionaris gegevensbescherming (FG) en security officer zijn expliciet belegd. De technische beveiliging en 24/7 ondersteuning bij incidenten zijn extern belegd.

Verbetering:

We verhogen de digitale weerbaarheid door extra aandacht te genereren voor privacybewustzijn en een actieve meldcultuur bij datalekken te stimuleren. Door de inkoop via VOION is de vervangbaarheid van expertise en ondersteuning bij cyberaanvallen geborgd.

Overige risico's

Naast de risico's zoals benoemd in het opgestelde risicoprofiel ziet SOML aanvullend de volgende risico's:

Leermiddelen

Risico

Een structurele en onbeheersbare stijging van de kosten voor leermiddelen door de overstap van fysieke boeken naar jaarlijkse licentiemodellen, in combinatie met de beschikbaarstelling van individuele devices per leerling.

Beheersing

De werkgroep leermiddelenbeleid (ondersteund door de controller en de facilitair consultant met inkoop in zijn portefeuille) bereidt het meerjarenbeleid voor de inkoop en inzet van lesmateriaal voor de nieuwe aanbesteding in 2028 voor. Zij monitoren de contracten met uitgevers en de totale kosten per leerling.

Verbetering

De werkgroep onderzoekt actief de mogelijkheden voor het vergroten van de inkoopkracht door een gezamenlijke inrichting van het boekenfonds. Daarnaast wordt gestuurd op een verschuiving naar het gebruik van open source (publiek beschikbaar) lesmateriaal en eigen ontwikkeld materiaal om de afhankelijkheid van commerciële licenties te verkleinen en de kosten voor de stichting beheersbaar te houden. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de mogelijkheid om meer gebruik te maken van AI.

Discontinuïteit in bestuur

Risico

Het risico dat de voortgang van strategische dossiers en belangrijke beleidsontwikkelingen trager verloopt dan gewenst door de inwerkperiode van een nieuwe bestuurder en de tijdelijke onderbezetting in het college van bestuur.

Rollen & Proces

De raad van toezicht voert de regie op de werving en selectie van het nieuwe bestuur en de borging van de continuïteit tijdens de overgangsfase. De voorzitter van het college van bestuur (aangesteld in augustus 2025) is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en de overdracht naar de beoogde tweede bestuurder.

Verbetering

De aanstelling van de nieuwe voorzitter per augustus 2025 heeft de eerste fase van de bestuurlijke kwetsbaarheid weggenomen. Voor de periode tot de aanstelling van de tweede bestuurder (beoogd september 2026) is een helder prioriteitenplan opgesteld, zodat de focus op de meest kritische dossiers (zoals de huisvesting en onderwijskwaliteit) behouden blijft. De raad van toezicht fungeert hierbij als intensief klankbord.

Specifieke risico's en onzekerheden in de financiële verslaggeving

We onderkennen naast de algemene strategische en operationele risico's een aantal specifieke risico's die van invloed kunnen zijn op de waardering van activa en passiva en de nauwkeurigheid van de financiële verslaggeving:

Waardering en afschrijving groot onderhoud (vastgoed)

Kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven over de verwachte levensduur; er wordt hiervoor geen voorziening gevormd.

Risico

Het risico bestaat dat de geactiveerde kosten op de balans hoger zijn dan de werkelijke resterende gebruiksduur van een specifiek bouwdeel. Bij eerdere vervanging of buitengebruikstelling van panden kan dit leiden tot incidentele afwaarderingen (impairments).

Beheersing

Jaarlijks vindt op basis van de technische staat (volgend uit het MJOP) een beoordeling plaats of de gehanteerde afschrijvingstermijnen nog realistisch zijn. Om de aansluiting tussen de technische staat en de financiële boekwaarde structureel te borgen, wordt in het komende boekjaar een vastgoedprotocol ingericht met een periodiek overleg tussen de controller en de facilitair manager.

Verbetering

In het komende boekjaar richten we een vastgoedprotocol in met een structureel overleg tussen de controller en facilitair manager om de aansluiting tussen de technische staat en de financiële boekwaarde te borgen. Op basis van de actuele onderhoudsplanning wordt hierbij kritisch getoetst of de geactiveerde kosten nog in lijn zijn met de werkelijke levensduur. Daarnaast wordt het ruim tien jaar oude afschrijvingsbeleid geactualiseerd naar de huidige kwaliteitsstandaarden en technische realiteit.

Schattingen in personeelsvoorzieningen (jubilea, WIA, WW+, verlofuren OOP en LPB-uren)

De waardering van langlopende personeelsverplichtingen is gebaseerd op actuariële veronderstellingen en personeelsdata.

De voorziening voor Levensfasebewust Personeelsbeleid (LPB) is met een omvang van ruim € 6 miljoen een significante post. Er wordt gewerkt met een eigen regeling waarbij medewerkers een aanzienlijk aantal uren mogen sparen. Het risico zit in de waardering van dit urenstuwmeer tegen de toekomstige loonvoet. Daarnaast vormde de registratie in het planningsysteem (Foleta) tot op heden een risico voor de data-integriteit.

Risico overige voorzieningen

Gezien de complexiteit van de berekeningen en de afhankelijkheid van parameters (zoals rekenrente en blijfkans), bestaat het risico op materiële afwijkingen. Voor de verlofuren van het onderwijsondersteunend personeel (OOP) bestaat bovendien het risico dat de registratie van opgebouwde en opgenomen uren niet volledig synchroon loopt met de administratie.

Beheersing en actualisatie

In het verslagjaar heeft een integrale herbeoordeling plaatsgevonden. In nauwe afstemming met de accountant is voor alle personeelsvoorzieningen een herberekening uitgevoerd conform de geldende waarderingsgrondslagen en geactualiseerde personeelsgegevens. Hiermee is de waardering per 31 december geactualiseerd en het risico op onjuistheden tot een minimum beperkt.

Verbetering

Per 1 augustus 2026 wordt de registratie van de LPB-uren overgeheveld naar het personeels- en salarissysteem (AFAS). Deze centralisatie zorgt voor een directe integratie tussen de verlofregistratie en de financiële waardering.

Onzekerheid bij subsidievaststelling

De inkomsten bestaan voor een aanzienlijk deel uit subsidies waarvan de definitieve toekenning door de verstrekker vaak pas na afloop van het boekjaar plaatsvindt. De waardering op de balans is daarmee afhankelijk van de mate waarin aan alle subsidievoorwaarden is voldaan.

Risico

Er bestaat een risico dat verantwoorde kosten door de subsidieverstrekker niet worden geaccepteerd, wat kan leiden tot terugvorderingen.

Beheersing (proces)

Met ingang van het schooljaar 2025-2026 is een aangescherpt proces actief dat stuurt op de administratieve inrichting en verantwoording vanaf de start van een project. Dit waarborgt de bewijslast voor de rechtmatigheid.

Beheersing (waardering)

De financiële waardering van de nog vast te stellen subsidies wordt jaarlijks door de controller beoordeeld tijdens het opstellen van de jaarrekening. Hierbij wordt per project een inschatting gemaakt van de te innen baten, waarbij uit voorzorg een voorzichtige waardering wordt gehanteerd indien de volledige besteding nog onzeker is.

Verbetering

Vast onderdeel van het overleg tussen de financieel consulent en de locatiedirecties wordt het maken van een inschatting van het risico dat de verwachte baten niet volledig geïnd kunnen worden.

Waardering van vorderingen (debiteuren)

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De bepaling van deze voorziening is gebaseerd op een inschatting van de kredietwaardigheid van debiteuren.

Risico

Er bestaat onzekerheid over de feitelijke inbaarheid van openstaande posten, zoals facturatie aan externe partners of ouderbijdragen, wat kan leiden tot een overwaardering van de vlottende activa.

Beheersing

Vorderingen worden individueel beoordeeld op ouderdom en de financiële status van de debiteur. Waar nodig wordt op basis van dit overleg een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht op de boekwaarde.

Verbetering

Op dit moment zijn er geen verbeteringen in het proces gepland.

2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Normenkader IBP funderend onderwijs

Met een audit in 2023 richtte SOML zich al op het Normenkader, en in 2024 werd een werkgroep gevormd die de basis legde voor een verdere uitwerking. Onderwerpen die in 2024 en 2025 aangepakt zijn gingen over bewustzijn, de datalek-procedure, het verwerkingsregister, een software-inventarisatie, software-contracten en de privacy-organisatie.

SOML bereidt zich nu voor op de realisatie van het *Normenkader IBP funderend onderwijs* waar het onderwijs vanaf 2030 aan moet voldoen. In 2027 moeten scholen aantonen tijdig klaar te zullen zijn. SOML pakt dit centraal aan. De aanpak van SOML bestaat achtereenvolgens uit een uitvoerige nulmeting, het aanpakken van het zogenaamd 'laaghangend fruit' en een uitvoerige beschrijving van de stand van zaken. Daarna zal er een verbeterplan volgen.

SOML is lid van SIVON en zet als zodanig Veilig Internet in, neemt deel aan het IBP-netwerk en maakt gebruik van SchoolCERT. Op deze manier is er borging voor het gehele traject.

AVG & informatiebeveiliging

- SOML heeft begin 2025 conform het landelijke advies van SIVON de PLUS-versie van Google Workspace Education aangeschaft en geïmplementeerd. Dit is gedaan voor alle leerlingen en personeelsleden. Het onderdeel Gemini kan AVG-proof gebruikt worden doordat de data in de Europese Economische Ruimte (EER) blijven. Deze mededelingen zijn via een nieuwsbrief gecommuniceerd met alle ouders/verzorgers en personeelsleden. Ook is er een webinar door Huisacademie Heyy verzorgd over de mogelijkheden van Workspace Plus (verdiepingscursussen zijn nog steeds via Heyy aan te vragen). Verder zijn er diverse cursussen over AI/Gemini geweest.
- Midden januari is SOML (mede) het doelwit geweest van een cyberaanval. Gedurende enkele dagen zijn er zeer zware DDOS-aanvallen uitgevoerd op de firewalls van Veilig Internet bij SIVON/SURF. De aanvallen waren erop gericht om de toegang van veel Nederlandse scholen tot het internet af te sluiten. Er is geen toegang geweest tot data van SOML. De firewall-dienst heeft goed gefunctioneerd.
- Er is een stappenplan gepresenteerd voor het Normenkader IBP FO. Leon van Lare en Erik van den Hout zitten in de werkgroep Normenkader. SOML kiest ervoor om het pad van SIVON niet volledig te volgen. Wel is de zelfevaluatie van SIVON uitgevoerd. Eind 2025 is er een verbeterplan (inclusief rapportage) opgesteld. Dit wordt in 2026 verder besproken.
- Er is een eindverslag opgesteld voor de privacy-audit van eind 2023. Daarin staat wat SOML wel en wat SOML niet gaat doen: we gaan geen dure 'governance, risk & compliance' (GRC-) tooling kopen, geen cybersecurity-verzekering afsluiten en voorlopig geen aparte functionaris gegevensbescherming inzetten. Wel wil SOML meer aandacht voor centrale Data Protection Impact Assessments (DPIA's) en een awareness-traject, lokale privacy-coördinatoren en een SOML-breed applicatie- en verwerkingsregister inzetten.



Datalekken

In 2025 zijn er 8 datalekken gemeld, waarvan er 2 bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld zijn. De belangrijkste opmerkingen zijn:

- Bij een bestuursoverstijgend zorgcoördinatoren-overleg zijn mogelijke overstappers besproken. Deze zijn (op één leerling na) - zonder achternaam - in een kladverslag genoemd. Dit verslag is later per abuis met een ouder gedeeld.
- Op een school werd gezien dat iedereen de inhoud van een mailgroep kon inzien. Het bleek toen om een gering aantal mailgroepen te gaan waarvan de rechten te ruim waren ingesteld.
- Het UWV had per ongeluk een brief gestuurd naar de verkeerde medewerker. Het lek is gemeld bij het UWV.
- IT-Workz had per ongeluk een lijst van bijna 300 wachtwoorden van leerlingen gemaild naar een externe persoon. Alle wachtwoorden zijn aangepast en er is melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Bij Intergrid zijn de testresultaten van een leerling van SOML door een foute instelling ingezien door een andere leerling.
- Een foto van een docent is door een leerling gemaild naar een grote groep leerlingen. De docent heeft geen aangifte gedaan. De leerling is passend gestraft.
- Er waren bij een collega thuis twee privé-devices gestolen met werkgegevens van SOML erop. De devices waren versleuteld. Er is melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Het Nationaal Cyber Security Centrum meldde dat er malware was gevonden bij 7 onbeheerde devices bij een school. De school heeft de nodige stappen gezet om de schade te beperken en te herstellen.

	2021	2022	2023	2024	2025
Datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens	3	3	0	5	2
Datalekken niet gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens	4	2	1	3	6
Totaal aantal datalekken	7	5	1	8	8

3 | Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

De prognose van het aantal leerlingen van SOML laat een lichte krimp zien. Dit is een gevolg van demografische ontwikkelingen, concurrentie en minder instroom in de bijzondere profileringen tweetalig onderwijs en vrijeschool. De afspraak is gemaakt om een stichtingsbreed PR-plan te maken om de leerlingenwerving te professionaliseren t.b.v. de borging van een stabielere instroom.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Aantal leerlingen incl. vavo	7.234	6.971	7.122	6.975	6.870	6.878	6.970

Achtergrondinformatie: opstellen prognose

Onze bekostiging is afhankelijk van ons leerlingenaantal. De leerlingenprognose is opgesteld op basis van een aantal variabelen:

- bezetting primair onderwijs (afgeleid van de openbare gegevens Vensters PO);
- marktaandeel PO per locatie op basis van driejaarsgemiddelde;
- door- en uitstroomgegevens per locatie op basis van driejaarsgemiddelde.

Naast deze variabelen wordt er in de prognose rekening gehouden met effecten als gevolg van bijvoorbeeld het samenvoegen van locaties, het verplaatsen van onderwijs en concurrentie in de randgebieden van het voedingsgebied. De leerlingenaantallen worden opgesteld in afstemming tussen de stafdienst en de locatiedirectie. De stafdienst levert de basisuitgangspunten, waarna de directie de effecten van concurrentie en onderwijsaanbod vertaalt in de prognose. Op SOML-niveau wordt eventueel een correctie toegepast om dubbeltellingen van leerlingen te voorkomen.

3.1.2 Fte's

In onderstaand overzicht is de ontwikkeling van het aantal fte's in meerjarig perspectief weergegeven. De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal fte de komende jaren beïnvloeden zijn overformatie door krimp, een disbalans in personeelsopbouw en schaarste bij specifieke vakgebieden. De nog in te richten strategische personeelsplanning zal zorgen voor een nog betere bewaking van de flexibele schil. Verder wordt er actief gestuurd op mobiliteit tussen locaties.

Aantal fte	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Directie	47,1	47,8	49,0	48,2	45,8	43,8	42,4
OP	524,6	495,6	462,0	437,2	418,5	413,5	414,7
OOP	173,0	152,6	156,6	148,9	144,3	143,5	136,5
Vervanging ziekte	*	13,9	21,6	20,1	19,5	19,4	19,3
Totaal	744,7	709,9	689,2	654,4	628,1	620,2	612,8

**De fte's vervanging ziekte zijn niet gespecificeerd.*

3.2 Staat van baten en lasten & balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Onderstaande begrotingsgegevens zijn afgeleid uit de meerjarenbegroting 2026-2030 (getallen in euro's).

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	83.383.761	85.023.002	78.100.796	85.052.000	83.058.000	81.303.000	81.482.000	82.600.000	6.922.206	1.639.241
Overige overheidsbijdragen en subsidies	98.505	37.622	12.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	25.622	-60.883
Overige baten	3.240.989	3.005.240	3.560.295	4.761.000	2.971.000	2.606.000	2.090.000	1.767.000	-555.055	-235.749
TOTAAL BATEN	86.723.255	88.065.864	81.673.091	89.851.000	86.067.000	83.947.000	83.610.000	84.405.000	6.392.773	1.342.609
LASTEN										
Personeelslasten	73.531.019	74.144.828	69.804.735	74.947.000	73.115.000	71.329.000	70.742.000	70.160.000	4.340.093	613.809
Bijzondere waardevermindering mva	2.172.223	0	0	0	0	0	0	0	0	-2.172.223
Afschrijvingen	3.256.136	3.391.116	3.645.793	3.770.000	4.126.000	4.234.000	4.275.000	4.301.000	-254.677	134.980
Huisvestingslasten	3.586.032	3.567.261	3.919.610	4.080.000	4.043.000	4.043.000	3.785.000	3.785.000	-352.349	-18.771
Ov. Instellingslasten	6.321.940	5.990.844	5.428.297	6.620.000	6.369.000	6.447.000	6.093.000	6.786.000	562.547	-331.096
Bijzondere baten en lasten	6.151	83.915	0	0	0	0	0	0	83.915	77.764
TOTAAL LASTEN	88.873.501	87.177.964	82.798.435	89.417.000	87.652.000	86.054.000	84.896.000	85.032.000	4.379.529	-1.695.537
SALDO										
Saldo baten en lasten	-2.150.245	887.900	-1.125.344	434.000	-1.585.000	-2.107.000	-1.286.000	-627.000	2.013.244	3.038.146
Saldo financiële baten en lasten	515.664	412.883	209.950	231.000	181.000	181.000	81.000	81.000	202.933	-102.781
TOTAAL RESULTAAT	-1.634.581	1.300.783	-915.394	665.000	-1.404.000	-1.926.000	-1.205.000	-546.000	2.216.177	2.935.365
Verwachte subsidie basisvaardigheden					1.269.000	1.250.000	1.254.000	1.270.000		
Verwacht resultaat				665.000	-135.000	-676.000	49.000	724.000		

Bijzonderheden die in de meerjarenbegroting zichtbaar worden:

- Er wordt langjarig 0,8% voor innovatie en beleidskeuzes gereserveerd, in plaats van de 1,0% die genoemd is in de kaderbrief.
- De meerjarenbegroting laat zien dat, door het wegvallen van incidentele middelen met ingang van het kalenderjaar 2027, al bij de start van het schooljaar 2026-2027 minder fte's ingezet moeten worden. Daardoor ontstaat er in het kalenderjaar 2026 een positief resultaat. Het positieve resultaat in 2026 compenseert grotendeels de verwachte negatieve resultaten in 2027 en 2028.
- Het jaar 2028 wordt voor SOML voorzien als een lastig jaar. Na de samenvoeging van Sint Ursula Horn en Sint Ursula Heythuysen per 1 augustus 2029 is ervoor gekozen om geen additionele bezuinigingen door te voeren.
- Vanaf 2029 verbeteren de resultaten van SOML. Dit komt doordat de realisatie van een unilocatie voor Sint Ursula de kosten laat dalen. Vanaf 2030 is het dan ook mogelijk het streven naar een jaarlijks positief resultaat van € 500.000 op te nemen in de begroting, zodat de kengetallen door inflatie niet verslechteren en SOML ook in de toekomst financieel stabiel blijft.
- In de meerjarenbegroting 2026 - 2030 is, op basis van de reeds genomen besluitvorming door het ministerie van OCW, de verwachting meegenomen dat de scholen vanaf 2027 structureel subsidie basisvaardigheden gaan ontvangen.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande begrotingsgegevens zijn afgeleid uit de meerjarenbegroting 2026-2030 (getallen in euro's).

Activa

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Materiële vaste activa	26.245.869	24.600.014	29.988.000	29.859.000	28.915.000	32.998.000	34.275.000
Totaal vaste activa	26.245.869	24.600.014	29.988.000	29.859.000	28.915.000	32.998.000	34.275.000
Vorderingen	1.959.949	5.015.958	1.960.000	1.960.000	1.960.000	1.960.000	1.960.000
Liquide middelen	23.600.035	28.667.900	15.016.000	15.114.000	15.603.000	11.793.000	11.401.000
Totaal vlottende activa	25.559.984	33.683.858	16.976.000	17.074.000	17.563.000	13.753.000	13.361.000
TOTAAL ACTIVA	51.805.854	58.283.872	46.964.000	46.933.000	46.478.000	46.751.000	47.636.000

Passiva

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Algemeen publiek reserve	16.525.375	20.107.768	21.197.000	19.792.000	17.866.000	16.660.000	16.114.000
Algemeen privaat reserve	2.129.572	2.129.572	2.130.000	2.130.000	2.130.000	2.130.000	2.130.000
Bestemmingsreserves	2.945.680	664.070	567.000	567.000	567.000	567.000	567.000
Totaal eigen vermogen	21.600.627	22.901.410	23.894.000	22.489.000	20.563.000	19.357.000	18.811.000
Voorzieningen	8.435.708	10.589.049	11.011.000	12.454.000	13.925.000	15.404.000	16.835.000
Langlopende schulden	1.351	1.351	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Kortlopende schulden	21.768.168	24.792.062	12.058.000	11.989.000	11.989.000	11.989.000	11.989.000
TOTAAL PASSIVA	51.805.853	58.283.872	46.964.000	46.933.000	46.478.000	46.751.000	47.636.000

3.3 Financiële positie

3.3.1. Exploitatieresultaat

We hebben het jaar 2025 afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 1.300.783. Dit resultaat kan gesplitst worden in een regulier exploitatieresultaat van € 2.374.386 en een exploitatieresultaat NPO van -€ 1.073.603. Het negatieve exploitatieresultaat NPO is onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO, die is gevormd om de negatieve exploitatieresultaten NPO 2023 t/m 2025 mee af te dekken.

Exploitatieresultaat 2025

Algemene reserve	
Exploitatiereserve algemeen	€ 2.374.386
Bestemmingsreserve	
NPO	- € 1.073.603
Totaal bestemmingsreserve	- € 1.073.603
Exploitatieresultaat 2025	€ 1.300.783

**Exploitatieresultaat regulier =
Exploitatiereserve algemeen -
algemene bestemmingsreserves*

$$\begin{aligned} &€2.374.386 - €0 = \\ &€2.374.386 \end{aligned}$$

Exploitatieresultaat 2025 in relatie tot begroting 2025

Exploitatieresultaat regulier	€ 2.374.386
Exploitatieresultaat NPO	-€ 1.073.603
Totaal exploitatieresultaat	€ 1.300.783

Begrotingsresultaat regulier	€ 0
Begrotingsresultaat NPO	-€ 915.394
Totaal begrotingsresultaat	-€ 915.394

Afwijking resultaat regulier	€ 2.728.182
Afwijking resultaat NPO	-€ 157.909
Totaal afwijking resultaat	€ 2.570.273

Rijksbijdragen (+ € 6.900.000)

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Dit wordt verklaard door:

- Ten tijde van het opstellen van de begroting 2025 was de nieuwe cao nog niet definitief vastgesteld. Vanwege de onzekerheid over de hoogte van de loon- en prijsbijstelling die hiermee samenhangt, is destijds uit voorzorg een neerwaartse correctie op de verwachte lumpsum toegepast. Nu de cao-afspraken en de bijbehorende indexering van het Rijk definitief zijn, vallen de feitelijke baten hoger uit dan de voorzichtige raming (+ € 4.655.000);
- De doorbetaalde rijksbijdrage vanuit het samenwerkingsverband valt hoger uit dan begroot (+ € 985.000).
- De bekostiging voor nieuwkomers laat een positieve afwijking ten opzichte van de begroting zien. Deze stijging wordt verklaard door een hogere leerlinginstroom dan begroot, in combinatie met een gewijzigde samenstelling van de instroom (+ € 660.000);
- Indexering van de overige subsidies is hoger dan begroot (+ € 205.000).

Overige baten (- € 340.000)

- Er zijn minder subsidies ontvangen dan begroot.

Personele lasten (+ € 4.340.000)

De personele lasten zijn hoger dan begroot. Dit wordt verklaard door:

- hogere uitgaven aan scholingskosten (+ € 645.000);
- hogere uitgaven aan uitzendkrachten (+ € 350.000);
- een toename van de voorziening jubileumgratificatie (+ € 160.000);
- een toename van de voorziening WW en WW-plus (+ € 640.000);
- een toename van de voorziening persoonsgebonden budget (+ € 1.285.000).

Afschrijvingen (- € 255.000)

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot als gevolg van:

- het later of nog niet uitvoeren van de geplande investeringen (- € 255.000).

Huisvestingslasten (- € 350.000)

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot als gevolg van:

- lagere energielasten door een tariefcorrectie uit 2022 en een lager verbruik (- € 455.000);
- hogere onderhoudskosten incl. tuinonderhoud (+ € 45.000);
- hogere schoonmaakkosten (+ € 78.000).

Overige instellingslasten (+ € 560.000)

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot doordat:

- de kosten van het boekenfonds hoger zijn (+ € 200.000);
- er meer geld is uitgegeven aan activiteiten, excursies en internationalisering (+ € 200.000);
- de ICT- en verbindingskosten hoger zijn dan begroot (+ € 140.000).

Saldo financiële baten en lasten (+ € 205.000)

Het saldo financiële baten en lasten is hoger dan begroot, onder andere door de extra rente-inkomsten als gevolg van de overstap naar schatkistbankieren (+ € 205.000).

3.3.2. Herbeoordeling en mutaties in de voorzieningen

In het achterliggende boekjaar hebben zich relatief grote mutaties voorgedaan binnen de diverse voorzieningen. Bij de interne voorbereiding van de jaarrekening is geconstateerd dat de berekening van de voorziening voor het persoonsgebonden budget in het verleden onvolledig was. Dit doordat de bij uitbetaling verschuldigde sociale lasten abusievelijk niet waren meegenomen. Naar aanleiding van deze constatering hebben we in nauwe samenwerking met de accountant de berekeningswijze van alle lopende voorzieningen kritisch tegen het licht gehouden. Hieruit bleek dat de gehanteerde systematiek in het verleden niet in alle gevallen strikt aansloot bij onze eigen waarderingsgrondslagen.

Op basis van deze herbeoordeling zijn dan ook de nodige correcties doorgevoerd. Daarnaast is op advies van de accountant een WW(+)-voorziening gevormd om toekomstige wachtgeldverplichtingen adequaat af te dekken, en dekt onze jubileumvoorziening niet alleen de verplichtingen in de komende 5 jaar maar alle toekomstige verplichtingen af. Met deze grondige herijking en opschoning sluiten de voorzieningen nu volledig aan bij onze grondslagen en de actuele wet- en regelgeving, waarmee de balans een getrouw en kwalitatief hoogwaardig beeld geeft van onze langetermijnverplichtingen.

Voorziening	Reguliere mutatie	Overige mutatie
Jubileumgratificatie	€ 45.246	€ 112.640
Persoonsgebonden budget	€ 462.025	€ 820.266
Spaarverlof	€ -21.843	€ -75.890
WGA	€ 371.400	€ -362.620
Voorziening langdurig zieken	€ 163.043	€ 0
WW	€ 0	€ 639.074

3.3.3 Kengetallen

Het exploitatieresultaat 2025 en de balansmutaties hebben invloed op de kengetallen van SOML. In de onderstaande tabel zijn de ratio's gepresenteerd, gelijk aan de ratio's die de Inspectie van het Onderwijs hanteert in het Inspectiekader:

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	0,58	0,57	0,51	0,48	0,44	0,41	0,39	< 0,3
Weerstandsvermogen	0,25	0,26	0,29	0,28	0,27	0,25	0,25	< 0,05
Liquiditeit	1,17	1,36	1,41	1,42	1,46	1,15	1,11	> 0,5 (= bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit	-1,87%	1,47%	-0,00%	-0,45%	-1,58%	-2,37%	-0,80%	Afhankelijk van de financiële positie

Solvabiliteit = (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal

Weerstandsvermogen = Eigen vermogen / Totale baten (incl. financiële baten)

Liquiditeit = Vlottende activa / Kortlopende schulden

Rentabiliteit = (Resultaat / Totale baten (incl. financiële baten)) x 100%

3.3.4 Toelichting op de financiële positie

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Normatief publiek eigen vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig kan hebben om o.a. risico's op te vangen. Dit bedrag is het **normatief publiek eigen vermogen**. De hoogte ervan is de **signaleringswaarde**. Komt het normatief publiek eigen vermogen boven de signaleringswaarde uit? Dan spreekt men van bovenmatig eigen vermogen.

$$\begin{aligned} &0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,272 \\ &+ \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} \\ &+ \text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten} \end{aligned}$$

Toepassing

0,5 x € 34.460.327 x 1,272 =	€ 21.916.768
+ boekwaarde resterende materiële vaste activa =	€ 10.349.864
+ omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten = 0,05 x € 88.065.864 =	€ 4.403.293 +
Normatief publiek eigen vermogen =	€ 36.669.925

Publiek eigen vermogen

Publiek eigen vermogen	=	€ 20.771.838
Privaat eigen vermogen	=	€ 2.129.572 +
Totaal eigen vermogen	=	€ 22.901.410

Conclusie

De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen. Dit gedeelte (€ 20.771.838) is **kleiner** dan het **normatief publiek eigen vermogen** (€ 36.669.925). Dat betekent dat we geen bovenmatig eigen vermogen hebben.

3.3.5 Vergelijking overige balansposten

Materiële vaste activa

In de materiële vaste activa hebben geen substantiële veranderingen plaatsgevonden.

Vorderingen

In de vorderingen hebben geen substantiële veranderingen plaatsgevonden.

Liquide middelen

Zie paragraaf 3.3.5 (Kasstroom en financieringsbehoefte).

Eigen vermogen

Algemene reserve	
Exploitatiereserve algemeen	€ 2.374.386
Bestemmingsreserve	
NPO	- € 1.073.603
Exploitatieresultaat 2025	€ 1.300.783

Voorziening

Het saldo voorzieningen is per 31 december 2025 € 2.155.000 hoger dan per 31 december 2024. De voornaamste mutaties in de voorzieningen vinden plaats bij de voorziening persoonsgebonden budget (+ € 1.280.000), voorziening jubileumgratificatie (+ € 160.000), voorziening WW en WW-plus (+ € 640.000), voorziening spaarverlof (- € 98.000) en voorziening langdurig zieken (+ € 165.000).

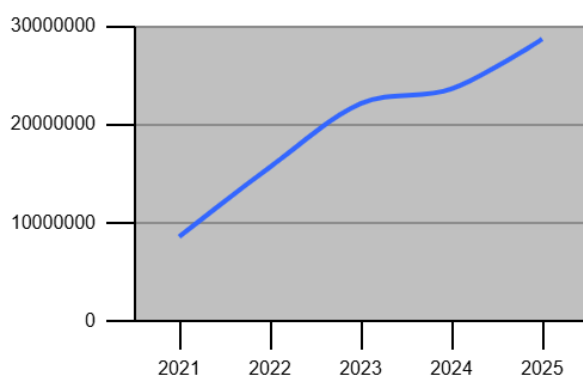
Kortlopende schulden

Het saldo kortlopende schulden is per 31 december 2025 € 3.020.000 hoger dan per 31 december 2024. Dit komt voornamelijk door de vooruit ontvangen subsidies inzake huisvesting vanuit de gemeente (+ € 1.805.000) en een hogere openstaande schuld aan crediteuren (+ € 1.095.000).

3.3.6 Kasstroom en financieringsbehoefte

In 2025 is er sprake van een positieve kasstroom (+ € 5.070.000). Deze mutatie is voornamelijk te verklaren doordat de afschrijvingen en mutaties in de voorzieningen (+ € 5.540.000) hoger zijn dan de gedane investeringen (- € 1.775.000), het saldo baten en lasten (+ € 1.300.000) en de afname van het werkkapitaal (- € 32.000). Er zijn geen ontwikkelingen rond de derde geldstroom en contractactiviteiten geweest. De volledige cashflow is gefinancierd met eigen middelen. Er is geen sprake van vreemd vermogen.

Ontwikkeling liquide middelen



A2 | Verslag van de raad van toezicht

1 | Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) van SOML ziet het als zijn kerntaak om toe te zien op het realiseren van de maatschappelijke opdracht: kwalitatief hoogwaardig en breed toegankelijk voortgezet onderwijs in de regio Midden-Limburg. In dat kader heeft de RvT meerdere rollen: intern toezichthouder, werkgever, sparringpartner/klankbord en ambassadeur. Naast collegiaal toezicht heeft ieder lid een eigen specifiek aandachtsgebied vanuit de eigen professionele expertise. In 2025 lag de focus van het toezicht op de balans tussen onderwijskwaliteit en de (financiële) continuïteit binnen SOML en haar scholen.

		Commissies					
Naam	Functie	Bedrijfsvoering	Werkgeverschap	Onderwijskwaliteit	Datum aantreden	Datum einde 1e termijn	Datum aftreden
Dhr. Frans Jeurissen	Voorzitter		X		01-04-2018	01-04-2022	01-04-2026
Dhr. Leo Urlings	Vicevoorzitter	X			01-05-2018	01-05-2022	01-05-2026
Mevr. Monique van Kleef	Lid		X		01-04-2018	01-04-2026	01-04-2026
Mevr. Marjo Hendriks	Lid	X			01-02-2023	01-02-2027	01-02-2031
Dhr. Peter Tijs	Lid			X	01-01-2023	01-01-2027	01-01-2031

Continuïteit

Het is vanuit continuïteit niet wenselijk dat er drie leden van de RvT gelijktijdig aftreden. Daarom is erover nagedacht om een spreiding te realiseren. De RvT heeft in haar vergadering van december 2025 besloten om de RvT met ingang van 1 februari 2026 tijdelijk uit te breiden met een extra lid, zodat de continuïteit wordt geborgd. Het extra lid neemt vervolgens vanaf 1 april 2026 het voorzitterschap over, zodat de afscheidnemende leden conform rooster van aftreden kunnen worden opgevolgd.

2 | Commissies

De RvT kent drie commissies. Deze zijn, net als de voorgaande jaren, steeds bemenst door twee leden. De commissie bedrijfsvoering en de commissie werkgeverschap (waarvan de remuneratie onderdeel uitmaakt) kennen twee vaste leden. Er is één RvT-lid dat de commissie onderwijskwaliteit vast in de portefeuille heeft. Roulerend neemt er daarbij steeds een ander RvT-lid deel aan deze commissie. Op deze manier is de kern van het onderwijs belegd bij alle leden van de RvT. In het afgelopen jaar is onderwijskwaliteit ook meer expliciet besproken door de totale RvT, zodat de kern van de organisatie beter in beeld is.

Commissie onderwijskwaliteit

Waar de volledige RvT de organisatie in de breedte bewaakt, zoomt de commissie onderwijskwaliteit in op de kern van de maatschappelijke opdracht van SOML: de kwaliteit van het onderwijs en de leeropbrengsten. De commissie adviseert de RvT over de koers van het onderwijskundig beleid en ziet toe op de borging van de onderwijsnormen op alle locaties. De commissie richt de aandacht op de binnen SOML toegepaste instrumenten van monitoring en verantwoording, en op de bevindingen en beoordelingen van de onderwijsinspectie. In het bijzonder is aandacht geweest voor de kwaliteitscultuur, de onderwijsresultaten en de implementatie van OnSpect.

De commissie is in het verslagjaar in formele zin 1 keer bijeengekomen. Wel is er in 2025 tijdens de RvT-vergaderingen zelf meer aandacht voor onderwijskwaliteit en -resultaten geweest.



Commissie werkgeverschap

De commissie werkgeverschap voert de rol van werkgever in de brede zin van het woord uit, en richt daarbij - naast de formele rol van werkgever voor de beide bestuurders - ook de aandacht op SOML-brede ontwikkelingen op het terrein van werkgeverschap. Hierbij worden al enkele jaren als kapstok drie hoofdthema's gehanteerd:

1. Kwalitatief en kwantitatief personeelsbeleid (met als deelthema deskundigheidsbevordering);
2. Ontwikkeling leiderschap;
3. Vitaliteit met als deelthema's verzuim en duurzame inzetbaarheid.

De commissie werkgeverschap is in het verslagjaar 3 keer regulier bijeengekomen in het bijzijn van het college van bestuur. Daarnaast zijn er vele (interne) afstemmingen geweest aangaande de lopende en geplande wervingen. De bijeenkomsten met het CvB zijn themagewijs ingevuld, gebaseerd op bovenstaande driedeling.

Werkgeversfunctie

Gelet op de interim-situatie in het CvB heeft de RvT in mindere mate het remuneratiebeleid uitgevoerd. De gebruikelijke gesprekkencyclus, de evaluatie van het functioneren, en afspraken met het CvB als geheel alsmede met de individuele leden zijn in 2025 slechts deels uitgevoerd. Er is primair gekeken en via gesprekken opgehaald wat nodig was voor de nieuwe invulling van het bestuur. Immers nadat de werving van de voorzitter CvB in 2024 niet tot invulling heeft geleid, is tot augustus 2025 sprake geweest van een interim-invulling. Met de nieuwe voorzitter CvB en het nog te werven lid CvB kan nu - parallel aan de totstandkoming van een nieuw meerjarenbeleidsplan - een bestuursopdracht worden geformuleerd.

Commissie bedrijfsvoering

De commissie bedrijfsvoering fungeert als het inhoudelijke voorportaal van de RvT op het gebied van financiën, huisvesting en ICT. De commissie heeft als taak de besluitvorming in de voltallige RvT voor te bereiden en de risicobeheersing van de organisatie nauwlettend te monitoren. In het verslagjaar heeft de commissie diverse malen overleg gevoerd met het college van bestuur en de controller.

De commissie bedrijfsvoering is in het verslagjaar vier keer bijeengekomen. Centraal hierbij stonden de begrotingscyclus, de liquiditeitsplanning en de voortgang van de grote investeringsprojecten. Door de gedetailleerde voorbereiding in deze commissie kan de RvT als geheel effectiever sturen op de continuïteit van het onderwijs.

3 | Samenwerken en functioneren

3.1 Organisatievorm

In 2025 bleef de samenstelling van de RvT ongewijzigd. Dit bood een stabiel fundament om de in 2024 herijkte reglementen en het nieuwe toezichtplan verder in de praktijk te brengen. Het verslagjaar werd verder gekenmerkt door een bestuurlijke transitie. In 2024 hebben beide leden van het college van bestuur SOML verlaten. In augustus 2025 werd, na een intensieve zoektocht, de interim-bestuurder opgevolgd door een nieuwe CvB-voorzitter. De positie van lid CvB is in 2025 vacant gebleven. De RvT heeft er daarbij voor gekozen om deze begin 2026 te gaan invullen.

Voorgaande heeft er ook toe geleid dat de RvT nadrukkelijk heeft geïnvesteerd in de verbinding met de medezeggenschap en het directieberaad. Voor de dialoog met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het directieberaad wordt niet alleen een vast moment in de jaarplanning gebruikt. Er is uitdrukkelijk vaker en breder contact. Tijdens bijvoorbeeld schoolbezoeken wordt met elkaar gesproken en gezamenlijk een beeld van de onderwijspraktijk gevormd. Zo krijgt men een beter beeld van de interne dynamiek binnen SOML.

De werkwijze met de drie gespecialiseerde commissies is in 2025 verder geborgd. Dankzij de voorbereidende werkzaamheden in deze commissies kan de RvT besluiten nemen op basis van risicogestuurd en waardegestuurd toezicht.

3.2 Verslag over het kalenderjaar

In 2025 kwam de RvT viermaal formeel bijeen voor overleg met de bestuurder, telkens voorafgegaan door een intern vooroverleg. Naast deze formele momenten was er frequent (informeel) contact tussen de voorzitter van de RvT en het CvB.

In de vergaderingen stonden, naast de vaste cyclus van jaarrekening en begroting, onder meer de volgende thema's centraal:

- bestuurskracht: het toekomstige besturingsmodel en de werving van het nieuwe CvB.
- strategie: onderwijsaanbod en onderwijsresultaten.
- huisvesting: de voortgang van (ver)nieuwbouwprojecten op diverse locaties.
- governance en compliance: actualisatie van reglementen, opvolging RvT en het benoemen van de accountant.
- menselijk kapitaal: goed personeelsbeleid en een passend taakbeleid.

3.2 Toezichtvisie en -kader

Het toezichtplan dat in het voorgaande jaar is opgesteld, is door voortschrijdend inzicht iets aangepast en aangescherpt. Daardoor sluit het plan nauwer aan bij de stichting. RvT baseert zijn handelen op een heldere toezichtvisie. Deze is in het jaar 2025 niet veranderd.

3.3 Professionalisering

Op basis van het toezichtplan verrichten de leden van de RvT jaarlijks minimaal 2 dagdelen aan professionaliserings-/scholingsactiviteiten. Hoewel in 2025 gestart is met het in kaart brengen van het scholingsoverzicht, erkent de RvT dat de vastlegging van de professionaliseringsbehoefte en uitgevoerde activiteiten nog verdere aandacht behoeft. Onder aanvoering van de nieuwe RvT-voorzitter zal de permanente educatie van de leden verder worden geborgd. Daardoor wordt beter inzichtelijk welke opleidingen, trainingen, masterclasses en andere activiteiten gedurende het jaar bijdragen aan goed toezichthouderschap binnen SOML. De RvT heeft in december 2025 nogmaals vastgelegd dat zij waarde hechten aan professionalisering. Hierover zijn er voor het jaar 2026 budgettaire afspraken gemaakt.

3.4 Vergoedingsregeling

De maximale bezoldiging voor leden van de raad van toezicht is 10% van het bezoldigingsmaximum. Voor voorzitters van de raad van toezicht is dat 15%:

Naam	WNT max. 2025	2025	2024
Dhr. Frans Jeurissen (voorzitter)	€ 28.650	€ 20.355	€ 19.305
Dhr. Leo Urlings	€ 19.100	€ 13.670	€ 12.970
Mevr. Monique van Kleef- Hendriks	€ 19.100	€ 18.905	€ 12.970
Mevr. Marjo Hendriks MBA	€ 19.100	€ 13.670	€ 12.970
Dhr. Peter Tijs	€ 19.100	€ 13.670	€ 12.970

Gelet op het feit dat er in 2025 sprake is geweest van het toekennen van een extra vergoeding voor één van de RvT-leden wordt hier in het kader van de transparantie melding van gemaakt. Gedurende het verslagjaar heeft de RvT extra zorgvuldigheid betracht bij de werving en selectie van zowel de CvB-voorzitter als leden van de raad van toezicht. Er is hiervoor geen gebruik gemaakt van een extern bureau. Vanwege de omvang van dit traject en de intensieve tijdsbesteding die dit vroeg van het betrokken lid, is besloten om een incidentele vergoeding toe te kennen aan mevrouw Van Kleef.

Deze extra vergoeding is vastgesteld op basis van de werkelijk gemaakte uren en wijkt hiermee af van de reguliere jaarhonorering. De totale bezoldiging van het betreffende lid inclusief deze vergoeding blijft in 2025 binnen de kaders van de WNT.

4 | Verantwoording wettelijke taken

4.1 Goedkeuringen

Conform de statuten, het toezichtplan en de geldende governancecode heeft de raad van toezicht in het verslagjaar over diverse cruciale dossiers besluiten genomen. Deze besluitvorming vond plaats op basis van rapportages door het (interim-)bestuur en, waar nodig, adviezen van de relevante commissies en medezeggenschapsorganen.

Een aantal belangrijke besluiten en goedkeuringen in dit jaar was:

- bestuurlijke continuïteit: het meest prominente besluit van de RvT dit jaar was de formele benoeming van de nieuwe bestuurder per start van het nieuwe schooljaar. Hieraan voorafgaand heeft de RvT ingestemd met het profiel en de selectieprocedure.
- benoeming accountant: de RvT benoemt de externe accountant en heeft in 2025 het huidige contract met Flynth voor een jaar verlengd.
- financiële kaders: de RvT heeft, na kennisname van de accountantsverklaring, de jaarrekening van het voorgaande jaar vastgesteld. Daarnaast is de begroting voor het komende kalenderjaar goedgekeurd, waarbij specifiek aandacht is besteed aan de reserves en de langetermijninvesteringen in onderwijshuisvesting en personeelsbeleid.

4.2 Omgang met Code Goed Onderwijsbestuur

Bij de uitvoering van haar taken wordt de 'Code Goed Onderwijsbestuur voortgezet onderwijs' (tot juni 2025) en de 'Governancecode funderend onderwijs 2025' (vanaf eind juni 2025) gevolgd. Op basis van de vijf kernprincipes (verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid) zijn landelijke normen voor goed bestuur en toezicht in het funderend onderwijs geformuleerd. Ondanks dat de nieuwe code ertoe heeft geleid dat de jaarlijks intern uitgevoerde governance-check uitvoeriger is geweest, blijkt nog steeds dan aan alle elementen is voldaan. Wel blijft er aandacht nodig voor:

- het rooster van aan- en aftreden van de RvT, en dan met name de feitelijke invulling ervan in relatie tot de maximale termijn;
- het jaarlijks inventariseren van professionaliseringsbehoeften en de invulling en uitvoering hiervan door de RvT.

Evaluatie

De RvT heeft in 2025 via een zelfevaluatie (welke werd begeleid door een externe partij) aandacht besteed aan het thema waar in 2024 reeds mee was gestart, namelijk het borgen van goed toezicht bij wisselingen van toezichthouders. Op basis van het rooster van aan- en aftreden zullen 3 van de 5 RvT-leden nagenoeg gelijktijdig worden opgevolgd door nieuwe leden. Omdat ook de voorzitter wisselt en er nog geen volledig bemenst CvB is, is dit aanleiding geweest om voor te sorteren op de continuïteit van het toezicht. Dit heeft ertoe geleid dat de RvT begin 2026 tijdelijk wordt uitgebreid met een extra lid, waarbij dit lid naderhand de voorzitter zal worden.

Nevenfuncties

Naam RvT-lid	Functie(s)	Bezoldigd/ onbezoldigd
Dhr. F. Jeurissen	Lid raad van toezicht stichting Meerderweert voor primair onderwijs Weert en Nederweert	Bezoldigd
	Bestuurder Fonds voor Sociale Instellingen	Bezoldigd
	Directeur-Bestuurder stichting Restauratie Atelier Limburg.	Bezoldigd
Mevr. M. van Kleef	Programmamanager P&O provincie Limburg	Bezoldigd
	Bestuurslid Toon Hermans Huis Parkstad	Onbezoldigd
	Lid raad van toezicht Stichting Bergweide (sinds 1 juli 2025)	Bezoldigd
Dhr. L. Urlings	Lid raad van toezicht Monumentenwacht (tot 1 juli 2025)	Onbezoldigd
	Voorzitter Coöperatie Land van Kalk	Onbezoldigd
	Penningmeester Bestuur Pop in Limburg	Onbezoldigd
	Voorzitter raad van toezicht Serenity (Zorg-GGZ)	Bezoldigd
	Directeur Supervisie Limburg	Bezoldigd
Dhr. P. Tijs	College van bestuur SKPO	Bezoldigd
	Voorzitter Kerngroep Brainportscholen PO	Onbezoldigd
	Bestuurder Playing for succes Eindhoven	Onbezoldigd
	Gastexaminator Opleiding Bestuurskunde I Academie voor Veiligheid en Bestuur Avans Hogeschool	Onbezoldigd
Mevr. Marjo Hendriks-Lamers	Directeur sociaal domein (Gemeente Maastricht)	Bezoldigd
	Lid raad van commissarissen Weller	Bezoldigd

4.3 Doelmatigheid van bestedingen

De RvT ziet het als een kerntaak om erop toe te zien dat de beschikbare publieke middelen rechtstreeks ten goede komen aan de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen. Ook het afgelopen jaar heeft de RvT toegezien op een evenwichtige balans tussen enerzijds noodzakelijke reserves en anderzijds de vereiste investeringen en bestedingen. De RvT heeft geconstateerd dat de bestedingen niet alleen rechtmatig zijn verlopen, maar ook aantoonbaar hebben bijgedragen aan de ambities uit het strategisch beleidsplan. De RvT stelt vast dat de interne beheersingssystemen naar behoren hebben gefunctioneerd. Mede op basis van de tussentijdse rapportages, de jaarrekening en het door de accountant goedgekeurde jaarverslag spreekt de RvT haar waardering uit voor de wijze waarop met de middelen een stabiel en toekomstbestendig financieel beleid is gevoerd. Dit geeft de mogelijkheid om ook in de toekomst bij te dragen aan de verbetering van de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van de organisatie als geheel.

4.4 Benoeming externe accountant

De raad van toezicht benoemt de externe accountant. In 2025 is het huidige contract met Flynth voor een jaar verlengd, waarbij er in 2026 een aanbesteding volgt voor de periode 2027-2030. Op basis van de aanbesteding zal een account worden benoemd.

4.5 Werkgever

Een kernprioriteit van de RvT is het uitoefenen van verantwoord werkgeverschap. Het afgelopen verslagjaar stond in dit kader grotendeels in het teken van de continuïteit van het bestuur en de zorgvuldige invulling van de bestuurlijke toekomst van de stichting.

Gedurende het grootste deel van het jaar werd de organisatie geleid door een interim-bestuurder. De raad van toezicht heeft in deze periode nauw contact onderhouden met de interim-bestuurder om de voortgang van lopende dossiers te bewaken en de rust binnen de organisatie te borgen. Wij danken de interim-bestuurder voor de professionele wijze waarop de organisatie in deze overgangsfase is aangestuurd.

Parallel aan het interim-bestuur heeft de RvT het afgelopen jaar intensief tijd besteed aan de wervings- en selectieprocedure voor een nieuwe, vaste bestuurder. Hierbij is een zorgvuldig proces doorlopen waarbij ook de relevante adviesorganen zijn betrokken. Dit heeft ertoe geleid dat de organisatie met ingang van het nieuwe schooljaar een nieuwe bestuurder heeft mogen verwelkomen. De RvT heeft in de eerste periode na de start nadrukkelijk ingezet op een goede onboarding en een constructieve kennismaking met de organisatie en haar stakeholders.

Met de komst van de nieuwe bestuurder kan de cyclus van bestuursopdracht, doelstellingen en professionele ontwikkeling opnieuw worden ingericht, passend bij de (hernieuwde) strategische koers voor de komende jaren. De RvT kijkt met vertrouwen naar de nieuwe impuls die deze benoeming aan de organisatie geeft en blijft in haar rol als klankbord de balans bewaken tussen kritisch toezicht en actieve ondersteuning.



B | Jaarrekening 2025

B1 | Balans

Activa (na resultaatsbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa		
Gebouwen & Terreinen	13.549.369	14.385.712
Inventaris & apparatuur	7.292.743	7.229.847
Overige vaste activa	2.977.693	3.144.342
Activa in uitvoering & vooruitbetaald	780.208	1.485.969
	24.600.013	26.245.869
Totaal vaste activa	24.600.013	26.245.869
Vorderingen		
Debiteuren	275.802	124.309
Overige vorderingen	2.561.723	351.945
Overlopende activa	2.178.434	1.483.696
	5.015.958	1.959.949
Liquide middelen		
Banken	28.663.329	23.596.516
Kasmiddelen	4.571	3.519
	28.667.900	23.600.035
Totaal vlottende activa	33.683.858	25.559.984
Totaal activa	58.283.871	51.805.854

Passiva

	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen		
Algemene reserve	22.237.340	18.654.947
Bestemmingsreserves	664.070	2.945.680
	22.901.410	21.600.627
Voorzieningen		
Voorzieningen	10.589.049	8.435.708
Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	1.351	1.351
Kortlopende schulden		
Crediteuren	2.062.259	965.680
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.393.463	3.044.365
Schulden terzake van pensioenen	907.284	881.038
Overige personele schulden	17.351.686	15.833.219
Overige schulden	31.200	27.800
Overlopende passiva	1.046.169	1.016.065
	24.792.062	21.768.168
Totaal passiva	58.283.872	51.805.853

B2 | Staat van baten en lasten

	2025	2024	Begroting 2025
Baten			
Rijksbijdragen OCW	85.023.002	83.383.761	78.100.796
Ov. overheidsbijdragen	37.622	98.505	12.000
Overige baten	3.035.748	3.240.989	3.560.295
Totaal baten	88.096.372	86.723.255	81.673.091
Lasten			
Personele lasten	74.144.828	73.531.019	69.804.735
Bijzondere waardevermindering mva	-	2.172.223	-
Afschrijvingen	3.391.116	3.256.136	3.645.793
Huisvestingslasten	3.567.261	3.586.032	3.919.610
Ov. Instellingslasten	6.105.267	6.321.940	5.428.297
Bijzondere baten/lasten	-	6.151	-
Totaal lasten	87.208.472	88.873.501	82.798.435
Saldo baten en lasten	887.900	2.150.245-	1.125.344-
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	441.245	537.903	225.000
Financiële lasten	28.362	22.239	15.050
Totaal financiële baten en lasten	412.883	515.664	209.950
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	1.300.783	1.634.581-	915.394-
Exploitatieresultaat	1.300.783	1.634.581-	915.394-

B3 | Kasstroom

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.256.190	1.604.554-
Bijzondere waardevermindering MvA	-	2.172.223
Afschrijvingen	3.391.116	3.256.136
Mutaties voorzieningen	2.153.341	1.151.059
Mutaties werkkapitaal		
Vorderingen	3.011.416-	117.119
Kortlopende schulden	3.023.894	864.507-
	12.478	747.388-
	6.813.125	4.227.476
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa (investerings)	1.774.800-	2.743.811-
Materiële vaste activa (desinvesteringen)	29.541	10.333
	1.745.259-	2.733.479-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangen waarborgsommen	0-	0-
Aflossing langlopende schulden	0	4.033-
	0-	4.033-
Mutaties liquide middelen	5.067.865	1.489.964
Beginstand liquide middelen	23.600.035	22.110.071
Mutatie liquide middelen	5.067.865	1.489.964
Eindstand liquide middelen	28.667.900	23.600.035

B4 | Grondslagen

4.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Tevens worden de richtlijnen van de Wet op het Voortgezet Onderwijs nageleefd.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de jaarrekening zijn alle aangesloten scholen opgenomen

- 16PE Connect College
- 17GT Sint Ursula
- 14PS BC Broekhin
- 03XF Mundiumcollege

Daarnaast zijn het College van Bestuur en de Stafdienst in de jaarrekening opgenomen.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Met ingang van 1 januari 2013 is de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing.

4.2 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

4.3 Kasstroom overzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en deposito's met een looptijd van langer dan 3 maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

4.4 Stelselwijzigingen

In het verslagjaar is de grondslag voor waardering van de LPB-voorziening gewijzigd van contante waarde in nominale waarde. De voorziening wordt voortaan gewaardeerd tegen nominale waarde, aangezien dit beter aansluit bij de aard en omvang van de onderliggende verplichting en de feitelijke toepassing. De wijziging heeft geen effect op het eigen vermogen, het resultaat en de vergelijkende cijfers. In voorgaande jaren werd, ondanks de toelichting dat waardering tegen contante waarde

plaatsvond, de voorziening feitelijk reeds tegen nominale waarde verwerkt. Van foutenherstel is afgezien, aangezien het effect op vermogen, resultaat en de presentatie van de balans en staat van baten en lasten van beperkt belang is. Hiermee brengen wij onze waarderingsgrondslagen in lijn met de sectorbrede toepassing.

4.5 Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

4.6 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de toegepaste lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur en de eventuele restwaarde.

De gebouwen zijn geactiveerd middels de componentenbenadering, waarbij een actiefpost op de balans wordt onderverdeeld in componenten, afhankelijk van de verschillende gebruiksduur, dan wel de levensduur. De onderhoudslasten zullen afhankelijk van de omvang (bedrag) worden geactiveerd (componentenbenadering) dan wel ten laste van de exploitatie worden gebracht. De activeringsgrens voor ICT-apparatuur bedraagt € 500, voor Meubilair € 500 en voor alle overige activa € 2.000.

Voor de activa worden de volgende categorieën en afschrijftermijnen gehanteerd:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| • Bouwkundig | 5 - 40 jaar |
| • Terreinen | 30 jaar |
| • Inventaris | 5 - 20 jaar |
| • Machines en installaties | 5 - 30 jaar |
| • ICT | 3 - 10 jaar |
| • Leermiddelen | 2 - 6 jaar |

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

SOML krijgt naast exploitaties ook subsidies ter dekking van deze investeringen. Bij aanschaf worden deze subsidies in mindering gebracht op de aanschafwaarde. De afschrijvingen worden berekend over het saldo van de aanschafwaarde minus de toegerekende subsidie.

4.7 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen

bepaalt SOML de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

4.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's.

Rekeningcourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

4.9 Eigen vermogen

Het eigen vermogen is opgenomen na resultaatbestemming. Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Voor een verdere toelichting van het vermogen wordt verwezen naar de jaarrekening.

4.10 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen zijn gewaardeerd volgens de contante waarde rekening houdend met de nominale waarde en een indexering van 2,966% per jaar en uitgaande van het huidige salarisniveau m.u.v. de voorziening langdurig zieken en de voorziening persoonsgebonden budget, deze worden beiden gewaardeerd tegen nominale waarde. Er wordt niet gewerkt met een onderhoudsvoorziening.

4.11 Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgwaarderingen geschieden volgens de geamortiseerde kostprijs.

4.12 Resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zijn voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

4.13 Opbrengsten

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn gederfd of worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

4.14 Opbrengstverantwoording van dienstverlening

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

4.15 Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

4.16 Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

SOML heeft de pensioenen ondergebracht bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regeling is: pensioengevende salarisgrondslag is het middelloon (m.i.v. 2004).

Eind november elk jaar wordt door het Bestuur van het ABP op basis van financiële situatie besluiten genomen afhankelijk van de financiële ruimte. De besluiten gaan over indexatie in het gunstige geval dan wel korten in het slechte geval. In het bestuur zitten 10 leden; 1 voorzitter (ABP) 3 voor de elk van de vertegenwoordigers voor Werkgever, Werknemers en Gepensioneerden. Er is de laatste jaren niet geïndexeerd en er zijn ook geen kortingen geweest.

De actuele dekkingsgraad ABP per december 2025 is 123,5%.

4.17 Afschrijvingen

Activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven m.u.v. terrein Oranjelaan Wings Roermond. De reden hiervoor is dat met de gemeente Roermond is overeengekomen dat het terrein, om niet, wordt overgedragen aan de gemeente zodra SOML het gebouw aan het onderwijs onttrekt.

4.18 Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4.19 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen). Deposito's zijn vastgelegd met verschillende looptijden. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot renterisico gecontracteerd en enkel belegd in financiële producten met een A-rating.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

B5 | Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

5.1 Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Onderwijs Midden-Limburg bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van voortgezet onderwijs.

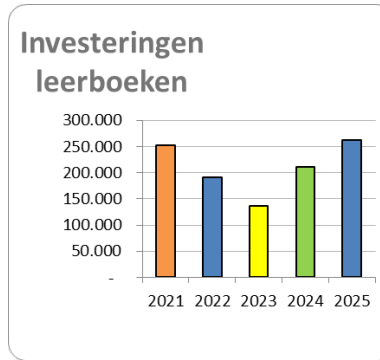
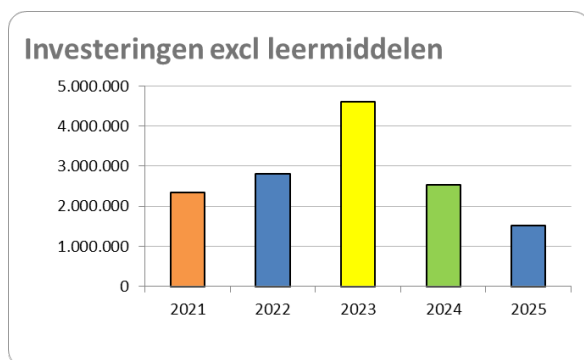
Bestuursnummer: 41203
Naam instelling: Stichting Onderwijs Midden-Limburg
Rechtsvorm: Stichting
Statutaire zetel: Roermond
KvK-nummer: 12041226

5.2 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa gefinancierd met eigen middelen:

	Gebouwen & terreinen	Inventaris & apparatuur	Overige vaste activa	Activa in uitvoering	Totaal
Verkrijgingswaarde t/m 2024	43.116.623	16.358.470	9.105.830		68.580.923
Impairment/waardevermindering gebouwen Ursula	-4.395.919	0	0		-4.395.919
Subsidies/bijdragen overheid t/m 2024	-9.046.444	-436.921	-2.113.364		-11.596.729
Activa in uitvoering t/m 2024				1.485.969	1.485.969
Afschrijvingen t/m 2024	-15.288.547	-8.691.702	-3.848.125		-27.828.374
Investerings 2025	390.148	1.767.633	333.587		2.491.368
Subsidies/bijdragen overheid 2025	0	-4.955	-5.852		-10.807
Activa in uitvoering 2025				-705.761	-705.761
Afschrijvingen 2025	-1.226.491	-1.672.990	-491.635		-3.391.116
Desinvesteringen 2025	0	-41.875	-7.500	0	-49.375
Desinvest.afschrijvingen 2025	0	15.083	4.751	0	19.834
Verkrijgingswaarde t/m 2025	43.506.771	18.084.228	9.431.917		71.022.916
Impairment/waardevermindering gebouwen Ursula	-4.395.919	0	0		-4.395.919
Subsidies/bijdragen overheid t/m 2025	-9.046.444	-441.876	-2.119.215		-11.607.535
Activa in uitvoering t/m 2025				780.208	780.208
Afschrijvingen t/m 2025	-16.515.038	-10.349.609	-4.335.009		-31.199.656
Boekwaarde 31-12-2025	13.549.369	7.292.743	2.977.693	780.208	24.600.014

=



OZB-waarde gebouwen en terreinen:

€ 63.125.000 per waardepeildatum 01-01-2025

5.3 Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	275.802	124.309
Te vorderen personele opbrengsten	-	19.738
Te vorderen gelden inzake STO	91.400	134.707
Vordering op Ministerie OCW	2.348.244	197.500
Vordering op UWV	122.079	-
Diverse vorderingen	-	-
Overige vorderingen	2.561.723	351.945
Vooruitbetaalde kosten activiteiten, vakgroepen en internationalisering	362.851	380.893
Vooruitbetaalde VAVO-vergoeding	282.095	112.177
Vooruitbetaalde vergoeding boekenfonds	767.625	222.621
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	19.888	21.255
Vooruitbetaalde contributies	45.755	68.818
Te vorderen rente	143.773	99.180
Vooruitbetaalde verzekeringskosten	17.806	12.440
Vooruitbetaalde scholingskosten	-	66.811
Vooruitbetaalde ICT kosten/licenties	478.110	452.557
Vooruitbetaalde externe deskundigen	5.461	-
Diversen	55.070	46.944
Overlopende activa	2.178.434	1.483.696
	5.015.959	1.959.950

De overige vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

5.4 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Banken	28.663.329	23.596.516
Kasmiddelen	4.571	3.519
	28.667.900	23.600.035

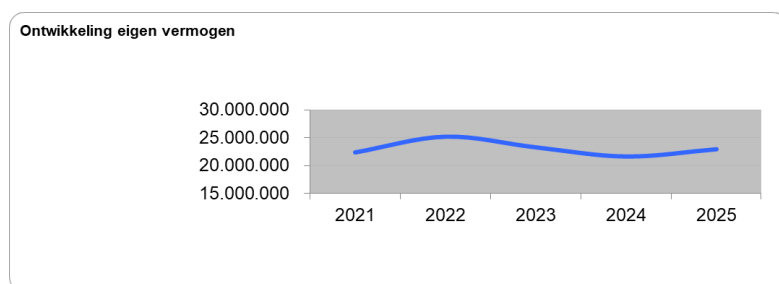
De liquide middelen staan tot de volledige beschikking van de stichting.

In B4 Kasstroomoverzicht is de ontwikkeling van het saldo Liquide Middelen gespecificeerd.

5.5 Eigen vermogen

Algemene reserve- en exploitatiereserve algemeen

	Saldo per 31-12-2024	Bestemming resultaat boekjaar	Mutaties EV 2025	Saldo per 31-12-2025
Algemene reserves				
Exploitatiereserve algemeen	18.399.119	2.374.386	1.208.007	21.981.512
Bestuursfonds	255.828	-		255.828
Subtotaal	18.654.947	2.374.386	1.208.007	22.237.340
Bestemmingsreserves				
Onderwijsinnovatiereserve	284.030			284.030
Bekostiging eindexamens	192.510			192.510
NPO	2.378.901	1.073.603-	1.208.007-	97.291
Overige bestemmingsreserves	90.239			90.239
Subtotaal	2.945.680	1.073.603-	1.208.007-	664.070
Totaal eigen vermogen	21.600.627	1.300.783	-	22.901.410
Publiek eigen vermogen				
Exploitatiereserve algemeen	16.269.547	2.374.386	1.208.007	19.851.940
Bestuursfonds	255.828	-	-	255.828
Onderwijsinnovatiereserve	284.030	-	-	284.030
Bekostiging eindexamens	192.510	-	-	192.510
NPO	2.378.901	1.073.603-	1.208.007-	97.291
Overige bestemmingsreserves	90.239	-	-	90.239
Subtotaal	19.471.055	1.300.783	-	20.771.838
Privaat eigen vermogen				
Exploitatiereserve algemeen	2.129.572			2.129.572
Subtotaal	2.129.572	-	-	2.129.572
Totaal eigen vermogen	21.600.627	1.300.783	-	22.901.410



De resultaatsbestemming wordt nader toegelicht in onderdeel C3.

Algemene reserve- en exploitatiereserve algemeen

Het resterende saldo uit personele en materiële exploitatie verloopt via deze reserve.

Bestuursfonds

Er is geen onttrekking geweest aan het bestuursfonds.

Bestemmingsreserve BAPO/seniorenverlof

In 2022 zijn de laatste bedragen ten laste van deze reserve gebracht.

Bestemmingsreserves Onderwijsreserve en bekostiging eindexamens

Deze reserves zijn in het verleden gevormd en zijn slapend. In 2026 zullen we deze evalueren.

Bestemmingsreserve NPO

Van deze reserve is € 1.073.603 opgenomen in 2025 en € 1.208.007 toegevoegd aan de algemene reserve. De NPO-projecten zijn, met uitzondering van een school, aan het einde van schooljaar 2024-2025 afgesloten. Voor deze school resteert het saldo per 31-12-2025 omdat dit project reeds gestart was.

5.6 Voorzieningen

Voorziening jubileumgratificatie

	Saldo per 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
Totaal	517.427	133.956	88.710	112.640	675.313

Van de voorziening jubileumgratificatie heeft € 112.370 een kortlopend karakter (< 1 jaar).

Voorziening persoonsgebonden budget

In het verslagjaar is de grondslag voor waardering van de LPB-voorziening gewijzigd van contante waarde in nominale waarde. De voorziening wordt voortaan gewaardeerd tegen nominale waarde, aangezien dit beter aansluit bij de aard en omvang van de onderliggende verplichting en de feitelijke toepassing. De wijziging heeft geen effect op het eigen vermogen, het resultaat en de vergelijkende cijfers. In voorgaande jaren werd, ondanks de toelichting dat waardering tegen contante waarde plaatsvond, de voorziening feitelijk reeds tegen nominale waarde verwerkt. Van foutenherstel is afgezien, aangezien het effect op vermogen, resultaat en de presentatie van de balans en staat van baten en lasten van beperkt belang is. Hiermee brengen wij onze waarderingsgrondslagen in lijn met de sectorbrede toepassing.

	Saldo per 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
Totaal	4.888.700	2.668.088	2.206.063	820.266	6.170.991

In de nieuwe cao hebben medewerkers het recht gekregen om 90 uur (of naar rato van de werktijdfactor) in te zetten voor diverse doeleinden. Een van de doeleinden is het sparen van verlof. Een groot deel van de medewerkers heeft hiervoor gekozen. Dit leidt tot het treffen van deze voorziening. Het is vrijwel niet aan te geven welke gedeelte van de voorziening een kortlopend karakter heeft.

Voorziening spaarverlof

	Saldo per 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
Totaal	353.315		21.843	75.890-	255.582

Van de voorziening spaarverlof heeft € 19.878 een kortlopend karakter (< 1 jaar).

Voorziening WGA

	Saldo per 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
Totaal	2.328.659	882.648	511.248	362.620-	2.337.439

SOML is risicodragers voor de WGA. Als gevolg hiervan wordt voor de WGA-gerechtigden een voorziening gevormd voor het eigen risicodragerschap. De voorziening wordt bepaald op basis van de WGA-status per balansdatum en wordt gewaardeerd tegen contante waarde. Van de voorziening WGA heeft € 402.489 een kortlopend karakter (< 1 jaar).

Voorziening Langdurig zieken

	Saldo per 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
Totaal	347.607	510.650	347.607	-	510.650

Van de voorziening Langdurig zieken heeft € 510.650 een kortlopend karakter (< 1 jaar).

Voorziening WW en WW-plus

	Saldo per 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
Totaal	-	639.074	-	-	639.074

Van de voorziening WW en WW-plus heeft € 212.635 een kortlopend karakter (< 1 jaar).

5.7 Langlopende schulden

	Saldo per 31-12-2024	Aflossing 2025	Toevoeging 2025	Saldo per 31-12-2025
Totaal	1.351	-	-	1.351

De langlopende schulden hebben allemaal betrekking op ontvangen waarborgsommen van huurders van de Greswaren. De langlopende schulden hebben een resterende looptijd > 1 jaar en < 5 jaar.

5.8 Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	2.062.259	965.680
Loonheffing/sociale lasten	3.355.327	3.038.051
Af te dragen BTW	38.136	6.314
Belastingen & premie sociale verzekering	3.393.463	3.044.365
Schulden terzake pensioenen	907.284	881.038
Te betalen vakantietoelage	2.225.133	2.133.034
Te betalen bindingstoelage	-	200.822
Te betalen OOP-toelage (oktober, jaarlijks)	159.883	9.507
Gereserveerde verloftegoeden	789.507	1.123.567
Te betalen netto loonkosten	14.707	13.996
Vooruitontvangen personele baten/subsidies	428.284	330.372
Vooruitontvangen subsidies Erasmus	1.218.799	667.217
Vooruitontvangen subsidies huisvesting vanuit gemeente	3.169.315	1.361.734
Vooruitontvangen gelden vanuit het SWV 31.02	1.268.163	1.530.256
Vooruitontvangen gelden inzake subsidies OCW en DUO	1.352.060	7.579.556
Te specificeren subsidies G1 en G2	6.635.227	
Nog te betalen eenmalige uitkering in januari 2025	-	783.158
Kosten m.b.t. subsidie Oekraïners	52.108	100.000
Te betalen VSO's en salarissen m.b.t. VSO's	38.500	-
Overige personele schulden	17.351.686	15.833.219
Accountantskosten	31.200	27.800
Overige schulden	31.200	27.800
Vooruitontvangen (school)bijdragen/excursies	721.568	698.610
Vooruitontvangen huuropbrengsten	9.251	8.845
Te betalen bedragen (divers)	89.475	12.882
Te betalen bankkosten	1.030	1.512
Te betalen uitzendkrachten/inhuur/deskundigen		28.398
Te betalen energielasten	117.394	231.198
Overige	107.451	34.620
Overlopende passiva	1.046.169	1.016.065
	24.792.061	21.768.167

De overige subsidie OCW geormerkt wordt in bijlage G verder gespecificeerd.

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar. De vooruitontvangen investeringssubsidies moeten als langlopend worden beschouwd.

B6 | Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De ondergrond van het pand aan de Oranjelaan zal, zodra het pand niet meer als onderwijslocatie gebruikt wordt, verplicht geleverd moeten worden aan de gemeente.

Afvalinzameling

Van Hapen Containers

Looptijd:	48 maanden	Schriftelijk overeengekomen tot 1-1-2026
Ingangsdatum:	1-1-2022	<i>Mogelijkheid tot 2 x 1 jaar verlengen</i>
Jaarlijkse verplichting:	€ 6.272	<i>Per 01-01-2026 mondeling 1 jaar verlengd</i>

ARBO/bedrijfsarts

Human Capital Care

Looptijd:	24 maanden	Schriftelijk overeengekomen tot 1-8-2026
Ingangsdatum:	1-8-2024	<i>Contract is weer verlengd voor 2 jaar tot 01-08-2028</i>
Jaarlijkse verplichting:	€ 178.275	

Copiers

Konica Minolta

Looptijd:	60 maanden	Schriftelijk overeengekomen tot 31-10-2025
Ingangsdatum:	1-11-2018	<i>2 maanden verlengd; ingangsdatum nieuwe contract 01-01-2026</i>
Jaarlijkse verplichting:	€ 0	

Groenvoorziening

Donkergroen

Looptijd:	48 maanden	Schriftelijk overeengekomen tot 1-4-2025
Ingangsdatum:	29-3-2021	<i>Mogelijkheid tot verlengen 1x voor 1 jaar; verlengd tot 01-04-2026</i>
Jaarlijkse verplichting:	€ 41.515	

Onderhoud sportterreinen

Vebego Groen Participatie (voorheen Attender)

Looptijd:	48 maanden	Schriftelijk overeengekomen tot 1-4-2025
Ingangsdatum:	29-3-2021	<i>Opzegtermijn: éénmalig na een jaar; verlengd tot 01-04-2026</i>
Jaarlijkse verplichting:	€ 36.735	

Huurverplichtingen

Grescollege huurt jaarlijks de sporthal van Stichting Beheer Binnensportaccomodaties Beesel.

Looptijd:	Schooljaar t/m dec. 2024
Jaarlijkse verplichting:	Variabel, afhankelijk van het aantal gebruiksuren.

ICT

It Workz B.V. (IT-dienstverlening)

Looptijd:	36 maanden
Ingangsdatum:	1-1-2024
Jaarlijkse verplichting:	€ 352.680

It Workz B.V. (Workspace SOML backup – Keepit)

Looptijd: 36 maanden
 Ingangsdatum: 1-1-2024
 Jaarlijkse verplichting: € 15.870

It Workz B.V. (Workspace Agora backup – Keepit)

Looptijd: 12 maanden
 Ingangsdatum: 1-1-2024
 Jaarlijkse verplichting: € 1.995

It Workz B.V. (Voip Dia Telecom)

Looptijd: 36 maanden
 Ingangsdatum: 1-1-2024
 Jaarlijkse verplichting: € 52.961

IPVisie (EVPN)

Looptijd: 36 maanden
 Ingangsdatum: 1-1-2024
 Jaarlijkse verplichting: € 85.668 glasvezel

Schoonmaak**Atalian**

Looptijd:	48 maanden	Schriftelijk overeengekomen tot 1-8-2025
Ingangsdatum:	1-8-2021	<i>Opzegtermijn: eenmalig na een jaar / verlenging 2 x 2 jaar / wordt verlengd</i>
Jaarlijkse verplichting:	-€ 1.185.287	<i>Verlengd tot 01-08-2027</i>

Glasbewassing**Tele-clean Smulders**

Looptijd:	48 maanden	Schriftelijk overeengekomen tot 1-8-2025 is op afroep -> 2x per jaar wassen
Ingangsdatum:	1-8-2021	<i>Opzegtermijn: eenmalig na een jaar / verlenging 2x 2 Jaar. Verlengd tot 01-08-2027. Dit is op afroep en alleen uitgevoerde werkzaamheden worden gefactureerd.</i>
Jaarlijkse verplichting:	€ 0	<i>Er is een contract waarbij is vastgelegd dat in principe 2x per jaar gewassen wordt.</i>

Vloeronderhoud**Tele-clean Smulders**

Looptijd:	48 maanden	Schriftelijk overeengekomen tot 1-8-2025
Ingangsdatum:	1-8-2021	<i>Opzegtermijn: eenmalig na een jaar / verlenging 2x 2 jaar. Verlengd tot 01-08-2027</i>
Jaarlijkse verplichting:	€ 0	<i>Er is een contract waarbij is vastgelegd dat werkzaamheden op afroep uitgevoerd worden. Alleen uitgevoerde werkzaamheden worden gefactureerd.</i>

Sanitaire voorzieningen

CWS Hygiëne Nederland B.V.

Looptijd:	57 maanden	Schriftelijk overeengekomen tot 31-12-2025
Ingangsdatum:	1-4-2021	<i>Opzegtermijn: n.v.t.</i>
Jaarlijkse verplichting:	€ 61.994,56	<i>Nieuw contract per 01-01-2026</i> <i>Veel hoger dan 2024 omdat in het contract van 2024 diverse weekprijzen i.p.v. maandprijzen zijn gefactureerd.</i>

Energie

Van Tilburg Energie Design B.V. (W-installatie)

Looptijd:	48 maanden	Schriftelijk overeengekomen tot 1-1-2026
Ingangsdatum:	1-1-2022	<i>Opzegtermijn: n.v.t.</i>
Jaarlijkse verplichting:	€ 100.708	<i>Uitbreiding per 2023 door toevoeging 4 scholen.</i> <i>Mogelijkheid tot 2 x 1 jaar verlengen; 1 jaar verlengd.</i>

Van Tilburg Energie Design B.V. (Energiemonitoring)

Looptijd:	Meelopend met contract Energie W-installatie
Ingangsdatum:	Meelopend met contract Energie W-installatie
Jaarlijkse verplichting:	€ 22.739

Revitalisatie Connect College Echt

Elektch Installaties (E-installaties Connect College Populierlaan)

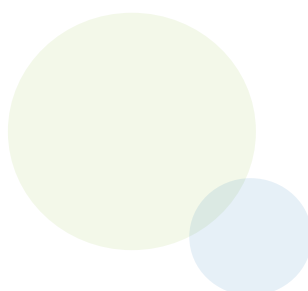
Looptijd:	6 maanden
Ingangsdatum:	09-12-2025
Eenmalige verplichting:	€ 1.504.783

Van Heur Bouw & Onderhoud (Bouwkundig Connect College Populierlaan)

Looptijd:	6 maanden
Ingangsdatum:	17-12-2025
Eenmalige verplichting	€ 4.570.134

Van Tilburg Energie Design B.V. (W-installatie Connect College Populierlaan)

Looptijd:	6 maanden
Ingangsdatum:	04-12-2025
Eenmalige verplichting	€ 2.276.579



B7 | Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Exploitatieresultaat 2025 in relatie tot begroting 2025

Exploitatieresultaat regulier	€ 2.374.386
Exploitatieresultaat NPO	-€ 1.073.603
Totaal exploitatieresultaat	€ 1.300.783

Begrotingsresultaat regulier	€ 0
Begrotingsresultaat NPO	-€ 915.394
Totaal begrotingsresultaat	-€ 915.394

Afwijking resultaat regulier	€ 2.728.182
Afwijking resultaat NPO	-€ 157.909
Totaal afwijking resultaat	€ 2.570.273

Rijksbijdragen OCW

	2025	2024
Rijksbijdragen OCW (lumpsum)	74.154.038	68.815.446
Overige subsidies OCW	5.496.368	9.702.454
Overige subsidies OCW (geoormerkt)	97.728	160.161
Ontvangen doorbetaling Rijksbijdrage SWV	5.274.868	4.705.701
	85.023.002	83.383.761

Overige overheidsbijdragen

	2025	2024
Gemeentelijke bijdragen	37.622	98.505

Overige baten

	2025	2024
Schoolbijdragen	519.745	550.568
Verhuur onroerende zaken	358.198	322.175
Detachering personeel	226.341	376.596
Kantineopbrengsten	57.003	68.931
Opbrengst project PO/VO	-	91.388
Opbrengst Onderwijsregio's	458.550	
Opbrengst inzet IML	245.885	134.750
Opbrengst inzet STO	551.652	829.296
Overige opbrengsten	618.374	867.285
	3.035.748	3.240.989

Personele lasten

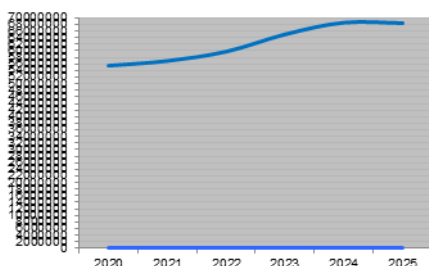
	2025	2024
Lonen en salarissen	53.610.602	53.750.131
Sociale lasten	7.213.477	7.107.190
Pensioenlasten	7.449.098	7.567.906
Lonen en Salarissen	68.273.177	68.425.227

Nascholen	1.138.004	743.698
Uitzendkrachten/detachering	518.827	749.717
Extern deskundigen	941.368	1.294.676
Ontslagvergoedingen	140.200	141.228
Transitievergoeding	402.816	335.742
Premie IPAP	157.146	137.275
Kosten Arbo	338.223	407.129
Kosten VAVO	-	187.781
Mutatie verlof OOP	334.059	97.018
Overige personeelskosten	346.506	374.721
Dotatie/onttrekking voorzieningen	3.232.641	1.651.155
Overige personeelslasten	6.881.672	5.926.104
Uitkeringen	1.010.021	820.312
	74.144.828	73.531.019

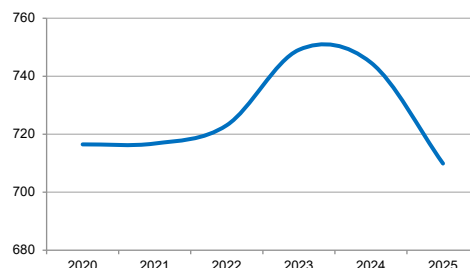
Lonen en salarissen naar kostendrager

	2025	2024
Directie	6.417.679	6.226.696
OP	49.702.873	49.745.140
OOP	12.152.626	12.453.391
	68.425.227	68.273.177

Ontwikkeling lonen en salarissen



Ontwikkeling FTE's



De gehanteerde pensioengrondslagen zijn terug te vinden op www.abp.nl/pensioen-bij-abp/pensioenopbouw

De bezoldiging van het CvB en de RvT is terug te vinden bij de onderdelen B8 WNT (CvB) en B9 WNT (RvT).

Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa

	2025	2024
Panden Sint Ursula	-	2.172.223

Afschrijvingen

	2025	2024
Gebouwen	1.226.491	1.202.277
Machines en installaties	288.841	288.991
Inventaris en apparatuur	541.042	514.300
ICT	1.131.948	1.036.668
Boeken boekenfonds	202.794	213.899
	3.391.116	3.256.136

Huisvestingslasten

	2025	2024
Huur	89.063	82.612
Klein onderhoud en exploitatie	761.275	765.563
Energie en water	1.099.337	1.245.687
Schoonmaakkosten	1.550.721	1.390.187
Heffingen	40.578	40.107
Overige huisvestingslasten	26.287	61.876
	3.567.261	3.586.032

Overige instellingslasten

	2025	2024
Kantoorkosten	1.051.926	995.562
ICT en verbindingskosten	1.531.953	1.403.337
Boekenfonds en lesmateriaal	1.816.567	2.346.413
Activiteiten, excursies en internationalisering	1.269.204	1.437.975
Overige instellingslasten	435.617	138.653
	6.105.267	6.321.940

Accountantskosten

De accountantskosten bedroegen:

	2025	2024
Controlewerkzaamheden jaarrekening	56.073	58.020
Andere controlewerkzaamheden	-	8.107
Fiscale advisering	840	970
Andere niet-controlediensten	-	-
	56.913	67.097

Bijzondere baten

	2025	2024
Boekwinst materiële vaste activa	-	39.451
		39.451

Bijzondere lasten

	2025	2024
Boekverlies materiële vaste activa	-	11.260
Afboeking oninbare vorderingen	-	34.342
Afdracht gedeeltelijke verkoopopbrengst grond	-	-
Geuljanslaan	-	-
		45.602

De bijzondere lasten worden veroorzaakt door de desinvesteringen die plaatsvinden op materiele vaste activa die niet langer in gebruik zijn door de leerlingenkrimp of technische staat van het activum.

Financieel resultaat

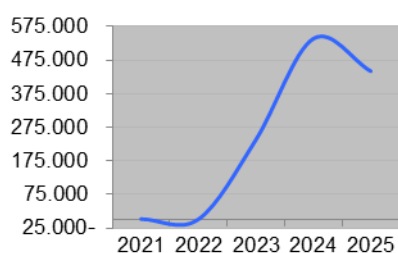
Financiële baten en lasten

Financiële baten

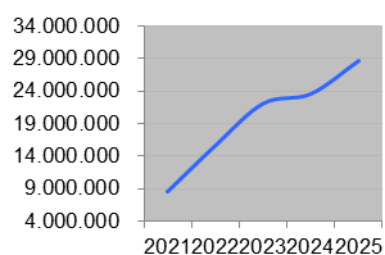
Financiële lasten

	2025	2024
Financiële baten	441.245	537.903
Financiële lasten	28.362	22.239
	412.883	515.664

Ontwikkeling renteopbrengst



Ontwikkeling liquide middelen



B8 | Wet normering topinkomens (CvB)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SOML van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, plafond € 246.000.

Het bezoldigingsmaximum (klasse E) in 2025 voor SOML is € 208.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het tarief.

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijs Midden-Limburg. Het voor Stichting Onderwijs Midden-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000. Bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E.

1a) Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand met functievervulling

<u>Naam</u>	<u>Dhr. R.J.G. Henssen</u>	<u>Dhr. C.M.B. Berendsen</u>
<u>Functie</u>	<u>Voorzitter college van bestuur</u>	<u>Interim-voorzitter college van bestuur</u>
Gegevens 2025		
Duur dienstverband in 2025	01/08 - 31/12	01/06 - 18/08
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	0,783
Gewezen topfunctionaris?	Nee	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldigingsmaximum 2025	87.189	35.250
Toepasselijk WNT-maximum bezoldiging		
Bezoldiging		
Beloning	€ 57.277	€ 26.017
Loon in natura	-	-
Belastbare onkostenvergoeding	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.745	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		
Totaal bezoldiging 2025	€ 67.022	€ 26.017

Gegevens 2024	
Duur dienstverband in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,00
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldigingsmaximum 2024	€ 189.000
Bezoldiging	
Beloning	-
Loon in natura	-
Belastbare onkostenvergoeding	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Totaal bezoldiging 2024	-

<u>Naam</u>	Dhr. M.J.H.M Kikken	Dhr. P.M. Slegers
<u>Functie</u>	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Gegevens 2024		
Duur dienstverband in 2024	01/01 - 31/07	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldigingsmaximum 2024	105.336	105.336
Bezoldiging		
Beloning	€101.086	€92.637
Loon in natura	-	-
Belastbare onkostenvergoeding	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€13.702	€13.702
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging 2024	€114.788	€106.339

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

1b) Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Naam: Dhr. C.M.B. Berendsen		
Functie: Interim-voorzitter college van bestuur		
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01/01-31/05	17/06-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	570	644
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 124.500	€208.200
Indiv. toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 133.950	€142.324
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Bezoldiging in betreffende periode	€ 100.776	€ 109.480
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 100.776	€ 109.480
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	n.v.t.
Bezoldiging	€ 100.776	€ 109.480
Bedrag van overschrijding en reden	N.v.t	N.v.t.
Toelichting vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

B9 | Wet normering topinkomens (RvT)

	Dhr. F.M. Jeurissen	Dhr. L.J. Urlings	Mevr. M.L.I. van Kleef-Hendriks	Dhr. P.A. Tijs	Mevr. M.J.P. Hendriks-Lamers
	<i>Voorzitter RvT</i>	<i>Vice-voorzitter RvT</i>	<i>lid RvT</i>	<i>lid RvT</i>	<i>lid RvT</i>
<u>Gegevens 2025</u>					
Duur dienstverband in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Toepasselijk WNT-maximum bezoldiging	€ 31.200	€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800
<u>Bezoldiging</u>					
Beloning	€ 20.355	€ 13.670	€ 18.905	€ 13.670	€ 13.670
Belastbare onkostenvergoeding	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	€ 20.355	€ 13.670	€ 18.905	€ 13.670	€ 13.670
<u>Gegevens 2024</u>					
Duur dienstverband in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<u>Bezoldiging</u>					
Beloning	€ 19.305	€ 12.970	€ 12.970	€ 12.970	€ 12.970
Belastbare onkostenvergoeding	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	€ 19.305	€ 12.970	€ 12.970	€ 12.970	€ 12.970

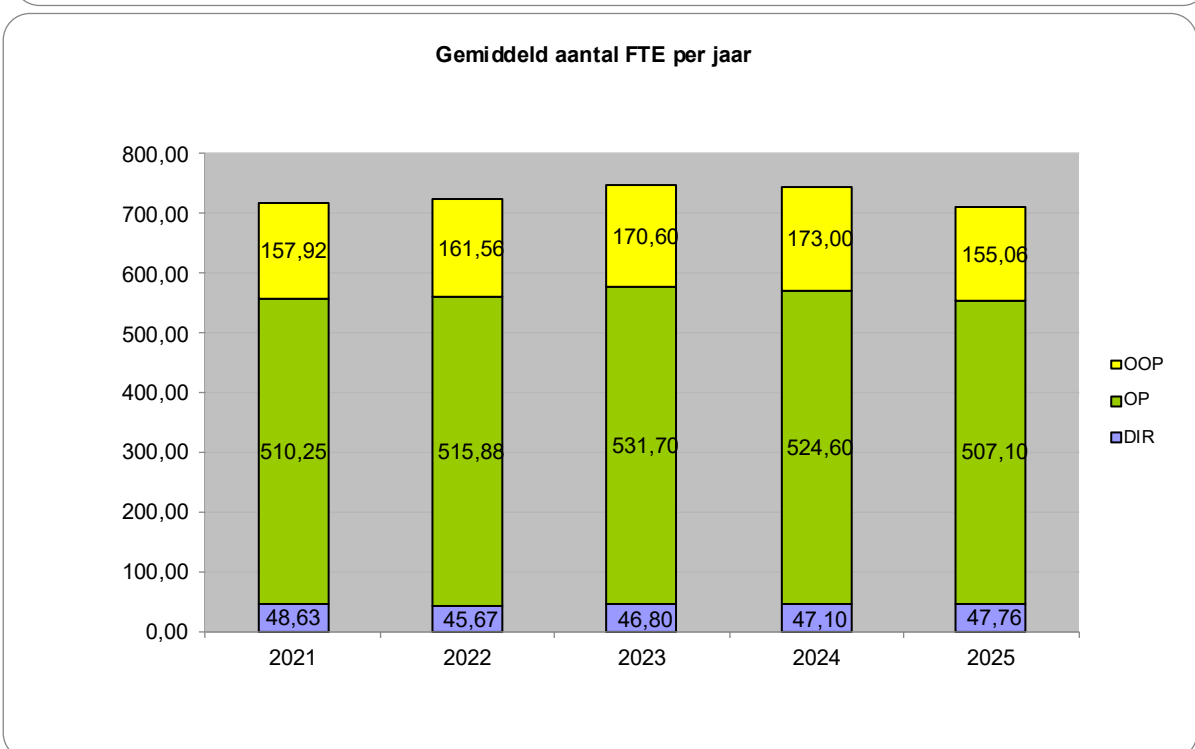
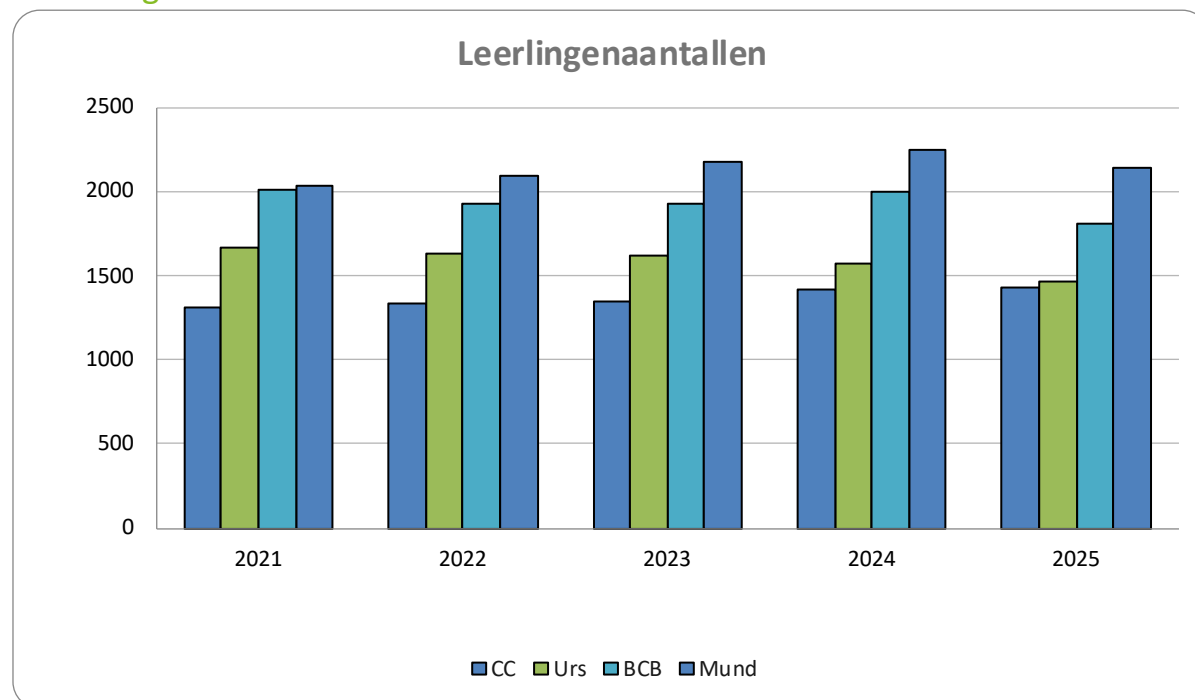
B10 | Kengetallen

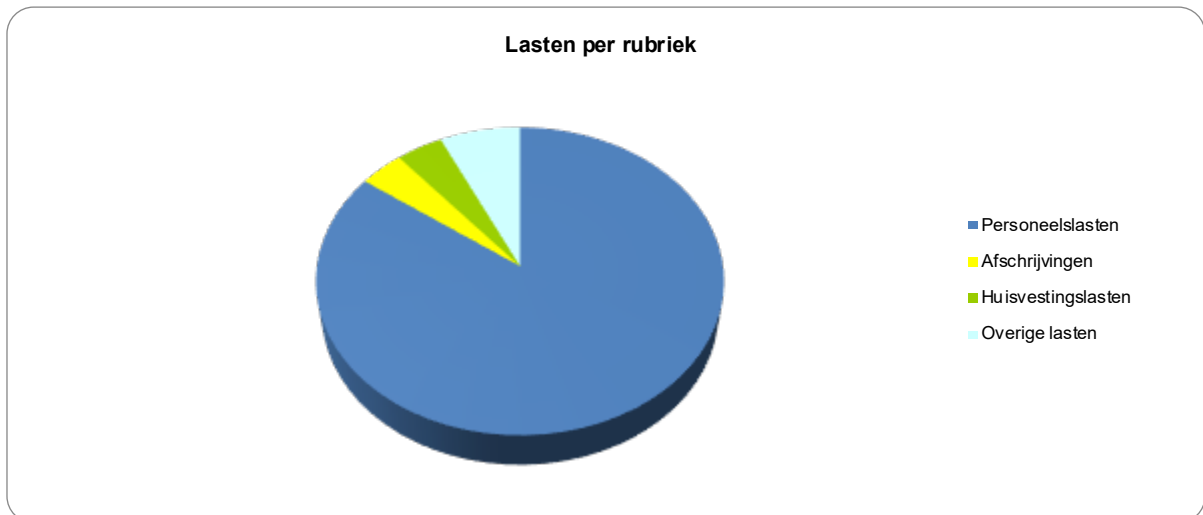
	2025	2024
Performance		
Solvabiliteit 1	0,39	0,42
Solvabiliteit 2	0,57	0,58
Liquiditeit (current ratio)	1,36	1,17
Liquiditeit (quick ratio)	1,36	1,17
Rentabiliteit	1,47%	-1,87%
Weerstandsvermogen	25,87%	24,75%
Kapitalisatiefactor	50,5%	41,3%
Transactiefunctie	28,0%	24,9%
Financieringsfunctie	-6,3%	-5,6%
Bufferfunctie	28,8%	22,0%
Overige financiële kengetallen		
Overheidsbaten / Totale baten	97%	96%
Personeelslasten / Totale lasten	85%	83%
Afschrijvingen/ Totale lasten	4%	4%
Huisvestingslasten / Totale lasten	4%	4%
Overige lasten / Totale lasten	7%	7%
Totale lasten per leerling	12.735	12.286
Personele lasten per leerling	10.827	10.165
Afschrijvingen per leerling	495	450
Huisvestingslasten per leerling	521	496
Overige lasten per leerling	892	874
Totale opbrengst per leerling	12.865	11.988
Rijksbijdrage per leerling	12.416	11.527
Overige overheidsbijdrage per leerling	5	14
Overige bijdrage per leerling	443	448
Totale lasten per fte	122.843	119.341
Personele lasten per fte	104.441	94.141
Afschrijflasten per fte	4.777	4.372
Huisvestingslasten per fte	5.025	5.875
Overige lasten per fte	8.600	8.489
Leerling/ FTE		
Leerling per directie	143,83	153,59
Leerling per OP	13,50	13,79
Leerling per OOP (incl. stafdienst)	44,16	41,47

10.1 Gemiddeld fte per jaar

	2025 realisatie	2024 realisatie	2025 begroting
Bestuur/management	47,76	47,10	48,32
OP	507,10	524,60	497,68
OOP	155,06	173,00	166,00
Totaal	709,92	744,70	712,00

10.2 Kengetallen in beeld





10.3 Uitleg kengetallen

Solvabiliteit

Solvabiliteit is het vermogen van een bedrijf om aan zijn verplichtingen tegenover zijn vermogensverschaffers te voldoen. De solvabiliteit wordt uitgedrukt in een solvabiliteitskengetal:

- Solvabiliteit 1: *eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen.*
- Solvabiliteit 2: *eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen.*

Current Ratio

De Current Ratio is een kengetal voor het meten van de liquiditeit van de onderneming. De Current Ratio geeft aan tot op welke hoogte de kortlopende schulden terugbetaald kunnen worden met op korte termijn beschikbare bezittingen van de onderneming.

- Current ratio: *vlottende activa incl. liquide middelen gedeeld door kortlopende schulden.*

Quick Ratio

De Quick Ratio is een kengetal voor het meten van de liquiditeit van de onderneming. De Quick Ratio geeft aan tot op welke hoogte de kortlopende schulden terugbetaald kunnen worden met op korte termijn beschikbare bezittingen van de onderneming, waarbij de voorraden buiten beschouwing worden gelaten.

- Quick ratio: *vlottende activa incl. liquide middelen – voorraden gedeeld door kortlopende schulden.*

Rentabiliteit

De rentabiliteit is de winstgevendheid van een onderneming in verhouding tot de omzet, het eigen vermogen, of het totale vermogen.

- Rentabiliteit: *resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.*

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen presenteert de toegestane omvang van financiële reserves gebaseerd op het eigen vermogen. De ondergrens is 10% , de bovengrens 40% tenzij verklaarbaar over/-onderschreden.

- Weerstandvermogen: *eigen vermogen gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.*

Leerlingen/fte

De verhouding leerling/fte gaat uit van de gemiddelde bezetting van het laatste kwartaal van het kalenderjaar. Dit cijfer geeft aan hoeveel leerlingen er zijn per categorie respectievelijk Directie, Onderwijspersoneel en Onderwijs ondersteunend personeel.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie van in hoeverre het bestuur de middelen inzet voor het onderwijsproces.

- Kapitalisatiefactor: *totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten uit gewone bedrijfsvoering.*

Transactiefunctie

De transactiefunctie vervult de liquiditeit die vereist is voor een soepele bedrijfsvoering, en die de instelling in staat stelt om aan alle lopende verplichtingen te voldoen.

- Transactiefunctie: *kortlopende schulden/ totale baten uit gewone bedrijfsvoering.*

Financieringsfunctie

De financieringsfunctie geeft aan hoeveel vermogen het bestuur nodig heeft voor de financiering van haar investeringen.

- Financieringsfunctie: *aanschafwaarde overige materiële vaste activa/ totale baten uit gewone bedrijfsvoering.*

Bufferfunctie

De mate waarin het bestuur vermogen heeft om risico's op te vangen.

- Bufferfunctie: *kapitalisatiefactor -/- transactiefunctie -/- financieringsfunctie.*

E | Verbonden partijen

Niet van toepassing.

G1 | Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	BRIN	Toewijzing		t/m 31-12-2024				t/m 31-12-2025			Activiteiten zijn conform subsidiebeschikking geheel uitgevoerd & afgerond
		Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen	Besteed t.l.v. exploitatie	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen t/m verslagjaar	Besteed t.l.v. exploitatie	Nog te besteden	
Lerarenbeurs 2024	03XF	1414124-1	20-8-2024	30.354	30.354	12.648	17.707	30.354	30.354	-	Ja
Lerarenbeurs 2024	14PS	1413833-1	20-8-2024	18.249	18.249	7.604	10.645	18.249	18.249	-	Ja
Lerarenbeurs 2024	16PE	1415133-1	20-8-2024	33.742	33.742	14.059	19.683	33.742	33.742	-	Ja
Lerarenbeurs 2024	16PE	1447346-1	19-12-2024	4.336	4.336	1.807	2.530	4.336	4.336	-	Ja
Lerarenbeurs 2024	16PE	1418821-1	22-10-2024	8.673-	8.673-	3.614-	5.059-	8.673-	8.673-		Ja
Lerarenbeurs 2024	17GT	1415226-1	20-8-2024	40.834	40.834	17.014	23.820	40.834	40.834	-	Ja
Lerarenbeurs 2025	03XF	1475530-1	20-6-2025	21.682				21.682	9.034	12.648	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025	14PS	1474776-1	20-6-2025	34.510				34.510	14.379	20.131	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025	14PS	1483792-1	21-10-2025	4.156-				4.156-	4.156-	0	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025	16PE	1480779-1	20-8-2025	7.589-				7.589-	7.589-	0	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025	16PE	1474887-1	20-6-2025	30.354				30.354	12.648	17.707	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025	17GT	1475150-1	20-6-2025	10.886				10.886	4.536	6.350	Onderhanden
Zij-instroom	03XF	100033390-1	19-12-2025	25.000				25.000		25.000	Onderhanden
Regeling school en omgeving	03XF	RSOS22077	11-11-2022	75.000	75.000	24.274	50.726	75.000	75.000	-	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	16PE	VBV23-VO-0458	14-12-2023	609.000	609.000	235.692	373.308	609.000	609.000	-	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	03XF	VBV23-VO-0468	31-5-2023	496.000	496.000	263.565	232.435	496.000	496.000	-	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	03XF	VBV23-VO-1660	14-12-2023	206.000	206.000	116.832	89.168	206.000	206.000	-	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	17GT	VBV23-VO-0472	31-5-2023	501.000	501.000	145.532	355.468	501.000	501.000	-	Ja

Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	03XF	VBV24-VO-0730	17-6-2024	1.359.500	323.561	181.135	142.426	1.359.500	743.121	616.379	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	16PE	VBV25-VO-1656	28-4-2025	444.953				444.953	33.551	411.402	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	17GT	VBV25-VO-0153	28-4-2025	673.118				673.118	23.953	649.165	Onderhanden
Impuls Open Leermateriaal	03XF	IOL230027	13-2-2024	135.000	45.000	18.750	26.250	135.000	71.250	63.750	Onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	16PE	PHAVO24054	21-3-2024	180.457	100.000	-	100.000	126.819	-	126.819	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024/2025	03XF	OWK240087	5-6-2024	93.280	93.280	-	93.280	93.280	93.280	-	Ja
Praktijkgericht vak gl en t	03XF	PGLTL24262	4-7-2024	50.000	25.000	-	37.500	50.000	26.667	23.333	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en t	14PS	PGLTL24067	4-7-2024	75.000	37.500	-	25.000	75.000	42.188	32.812	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en t	16PE	PGLTL24292	4-7-2024	50.000	25.000	-	25.000	50.000	-	50.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	16PE	SOOL23VO002	21-8-2023	20.000	10.000	7.083	2.917	10.000		10.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	16PE	SOOL23VO44	9-11-2023	20.000	10.000	5.000	5.000	10.000		10.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	14PS	SOOL23VO132	18-12-2023	10.000	10.000	-	10.000	10.000		10.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	16PE	SOOLVO24104	7-10-2024	20.000	20.000	1.702	18.298	20.000		20.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	16PE	SOOLVO25112	19-11-2025					5.000	1.111	3.889	Onderhanden

Statushouders en de stap naar de klas	03XF	SVDK230031	14-12-2023	10.000	10.000	7.083	2.917	10.000	10.000	-	Ja
Statushouders en de stap naar de klas	14PS	SVDK240031	12-12-2024	10.000	10.000	3.636	6.364	10.000		10.000	Onderhanden
Statushouders en de stap naar de klas	14PS	SVDK240032	12-12-2024	10.000	10.000	3.636	6.364	10.000		10.000	Onderhanden
Statushouders en de stap naar de klas	14PS	SVDK250031	3-11-2025					10.000	1.250	8.750	Onderhanden
Statushouders en de stap naar de klas	14PS	SVDK250032	3-11-2025					10.000	1.250	8.750	Onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	03XF	RSO-252280	25-6-2025	355.480				355.480	-	355.480	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en t	14PS	PGLTL25045	6-5-2025	25.000				25.000	-	25.000	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en t	17GT	PGLTL25072	6-5-2025	75.000				75.000	15.625	59.375	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en t	17GT	PGLTL25087	6-5-2025	25.000				25.000	5.208	19.792	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en t	03XF	PGLTL25054	6-5-2025	75.000				75.000	15.625	59.375	Onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	03XF	PHAVO25031	10-4-2025	100.000				100.000	20.833	79.167	Onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	17GT	PHAVO25048	10-4-2025	100.000				100.000	10.417	89.583	Onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	14PS	PHAVO25037	10-4-2025	100.000				100.000	16.667	83.333	Onderhanden
Beproeven examenprogramma's	17GT	BEP0003	12-5-2025	35.000				35.000	14.583	20.417	Onderhanden
Beproeven examenprogramma's	17GT	BEP0009	12-5-2025	35.000				35.000	14.583	20.417	Onderhanden
Beproeven examenprogramma's	17GT	BEP0019	12-5-2025	35.000				35.000	14.583	20.417	Onderhanden
				6.238.317	2.735.183	1.063.439	1.671.745	6.189.679	3.210.439	2.979.240	

G2 | Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2A | Aflopend in het verslagjaar

Omschrijving	BRIN	Kenmerk	Datum	t/m 31-12-2024				(t/m) 31-12-2025			Activiteiten zijn conform subsidiebeschikking
				Bedrag toewijzing	Ontvangen in verslagjaar	Besteed tlv exploitatie	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in verslagjaar	Besteed tlv exploitatie	Nog te besteden	
Incidentele middelen leerlingendaling	41203	IML21040	6-7-2022	700.000	525.000	212.928	217.091	700.000	487.072	-	Ja
				700.000	525.000	212.928	217.091	700.000	487.072	-	

G2B | Doorlopend in het volgend verslagjaar

Omschrijving	BRIN	Kenmerk	Datum	t/m 31-12-2024				(t/m) 31-12-2025			Activiteiten zijn conform subsidiebeschikking
				Bedrag toewijzing	Ontvangen in verslagjaar	Besteed tlv exploitatie	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in verslagjaar	Besteed tlv exploitatie	Nog te besteden	
Maatwerk ventilatie op scholen	16PE	VENT-230002	30-11-2023	5.857.884	5.857.884	115.797	5.742.087	5.857.884	1.162.399	4.579.688	Onderhanden
Maatschappelijke Diensttijd (MDT) 2025	14PS	MDT250159	19-12-2025	459.036				459.036	-	459.036	Onderhanden
				6.316.920	5.857.884	115.797	5.742.087	6.316.920	1.162.399	5.038.724	

Recap geormerkte subsidies 31-12-2024

- Subsidies zonder verrekeningsclausule: € 2.979.240
- Subsidies met verrekeningsclausule: € 5.038.724

Recap niet-geormerkte subsidies 31-12-2024

- Subsidies zonder verrekeningsclausule: € -

C | Overige gegevens

C1 | Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Onderwijs Midden-Limburg te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijs Midden-Limburg op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijs Midden-Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 25 juni 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

B.G.J.W. Voets RA MSc

C2 | Ondertekening

D | Bijlagen

D1 | Gegevens van de stichting

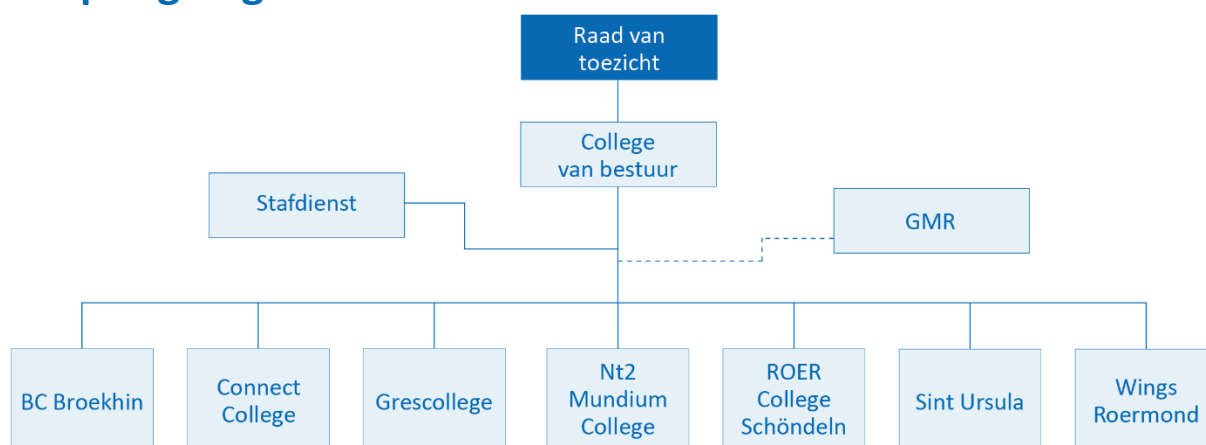
Bestuursnummer 41203
Naam instelling Stichting Onderwijs Midden-Limburg
Rechtsvorm Stichting
Statutaire zetel Roermond
KvK-nummer 12041226

Adres Heinsbergerweg 180
Postadres Postbus 975
Postcode/ Plaats 6040 AZ Roermond
Telefoon 0475-322324
E-mail info@soml.nl
Website www.soml.nl

Contactpersoon Mevr. I. Meuffels
Functie Directeur bedrijfsvoering
Telefoon 0475-322324
E-mail i.meuffels@soml.nl

Brin
 03XF Mundium College
 14PS BC Broekhin
 16PE Connect College
 17GT Sg. St. Ursula

D2 | Organigram



D8 | Gedecclareerde onkosten & nevenactiviteiten college van bestuur

Gedecclareerde onkosten:

Dhr. R.J.G. Henssen

€ 0,00

Nevenactiviteiten

Dhr. R.J.G. Henssen
Lid raad van advies Onderwijskantoor (onbetaald)
Lid raad van toezicht Stichting Triade (betaald)

