

Notulen overleg GMR-CvB | 9 december 2025

Locatie: Wings Roermond

Aanwezigheid

College van Bestuur & stafdienst

Voorzitter cvb :	Ralph Henssen
Bestuurssecretaris:	Bart Golsteijn
Directiesecretaresse:	Rianne van Birgelen
Directeur bedrijfsvoering:	Inge Meuffels
HR Manager:	Monique Dings

Personeelsgeleding

BC Broekhin:	Harm Wieldraaijer, Joost Cornelissen
Connect College:	Sabine Zegveld
Grescollege:	Terence Vroomen (voorzitter)
Nt2 Mundium College:	Erik van Herwijnen
ROER College Schöndeln:	Niels Lousberg, Louise Rijk
Sint Ursula:	Sandra Bongers, Niels Roumen
Stafdienst:	Sanne Tonnaer (secretaris)
Wings Roermond:	Richard Coenen

Oudergeleding

BC Broekhin:	Alain Leliveld, Bart van Veen
Connect College:	Richard Laumen
Sint Ursula:	Geert Camps

Leerlingeleding

BC Broekhin:	Lizzy van Riel
Connect College:	Tessa van Beek
Wings Roermond:	Jim van Gerven
ROER College Schöndeln:	Jarno Kessels

Afwezig

Afwezig met kennisgeving:	Dewi Mayer
Afwezig zonder kennisgeving:	John Nelissen (RCS)

1. Opening & vaststellen agenda

Om 19.06 uur opent de voorzitter de vergadering.

De agenda wordt gewijzigd. De agendapunten waarbij de HR-manager betrokken is (gedragscode en protocol medicijnverstrekking & medisch handelen) worden naar voren gehaald. Agendapunt 9 wordt op voorstel van de leerlingencommissie (als inbrenger) naar een volgende vergadering geschoven.

De agenda wordt met deze wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen GMR

Voorstellen nieuwe leden & CvB

In verband met enkele nieuwe GMR-leden vindt een korte voorstelronde plaats.

Mededelingen college van bestuur

Stand van zaken - Huisvesting

- **ROER College Schöndeln:** Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen te melden met betrekking tot de huisvesting.
- **Sint Ursula:** De procedure voor de keuze van de architect is van start gegaan. Tijdens de carnavalsvakantie zal naar verwachting de architectenselectie plaatsvinden.
- **Connect College Echt:** Er is hard gewerkt in Echt. Na de kerstvakantie zal de verhuizing plaatsvinden naar de tijdelijke huisvesting in het Holbox-pand (tot einde schooljaar).

Stand van zaken - Onderwijs

- **Sparktechlab**
Er wordt (mede n.a.v. het GMR-advies) gewerkt aan een herziene aanvullende business case. Concreet hebben al verschillende SOML-scholen zich al aangemeld om gebruik te maken van het aanbod. Het verzoek van de scholen om ook leerjaar 3 en 4 deel te kunnen laten nemen, is op dit moment nog niet haalbaar maar wordt voor de toekomst in overweging genomen.
- **Limburg Learners**
Deze maand is de regiegroep voor het eerst bij elkaar gekomen. Duidelijk is geworden dat het aandeel lesgevend personeel in deze groep erg klein is. In de regiegroep is de vraag gesteld of het huidige idee (blended learning volgens een vast lesrooster) nog van deze tijd is, of het risico loopt om al snel achterhaald te zijn en dus aangepast dient te worden. Deze overweging wordt meegenomen in het (indien nodig aangepaste) voorstel. Later volgt een nieuwe werksessie. Zoals afgesproken worden de leerlingen later als klankbordgroep betrokken in het proces.

Een GMR-lid maakt kenbaar dat er al lange tijd gepraat wordt over dit onderwerp, maar dat er nog geen concreet voorstel is gedeeld waarover de GMR kan meepraten. Het wordt daarom op prijs gesteld dat het CvB vaker updates deelt over de stand van zaken en de zaken die de regiegroep aan het onderzoeken is of in overweging neemt.

Er wordt specifiek gevraagd of er een voorstel/bespreekstuk kan worden gepresenteerd aan de GMR in de volgende vergadering op 16 maart 2026. De bestuurder van SOML bevestigt dat dit gedeeld zal worden.

Algemeen

- **Invulling initiatief samenwerking PO/VO**
Er is een overleg geweest met de besturen van het funderend onderwijs. Besloten is om ook volgend jaar weer samen twee benedcafés te organiseren. Er zijn geen verdere ontwikkelingen te melden.
- **Vierjaarlijks Inspectiebezoek bij SOML**
Het startgesprek vindt plaats op 3 februari 2026. In het kader van het bestuurlijk onderzoek vinden er ook twee verificatiebezoeken plaats bij Wings Roermond en Connect College. Parallel is er ook een kwaliteitsonderzoek bij de afdeling vwo van Sint Ursula. Ter aanvulling wordt gemeld dat volgende week ook een regulier inspectiebezoek plaatsvindt bij Nt2 Mundium College.

Reactie op voorgaande adviezen

- **LOB**

De bestuurder heeft met grote waardering en dankbaarheid kennisgenomen van de vier adviespunten die door de leerlingen zijn geformuleerd. De geadviseerde punten zullen integraal worden meegenomen in het verdere proces. De gedetailleerde plannen zullen prominent worden opgenomen in het nieuwe strategisch meerjarenbeleidsplan, dat op 1 augustus 2026 in werking treedt. Met betrekking tot de vraag of de leerlingen die momenteel in de GMR deelnemen nog betrokken worden bij de uitwerking wordt aangegeven dat zij - net als anderen - een rol hebben in het proces om te komen tot het nieuwe meerjarenbeleidsplan.

- **Vacaturecommissie**

Een GMR-lid vraagt om verduidelijking m.b.t. het 'strakker inregelen van de procedure van vacaturestelling en aanname van personeel'. Reactie HR-manager: De nieuwe procedure ligt in concept klaar. Hierin wordt ook rekening gehouden met dreigende overformatie en mobiliteitswensen. Er moet rekening worden gehouden met een zekere doorlooptijd voordat deze nieuwe procedure volledig is ingericht in AFAS. Dit kan betekenen dat sprake is van een tweetrapsraket, waarbij er in eerste instantie een check/procedure buiten AFAS gaat plaatsvinden.

3. Notulen & actielijst

Notulen

Het verslag van de vergadering van 27 oktober 2025 wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Aan de hand van het verslag worden de volgende vragen gesteld:

- **Pagina 3 - Termijn doorrekening Roermondse scholen:** De eerste resultaten van de doorrekening worden de komende maanden verwacht. De terugkoppeling volgt en wordt in maart 2026 geagendeerd.
- **Pagina 3 - Bespreking examenresultaten:** De examenresultaten worden besproken met het directieberaad op 10 december en met de leden van de raad van toezicht op 13 december. Dit wordt opnieuw geagendeerd. De terugkoppeling volgt en wordt t.z.t. opnieuw geagendeerd.
- **Pagina 7 - Proces nieuw strategisch beleidsplan:** Input voor het nieuwe strategisch beleid wordt breed opgehaald, onder meer via georganiseerde bijeenkomsten met de GMR en diverse andere gremia. De planning voor de uitnodigingen volgt nog.
- **Pagina 8 - Stand van zaken projectplan leerdoelgericht werken:** Het projectplan leerdoelgericht werken is vlak voor de vergadering gedeeld met de GMR-secretaris en dient nog besproken te worden binnen de GMR.

Actielijst

De actiepunten 4, 5, 6, 7 en 10 uit het overleg van 27 oktober 2025 zijn afgehandeld.

De actie- en besluitenlijst van de vergadering van 27 oktober 2025 wordt als zodanig vastgesteld.

4. Gedragcode (was punt 6)

Er is een nieuwe versie van de gedragscode opgesteld ter vervanging van de versie uit 2017. De oude versie was niet scherp genoeg en te weinig bekend. Het nieuwe document, dat grotendeels is gebaseerd op handreikingen van School & Veiligheid, is voorgelegd aan de GMR ter instemming en is bedoeld om:

- Duidelijke verwachtingen te scheppen ten aanzien van medewerkers.
- Medewerkers te beschermen en hen bewust te maken van professioneel en acceptabel gedrag.

Het betreft geen uitputtende lijst van strikte regels, maar dient als basis voor respectvolle omgang door alle betrokken partijen (medewerkers, leerlingen, ouders).

Vragen & opmerkingen:

- GMR: Worden er ook gedragsregels voor ouders en leerlingen opgesteld?

CvB: We willen deze gedragscode expliciet richten op medewerkers. Er zijn al leerlingenregels op alle scholen. De vraag is wat een SOML-breed kader daaraan bijdraagt. Het CvB heeft wel goede ervaringen met een zogenaamd 'sociaal contract' met ouders.

GMR: Een integratie van regels voor ouders en leerlingen in de voorliggende code zou wellicht wel kunnen leiden tot een toepasbaarder document. Wat verstaan we bijvoorbeeld onder grensoverschrijdend gedrag door leerlingen en ouders, en hoe gaan we daarmee om? Het zou goed zijn om ook daarvoor een kader te hebben.

- GMR: Duidelijk is dat de vorige gedragscode niet goed onder de aandacht is gebracht. Daar moet nu beter en doorlopend oog voor zijn.

CvB: Daar hebben we oog voor. Het goede gesprek hierover is het allerbelangrijkste, dus dit thema/document verdient een terugkerende plek op de agenda's van teamvergaderingen en bij de onboarding.

GMR: Dus moeten we ons de vraag stellen: is dit het document dat we nodig hebben om met elkaar het goede gesprek te kunnen voeren en de juiste afwegingen te kunnen maken?

De voorzitter van de GMR stelt voor om de huidige vragen en het concept te bespreken met de achterban (zijnde de MR/DR'en op de verschillende scholen) voor een verdiepingsslag.

Actiepunt: De GMR-leden zullen het concept en de bijbehorende vragen/opmerkingen met de MR'en bespreken.

Actiepunt: Het onderwerp wordt opnieuw geagendeerd in de volgende GMR-vergadering.

5. Protocol medicijnverstrekking & medisch handelen (was punt 7)

De HR-manager is verheugd met de ontvangen feedback, wat heeft bijgedragen aan de totstandkoming van een gedegen document. Op de vraag of de link in de tekst kan worden opgenomen, is bevestigend geantwoord.

6. OGVO-SOML (was punt 4)

Er is een vertrouwelijk rapport gedeeld over de verkenning naar strategische samenwerking tussen OGVO en SOML. De samenwerking zal zich richten op nader te bepalen thema's, met een eventuele structurele samenwerking op termijn. De autonomie van beide stichtingen blijft hierbij behouden. Er zal een verdiepend onderzoek worden gestart om te bepalen op welke thema's concrete samenwerking mogelijk is.

De GMR-voorzitter informeert naar de verwachte reactie van de wethouders van de gemeente Roermond en Venlo op het bestuurlijke standpunt. De bestuurder meldt dat de gezamenlijke bestuurlijke reactie goed is ontvangen.

7. Meerjarenbegroting (was punt 5)

De financiële commissie van de GMR heeft de meerjarenbegroting besproken en het verslag hiervan is in het vooroverleg besproken. Een belangrijk en blijvend aandachtspunt is de zorg dat de bezuinigingen onevenredig neerkomen op de personele pijler. Er is nog te weinig urgentie en concrete voortgang merkbaar op de andere pijlers.

De commissie benadrukt de volgende punten:

- **Structurele tekorten** blijven een zorgpunt en dienen tijdig gesignaleerd en opgepakt te worden.
- **Teruggang in fte's:** In 2025 - 2026 is er al flink gesneden in het aantal fte's, en het ziet ernaar uit dat er ook in 2026-2027 nog flink bezuinigd moet worden. De GMR uit zorgen over de kwalitatieve impact hiervan. Daarbij wordt opgemerkt dat er een fout lijkt te zijn ontstaan in de geldelijke afname van personeelslasten t.o.v. de fte-afname. **Actie: de directeur bedrijfsvoering zegt toe deze berekening na te kijken en indien nodig een nieuwe berekening toe te sturen.** **CvB:** *Deze krimp vindt gefaseerd over twee schooljaren plaats. We werken daarbij aan het nog beter in beeld brengen van de formatie en de vacatures. Op dit moment moeten alle fte's die buiten de begroting vallen al ter goedkeuring worden voorgelegd aan het CvB.*
- **Flexibele schil personeelsinzet:** Er is behoefte aan duidelijk inzicht in de flexibele schil van SOML per vak. Daarbij rijst de vraag of er in de onderwijsregio gekeken wordt naar mogelijkheden om het personeelsbestand flexibeler in te zetten. **HR-manager:** *Men is bezig met het in kaart brengen van personele behoeften en beschikbaarheid om de krimp op te vangen. Het doel is een betere match en verdeling van het personeel in de onderwijsregio om te voorkomen dat men de regio verlaat.*

Er wordt ook stilgestaan bij de rol van de GMR in relatie tot de meerjarenbegroting en de kaderbrief. Geconcludeerd wordt dat de GMR adviesrecht op de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van SOML heeft. Dat betekent dat de GMR wel adviesrecht heeft op de kaderbrief, maar niet op de meerjarenbegroting. Het belang van een duidelijk en transparant kaderbrief wordt daarmee onderstreept, zodat deze als een goede basis kan dienen voor de meerjarenbegroting. Omdat dit een wijziging is t.o.v. eerder gevoerd beleid, behoudt de GMR zich voor om de huidige meerjarenbegroting nog ter advies te behandelen.

8. Vakantieregeling (was punt 6)

Het CvB vraagt advies over de vakantieregeling en instemming voor de rooster- en organisatiedagen, waaronder twee SOML-brede dagen en vijf dagen die op schoolniveau worden vastgesteld.

De GMR heeft vragen over de meerwaarde van het centraal vastleggen van twee SOML-brede organisatiedagen, aangezien scholen dit in principe ook zelf kunnen regelen in overleg met hun eigen MR en directie. De centrale vastlegging wordt gezien als een beperking van de flexibiliteit van de scholen en hun eigen MR'en.

Het CvB geeft aan dat het doel van het centraal vastleggen van de twee organisatiedagen is om ervoor te zorgen dat geen enkele school afwijkt, wat vooral nuttig wordt geacht voor de eerste schooldag en de elfde van de elfde.

9. Telefoonbeleid (was punt 7)

De leerlingen zullen dit onderwerp verder uitwerken. Het agendapunt komt in een volgende vergadering terug.

10. Subsidiebeleid & afroaming (was punt 8)

Aan de leden van de financiële commissie is toelichting gegeven op de bestaande praktijk rond de verrekening van administratieve lasten bij grotere subsidieprojecten. De aanleiding hiervoor was een verzoek om opheldering over de 5% administratieve toeslag die wordt toegepast op projecten met een subsidiebedrag van meer dan €50.000. Dit percentage is gebaseerd op een eerdere afspraak in het kader

van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en is bedoeld om de kosten voor projectadministratie en personele belasting te dekken. De voorgestelde wijziging in het Planning & Control-beleid is daarmee een formaliserende vastlegging ter verbetering van de transparantie, en geen wijziging van de bestaande praktijk.

Er heerst onzekerheid over de beleidsstatus en de vereiste instemming van de GMR. De directeur bedrijfsvoering geeft aan het geen probleem te vinden wanneer de GMR de beslissing neemt om hierover een formeel advies te formuleren.

11. Rondvraag

Terence: Moet de campagne 'Denk vooruit' van de landelijke overheid tot een aanpassing/aanscherping van de RIE en/of veiligheidsplannen op de SOML scholen leiden?

Het is goed om vooruit te denken. SOML heeft als onderwijsstichting al een crisisplan. De vraag is of de nieuwe campagne aanleiding geeft om de bestaande plannen opnieuw te bekijken en of er concrete acties uit voortvloeien. Dit punt wordt meegenomen als een open vraag om de relevantie van de campagne voor de huidige plannen te onderbouwen.

Terence: Hoe staat SOML ten opzichte van het initiatief van het Nederlands Onderwijsinstituut (NOI) om zelf leermiddelen te maken, waarbij inmiddels 60 schoolbesturen betrokken zijn?

Het initiatief van het Nederlands Onderwijsinstituut (NOI), gericht op het zelf ontwikkelen van leermiddelen, wordt als een waardevolle landelijke ontwikkeling beschouwd. Gezien dit initiatief aansluit bij trends zoals gepersonaliseerd en inclusief onderwijs, rijst de vraag in hoeverre het past binnen de ambities van SOML. Belangrijk hierbij zijn de financiële en beleidsmatige implicaties, vooral omdat deelname een financiële inleg per leerling vereist. SOML is op dit moment geen deelnemer.

Jarno: In 'Pluk en verwonder' staat onder leren van de leerling 'gepersonaliseerd leren'. We zien dit niet op alle scholen terug. Wat gebeurt er op dit gebied?

Er wordt erkend dat het concept van gepersonaliseerd leren binnen 'Pluk en verwonder' als belangrijk wordt beschouwd, maar dat de invulling en implementatie per school verschillen.

De discussie die ontstaat benadrukt de noodzaak om de definitie van en de ambitie rond 'gepersonaliseerd leren' en de rol van de leerling te concretiseren en te bepalen welke meetbare resultaten de scholen hierin willen behalen. De voorkeur gaat uit naar het werken met concrete, meetbare doelen die bij de ambities van de organisatie passen, in plaats van alleen abstracte concepten. Dit punt dient te worden meegenomen in verdere besprekingen met de directeuren (ook met het oog op het nieuwe meerjarenbeleidsplan) om een gedeeld beeld te krijgen van de voortgang en de gewenste richting.

Richard: Terugblik resultaten programmteam?

Er wordt ontevredenheid geuit over de gebleken effectiviteit van het programmteam, met name over het gebrek aan concrete, meetbare resultaten en de verdeling van de besparingen over de verschillende besparingspijlers. Er wordt om een evaluatie gevraagd met concrete resultaten. De oproep is om - in aanvulling op de eerdere evaluatie - een onderbouwde terugkoppeling over de resultaten van het programmteam te maken: toon aan hoe de vier pijlers vertaald worden in meetbare output.

Sanne: In de concept-vakantieregeling is de ontwikkelmiddag niet opgenomen, in tegenstelling tot de regeling van vorig jaar. Wat is hiervoor de reden?

Actie: Dit wordt nader uitgezocht en toegelicht.

Om 20.55 uur sluit de voorzitter de gezamenlijke GMR/CvB-vergadering.

De GMR gaat nu intern over tot de besluitvorming.

12. GMR | Besluitvorming

De GMR heeft niet gestemd over de gedragscode

De gedragscode is niet ter stemming ingebracht. Ter vergadering is met de HR-manager en het college van bestuur afgesproken dat de GMR-leden een nieuwe versie van de gedragscode afwachten. Deze wordt door de GMR-leden zo snel mogelijk ingebracht bij de eigen MR-geleding. De opbrengsten van deze gesprekken zullen worden besproken in de eerstvolgende GMR-vergadering.

De GMR geeft een positief advies inzake de vakantieregeling en stemt in met het voorstel voor de roostervrije dagen

De GMR stemt niet in met het voorstel voor de organisatiedagen

De GMR ziet niet in waarom organisatiedagen - die in principe altijd aan de MR/DR werden voorgelegd - nu centraal moeten worden vastgesteld. De GMR is van mening dat alléén organisatiedagen die een duidelijke SOML-brede invulling krijgen, ook centraal door de GMR moeten worden vastgesteld. Ons advies is om de organisatiedagen aan de (P)MR'en van de scholen voor te leggen. Dat biedt meer flexibiliteit, waardoor een goede aansluiting op de lokale situatie en behoefte gegarandeerd kan worden.

De GMR stemt in met het protocol medicijnverstrekking & medisch handelen

De GMR geeft hierbij het advies dat op SOML-niveau geborgd dient te worden dat de informatie juist wordt verzameld en (conform AVG in verband met de verwerking van bijzondere persoonsgegevens / medische informatie) opgeslagen en, alleen indien strikt noodzakelijk en mét uitdrukkelijke toestemming, gedeeld. Om ervoor te zorgen dat elke school conform de AVG handelt, zou SOML als overkoepelende stichting het voortouw moeten nemen om dit proces correct in te richten.

Subsidiebeleid & afroming

Ter en na afloop van de vergadering is geconcludeerd dat het hier een herverdeling van middelen betreft. Als zodanig had dit voorstel formeel door het CvB ter advies voorgelegd moeten worden aan de GMR, en niet - zoals eerder in de financiële commissie het geval was - ter informatie. We agenderen dit onderwerp daarom de volgende vergadering graag opnieuw, zodat we het beleid als zodanig correct in behandeling kunnen nemen.

13. GMR | Sluiting

De voorzitter laat alle deelnemers reflecteren op de vergadering. Er wordt gevraagd of er een afkortingenlijst beschikbaar is. De secretaris geeft aan dat deze met de voorzitter van de GMR zal worden voorbesproken en later zal worden gedeeld. De voorzitter sluit de vergadering om 21.24 uur.