

Notulen overleg GMR-CvB | 27 oktober 2025

Locatie: ROER College Schöndeln

Aanwezigheid

College van Bestuur & stafdienst

Voorzitter cvb:	Ralph Henssen
Bestuurssecretaris:	Bart Golsteijn
Directiesecretaresse:	Rianne van Birgelen
Directeur bedrijfsvoering:	Inge Meuffels

Personeelsgeleding

BC Broekhin:	Harm Wieldraaijer, Joost Cornelissen
Connect College:	Cecile Heldens-Bouten
Grescollege:	Terence Vroomen (voorzitter)
Nt2 Mundium College:	Erik van Herwijnen
Sint Ursula:	Sandra Bongers, Niels Roumen
Stafdienst:	Sanne Tonnaer (interim-secretaris)
Wings Roermond:	Richard Coenen

Oudergeleding

BC Broekhin:	Alain Leliveld
Connect College:	Richard Laumen
Sint Ursula:	Geert Camps

Leerlinggeleding

BC Broekhin:	Lizzy van Riel
Connect College:	Tessa van Beek
Wings Roermond:	Jim van Gerven
ROER College Schöndeln:	Jarno Kessels

Afwezig

Afwezig met kennisgeving:	Dewi Mayer (leerling BC Broekhin), Bart van Veen (ouder BC Broekhin), Sabine Zegveld (medewerker Connect College)
Afwezig zonder kennisgeving:	John Nelissen (ouder ROER College Schöndeln)

1. Opening & vaststellen agenda

Om 19.07 uur opent de voorzitter de vergadering. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

Mededelingen GMR

Voorstellen nieuwe leden & CvB

Er vindt een korte voorstelronde plaats.

Samenstelling commissies onderwijs & financiën

De voorzitter licht de samenstelling van de commissies onderwijs & financiën toe:

- **Financiën:**
 - Harm
 - Joost
 - Erik
 - Niels
 - Geert
 - Alain
- **Onderwijs**
 - Jarno
 - Dewi
 - Tessa
 - Jim
 - Lizzy
 - Terence

Mededelingen CvB

Stand van zaken - Huisvesting

- **Campus Roermond:** Het scenario-onderzoek met doorrekening naar 2 locaties is uitgesteld wegens tijds/capaciteitsgebrek, maar blijft geagendeerd. Dit wordt opgepakt zodra het begrotingstraject is afgerond.
- **Sint Ursula:** De planning voor de nieuwbouw op de huidige locatie in Horn verloopt volgens schema. Er dient nog een quickscan flora en fauna te worden uitgevoerd. De selectie van de architect zal naar verwachting in februari 2026 plaatsvinden. De inzet is dat er gebouwd gaat worden zonder noodvoorziening.
- **Connect College:** De tijdelijke huisvesting is ondergebracht in het voormalige pand van Holbox. Een vleermuisonderzoek was enige tijd een belangrijk aandachtspunt. Inmiddels is de vergunning aangevraagd en de werkzaamheden gestart. Hoewel dit mogelijk een lichte vertraging oplevert, worden de risico's als minimaal ingeschat: de vertraging blijft beheersbaar en brengt de planning niet in gevaar.
- **ROER College Schöndeln:** De sloopvergunning is verleend. Daarbij is vastgesteld dat de centrale hal blijft bestaan. Zowel de concept-routekaart als de realisatieovereenkomst worden nu verder uitgewerkt. De verwachte oplevering van het eerste deel staat gepland voor eind 2030-2031. Inzet is om te bouwen zonder noodvoorzieningen - behalve voor LO. Betreffende de gymlocatie moeten er nog nadere beslissingen door de gemeente worden genomen, bijv. of deze alleen voor de school gaat dienen.

Stand van zaken - Onderwijs

- **Limburg Learners:** Er is besloten om met een projectgroep te starten, welke momenteel wordt samengesteld. Deze projectgroep heeft de opdracht om in januari 2026 een plan op te leveren. Dit plan wordt geagendeerd bij de GMR in februari. De bijbehorende businesscase zal in december worden voorgelegd en toegelicht door Esther van Hinsberg De GMR, in het bijzonder de commissie onderwijs, wordt tijdig betrokken bij de voortgang van Limburg Learners. Daarbij zal er specifieke aandacht zijn voor het delen van tussentijdse resultaten, inhoudelijke impact op personeel/leerlingen en een duidelijke financiële onderbouwing voor beleidskeuzes.
- **Onderwijsregio:** De aanvraag is ondertekend en ingediend.
- **Leermiddelen:** Er is een notitie leermiddelen (d.d. 3 september) met het directieberaad besproken. Als vervolg hierop worden de mogelijke inhoudelijke keuzes en eventuele opbrengsten en besparingen in beeld gebracht. Dit onderwerp komt terug tijdens de SOML ontwikkelmiddag op 13 januari 2026.

Stand van zaken - Bedrijfsvoering

- **BRIN:** Onderzocht is of Grescollege en Wings Roermond als zelfstandige BRIN-nummers zouden kunnen functioneren. De procedure om het Grescollege en Wings Roermond via DUO te splitsen van hun huidige BRIN is complex, mede door de strenge financiële en onderwijskundige eisen¹ en een deadline op 31 oktober. Het bestuur heeft daarom besloten niet door te gaan met de aanvraag.

¹ Zo is er o.a. een minimumaantal leerlingen per profiel vereist. De huidige verdeling van leerlingen over 4 profielen is daarbij voor het Grescollege niet toereikend. Tevens beschikt het Grescollege niet over eindonderwijs havo en vwo.

Verzoek GMR aan CvB

De GMR verzoekt om beschikbare stukken van diverse projecten tussentijds te delen. In dit kader wordt o.a. de notitie Leermiddelen genoemd.

3. Verslag & actie/besluitenlijst

Verslag

Het verslag van de vergadering van 23 juni 2025 wordt vastgesteld. Aan de hand van het verslag worden nog de volgende vragen gesteld:

- **Pag. 2 - Doorrekening Roermondse scholencampus:** Dit punt wordt na het begrotingsproces alsnog opgepakt. Terugkoppeling volgt en wordt t.z.t opnieuw geagendeerd.
- **Pag. 2 - Terugkoppeling examenresultaten:** Met het oog op de start van de nieuwe controller onderwijskwaliteit, wordt de analyse van de examenresultaten doorgeschoven naar 10 december. De GMR ontvangt deze analyse ook graag.
- **Pag. 2 - DOE lab/Spark Tech Lab:** Een aantal vragen die in het verleden vanuit de commissie zijn gesteld, zijn (nog) niet naar tevredenheid beantwoord. Er is onduidelijkheid over of deze vragen in de huidige beoordeling van de stukken/adviezen zijn meegenomen. Het CvB geeft aan dat het om een ander initiatief ging.
- **Pag. 3 - Onderzoek samenwerking OGVO:** Hierover volgt een mondelinge toelichting; de Raad van Toezicht ontvangt - als opdrachtgever - deze informatie namelijk pas op 30 oktober. Zodoende is het nu al delen van het rapport niet wenselijk. Dit agendapunt wordt meegenomen naar de volgende GMR-vergadering.
- **Pag. 5 - Afronding programmteam:** Op de vraag wat er is gebeurd met de reacties van de GMR op de rapportage van het ontbonden programmteam, is geantwoord dat hierover een korte mondelinge toelichting in het DB heeft plaatsgevonden. De GMR neemt hier kennis van.
- **Pag. 6 - Terugkoppeling MaRap:** Dit punt is niet meer van toepassing.
- **Pag. 7 - Status ontwikkelproces Planning & Control-cyclus:** Op de vraag of het ontwikkelproces klaar is, wordt geantwoord dat op dit moment de managementgesprekken plaatsvinden. De 'P' gaat inmiddels beter, de 'DCA' moeten de komende maanden volgen. Het proces is dus nog niet volledig afgerond, maar heeft de volle aandacht.
- **Pag. 7 - Status LOB:** Er is in het DB gemeld dat er zorgen (o.a. vanuit leerlingen) worden geuit. Dit heeft nog niet tot concrete ontwikkelingen geleid.

Actie/besluitenlijst

De actie- en besluitenlijst van de vergadering van 23 juni 2025 wordt vastgesteld. Alle actiepunten zijn afgerond.

4. Onderzoek samenwerking OGVO

College van bestuur: De voorzitter licht het onderzoek naar een mogelijke structurele samenwerking tussen Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) en Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken (OGVO) toe.

Beide stichtingen zijn relatief klein van omvang. Ze ervaren hierdoor uitdagingen op het gebied van ondersteuning, bedrijfsvoering, huisvesting en strategische slagkracht. Het doel is om:

- De strategische positie te versterken;
- De kwetsbaarheid af te laten nemen;
- De (onderwijs)kwaliteit toe te laten nemen.

En zo te komen tot een strategische samenwerking voor de lange termijn.

Het onderzoek heeft vier mogelijke scenario's voor samenwerking in kaart gebracht:

1. **Zelfstandig | Ondersteuning verstevigen:**
 - Beide stichtingen blijven volledig *zelfstandig* en *focussen op het versterken van de eigen bedrijfsvoering*.
2. **Minder zelfstandig | Ondersteuning verstevigen (gezamenlijk stafbureau):**
 - Een intensievere samenwerking met een gezamenlijk stafbureau voor bedrijfsvoering. Dit vereist verregaande procesharmonisatie.
3. **Zelfstandig | Breed verstevigen:**
 - Beide stichtingen blijven *zelfstandig*, maar *zoeken actief de samenwerking op specifieke thema's* (bv. huisvesting, gezamenlijke inkoop).
4. **Minder zelfstandig | Breed verstevigen (bestuurlijke fusie)**
 - Een volledige fusie van beide stichtingen.

Het CvB van SOML geeft de voorkeur aan scenario 3. Dit scenario heeft volgens het bestuur de minste nadelen en biedt de meeste flexibiliteit. Er is op dit moment immers geen acute noodzaak voor een fusie.

Het onderzoeksrapport, inclusief de voor- en nadelen van alle scenario's, is officieel gedeeld met de Raden van Toezicht van SOML en OGVO. De bestuurders van beide stichtingen zullen een gezamenlijke reactie formuleren op het rapport. De focus ligt nu op het verkennen van concrete samenwerkingsthema's.

Verzoeken/opmerkingen GMR:

- Er worden zorgen geuit m.b.t. de betrokkenheid van de GMR. De GMR wordt "bijgepraat" over de ontwikkelingen, maar voelt geen ruimte om als raad structureel mee te denken of input te leveren *voordat* standpunten worden ingenomen. **De GMR vraagt daarom dringend om het volledige onderzoeksrapport, zodat de raad een onderbouwde mening kan vormen over de scenario's.**
- Er is bezorgdheid dat, hoewel het CvB aangeeft geen directe noodzaak voor fusie te zien, dit toch prominent in de discussies aanwezig blijft.

5. Spark Tech Lab

Toelichting:

Dit agendapunt betreft een adviesaanvraag en samenwerkingsovereenkomst voor de oprichting van een Spark Tech Lab in Roermond. Het lab is primair bedoeld voor het PO (basisonderwijs) en de leerjaren 1 en 2 van het VO. Het doel is leerlingen laagdrempelig ("snuffelen") en vraaggestuurd kennis te laten maken met techniek.

De voorgenomen samenwerking tussen Swalm & Roer, SOML en andere onderwijspartners, vereist advies conform artikel 11 WMS. Hoewel de officiële opening heeft plaatsgevonden en SOML al deelneemt aan het Spark Tech Lab, moet SOML de samenwerkingsovereenkomst nog officieel ondertekenen. Dat gebeurt bij voorkeur pas na een positief advies van de medezeggenschapsorganen. Vanuit SOML zijn er nog aandachtspunten in de samenwerking die aandacht nodig hebben, maar het CvB staat positief tegenover het initiatief.

Swalm & Roer (PO-stichting) is penvoerder. Er is (mede op aandringen van gemeente Roermond) gekozen voor een externe locatie. De structurele bijdrage van SOML is vastgesteld op € 70.000 per jaar (voor een periode van 3 jaar). € 35.000 wordt voldaan in natura (door de inzet van 0,4 fte) - deze kosten worden volledig gedekt uit STO-gelden². De andere € 35.000 wordt betaald uit de regiegelden. De in de business case genoemde € 83.000 aan investeringskosten lijkt volledig gedekt door subsidies en bijdragen van het bedrijfsleven; hiervoor wordt geen beroep meer gedaan op SOML.

² STO: Sterk Techniekonderwijs - een subsidie bedoeld om in regioverband vorm te geven aan toekomstbestendig, dekkend en kwalitatief hoogstaand techniekonderwijs binnen het beroepsgericht vmbo (maar ook praktijkgerichte programma's in de havo kunnen gebruikmaken van de STO-faciliteiten).

Vragen en opmerkingen:

De ad hoc-commissie Spark Tech Lab is in de businesscase gedoken. Opgevallen is:

- Dat er vooral veel gefocust wordt op het (reeds aangetoonde) belang van techniek. Belangrijke financiële onderbouwing en cijfers krijgen te weinig aandacht;
- Er veel aandacht is voor het PO (de voorgelegde businesscase lijkt daarmee verouderd). Onduidelijk is hoe het VO hiervan gaat profiteren;

Dat leidt tot de volgende vragen:

- Wat gebeurt er als de kosten voor de 0,4 fte (salarisstijgingen) hoger worden, maar de STO-subsidie niet geïndexeerd wordt?
 - CvB: *Die eventuele meerkosten komen dan ten laste van de regiegelden van SOML (bovenop de € 35.000).*
- Wat zijn afspraken als er een negatief resultaat is?
 - CvB: *In de overeenkomst staat dat we dat samen dragen.*
- Waarom wordt er een nieuw lab opgezet en niet aangesloten bij de bestaande SOML-initiatieven zoals het Technasium of de faciliteiten bij Ursula en Connect College?
 - CvB: *Deze faciliteiten worden ook (deels) uit STO-gelden betaald, maar het Spark Tech Lab staat hier los van. Het Technasium is een specifieke, vastgelegde leerlijn. Het Spark Tech Lab is juist bedoeld voor vraaggestuurde, laagdrempelige projecten voor alle leerlingen, ook buiten het Technasium om.*
- De businesscase richt zich sterk op het PO. Is de behoefte binnen SOML gepeild? Wat is het voordeel voor VO-leerlingen, en hoe wordt de meerwaarde en het gebruik door SOML gemonitord? En hoeveel leerlingen van ons VO zullen gebruik gaan maken van het Spark Tech Lab, als we al zoveel eigen technieklocaties hebben?
 - CvB: *De meerwaarde zit hem o.a. in de doorlopende leerlijnen die we op deze manier (beter) kunnen vormgeven, en dat we op deze wijze meer leerlingen in aanraking willen brengen met techniek en technologie. Het lab is pas vorige week geopend. Er moet aan het eind van het schooljaar geëvalueerd worden hoeveel SOML-leerlingen er gebruik van maken. De overeenkomst is voor 3 jaar; als blijkt dat er geen gebruik van wordt gemaakt, zal SOML de deelname heroverwegen .*
- Hoe wordt het VO-curriculum geborgd? Wie zorgt er voor inhoudelijk en didactische verantwoording?
 - CvB: *Het CvB geeft aan het lab vraaggestuurd werkt. De SOML-medewerker deelt dus de inhoudelijke expertise met de projectleider. De projectleider is een sterke inhoudsdeskundige. V.w.b. de doorlopende leerlijnen weten zij ook waar ze op aan moeten sluiten. De didactische kant is gewaarborgd doordat alle medewerkers een onderwijsachtergrond hebben.*
- Waarom is er niet gekozen voor een eigen (SOML-)locatie?
 - CvB: *Gemeente Roermond probeert (o.a.) op deze manier leegstand in de binnenstad tegen te gaan. Dat heeft geleid tot een schappelijke huur.*
- Het lab is al operationeel en de contracten zijn bijna getekend. Wat is de status van het GMR-advies?
 - CvB: *Het CvB erkent dat het proces rommelig is verlopen en de GMR laat is geïnformeerd. Het proces heeft lang stilgelegen. De GMR wordt nu formeel om advies gevraagd over het aangaan van deze structurele samenwerking (en de bijbehorende financiële verplichting), hoewel het besluit in de praktijk al is geïmplementeerd.*
- Yuverta wordt genoemd in de samenwerkingsovereenkomst, maar wat is de financiële bijdrage?
 - CvB: *Dit is niet bekend bij het CvB van SOML.*
- Zelfs in het meest luxe scenario is er praktisch gezien geen ruimte voor alle klassen van het PO. is er dus überhaupt wel ruimte voor het VO?
 - CvB: *Dat is wel de afspraak.*

Standpunt GMR

De GMR geeft aan zich voor een voldoende feit geplaatst te voelen. Dit bemoeilijkt het adviesproces, omdat de ruimte voor een weloverwogen advies beperkt lijkt. De voorzitter van het CvB deelt mee het formele advies van de GMR, inclusief de onderliggende argumenten, af te wachten en serieus te nemen. Wel is duidelijk dat de stekker niet uit het Spark Tech Lab zal worden getrokken.

De GMR adviseert in ieder geval om een nieuwe businesscase te laten schrijven.

6. Protocol medisch handelen

De GMR constateert dat het geüpdatete protocol leesbaarder is dan eerdere versies. Er blijven echter een aantal technische en praktische vragen bestaan.

- Vraag: Er is een tegenstrijdigheid in het protocol. Het protocol stelt dat noodmedicatie (zoals de EpiPen) alleen mag worden toegediend door gediplomeerde EHBO'ers met een bekwaamheidsverklaring. Tegelijkertijd stelt het protocol (en de algemene wetgeving) dat álle burgers naar vermogen moeten handelen in een acute levensbedreigende situatie.
 - Antwoord CvB: *Het CvB erkent de (ogenschijnlijke) tegenstrijdigheid en de dubbelzinnigheid. Er wordt toegezegd dit punt na te kijken.*
- Vraag: Hoe wordt omgegaan met toestemming als een leerling (16+) niet aanspreekbaar is?
 - Antwoord CvB: *Verwijst naar de plicht om te handelen in een noodgeval.*
- Vraag: Het protocol stelt dat medicatie wel bewaard kan worden, maar niet verstrekt. Wat als een leerling zelf de medicatie uit de afgesloten ruimte moet pakken? Is het "overhandigen" van de medicatie (die de school bewaart) al "verstrekken"?
 - Antwoord CvB: *De medicatie kan door de school worden beheerd (bewaard), maar de leerling pakt en neemt deze zelf in.*
- Vragen m.b.t. formulieren/toestemming:
 - De bijgevoegde formulieren roepen vragen op. Het is onduidelijk welk formulier voor wie en wanneer bedoeld is.
 - De titel van Bijlage 1 ("Toestemmingsformulier") is verwarrend. Het formulier vraagt akkoord voor een "handelwijze", maar lijkt vervolgens primair contactgegevens en medische achtergrond te verzamelen.
 - Hoe verhouden deze losse formulieren zich tot de data die al in Magister staat? Het protocol noemt registratie in Magister/Som Today. Ouders zijn verantwoordelijk voor het actueel houden van de gegevens op het formulier, maar ook in Magister. Dit creëert een risico op twee verschillende, niet-gesynchroniseerde datasets.

Vanwege de diverse technische vragen en onduidelijkheden over de praktische uitvoering (met name rond de EpiPen, de definitie van "verstrekken" en de administratieve last/dubbeling van de formulieren naast Magister) is de GMR van mening dat het protocol nog niet gereed is voor instemming. Het agendapunt wordt daarom aangehouden. Het CvB wordt verzocht de gestelde vragen te beantwoorden en het protocol op basis daarvan aan te passen. **Het aangepaste protocol zal in een volgende vergadering opnieuw ter instemming worden voorgelegd.**

7. LOB

Tessa presenteert als vertegenwoordiger van de leerlinggeleding de bevindingen en aanbevelingen van de leerlinggeleding met betrekking tot LOB. De presentatie is een vervolg op een eerdere evaluatie van vorig jaar. De leerlinggeleding heeft recent opnieuw overlegd en komt tot vier concrete aandachtspunten om het LOB-beleid te verbeteren. De leerlinggeleding hoopt dat deze punten bijdragen aan een positieve

verandering van het LOB-beleid op stichtingsniveau. Het is cruciaal om de grote verschillen tussen de scholen recht te trekken en kansengelijkheid te bevorderen.

- **Huidige knelpunten (uit evaluatie vorig jaar):**
 1. Er bestaat een groot verschil in de aanpak en kwaliteit van LOB tussen de verschillende scholen.
 2. De ervaring van leerlingen met het huidige LOB-traject is niet altijd positief.
 3. Er werd vorig jaar al geopperd om vakdocenten meer te integreren in het LOB-proces.

- **Vier aandachtspunten voor verbetering:**
 1. **Mate van begeleiding aanpassen aan behoefte:**
 - De begeleiding moet beter worden afgestemd op de behoefte per onderwijsniveau (bijv. bovenbouw vwo heeft een andere behoefte dan vmbo).
 - Het doel is om de LOB-begeleiding vergelijkbaar en van gelijkwaardig niveau te maken over de hele stichting.
 2. **Integratie van Vakdocenten:**
 - Vakdocenten zouden leerlingen actief moeten informeren over loopbaanpaden en baankansen die voortvloeien uit hun vakgebied. Dit geeft leerlingen een beter beeld van de 'echte wereld'.
 - Deze expertise is al aanwezig op de scholen en kan makkelijk benut worden.
 3. **Behoefte aan persoonlijke LOB-begeleiding:**
 - Er moet meer ruimte komen voor de persoonlijke behoefte van de leerling, vooral voor diegenen die nog geen keuze hebben gemaakt of twijfelen.
 - LOB moet zich breder richten op de 'algehele toekomst' en niet uitsluitend op studiekeuze. Er moet ook aandacht zijn voor opties zoals een tussenjaar. De leerlinggeleding merkt op: "Een loopbaan bestaat uit meer dan alleen een studie kiezen."
 4. **Implementatie van gevarieerde begeleidingsvormen:**
 - Denk hierbij aan het gericht inzetten van bijv. groepsgesprekken, individuele gesprekken met mentor of decaan, tests en vragenlijsten zoals Qompas en algemene informatie- en voorlichtingsmomenten (zoals stages, algemene voorlichtingen en snuffeldagen).

Het CvB bedankt de leerlinggeleding voor de duidelijke en "heel mooi verwoorde" inbreng. Het CvB erkent de punten en vindt het jammer dat de implementatie van LOB-beleid in het verleden te veel bij de afzonderlijke scholen is gelaten. LOB is een essentieel onderdeel van de toekomst van de leerling. Deze punten zullen dan ook nadrukkelijk worden meegenomen in het nieuwe strategisch beleid van de stichting.

8. T2-rapportage

Het verslag van de financiële commissie van de GMR bespreekt de voortgang van de begroting en de noodzakelijke bezuinigingen, waarbij de volgende zorgen worden geuit:

1. Voortgang Vier Pijlers (Structurele Bezuinigingen)

- **Zorg:** De commissie constateert dat er twee jaar na de start van de aanpak nog steeds weinig concrete vooruitgang is geboekt in de vier pijlers voor structurele bezuinigingen. Met uitzondering van het taakbeleid en de trainees, blijven de plannen algemeen.
- **Reactie CvB:** Het CvB deelt de zorg en analyse. Er wordt bevestigd dat onderwerpen als leermiddelen, huisvesting en Limburg Learners een minder snelle doorlooptijd hebben dan gehoopt. Deze onderdelen zijn nog niet ver genoeg om heel concreet daar een bedrag aan te hangen.
- **Afspraak:** Het CvB zegt toe de GMR eerder te informeren over de overwegingen en de koers, ook als er nog geen concrete financiële getallen zijn.

2. Begrotingsoverschrijdingen en Planning & Control (P&C) Cyclus

- **Zorg:** De commissie is geschrokken dat sommige scholen toch weer de begroting dreigen te overschrijden. De commissie maakt zich ook zorgen over het omzetten van tijdelijke contracten naar vaste contracten zonder dat er op SOML-niveau gecontroleerd wordt of dit wenselijk is.
- **Reactie CvB:** Het CvB beaamt dat de huidige controle blijkbaar niet voldoende is en dat dit strikter gehandhaafd moet worden.
- **Actie:** Het CvB gaat terug naar strakkere kaders. Dit zal in de loop van het nieuwe kalenderjaar worden ingevoerd. Dit geldt ook voor de omzetting van tijdelijke naar vaste contracten.

3. Speerpunt 'Leerdoelgericht Werken'

- **Zorg:** De commissie merkt op dat het speerpunt *leerdoelgericht werken verder ontwikkelen* opnieuw in de documenten staat. De commissie heeft hierover in mei (n.a.v. Marap 1) al vragen gesteld, omdat dit speerpunt bij vrijwel niemand bekend was. Er is nog steeds geen antwoord op de vragen van destijds.
- **Reactie CvB:** Het CvB bevestigt dat dit nog in de kinderschoenen staat. Het initiatief komt voort uit het strategisch plan "Pluk en Verwonder". Het CvB wil eerst een gemeenschappelijke taal en basis ontwikkelen.
- **Afspraak:** Het CvB zal het projectplan voor dit speerpunt delen met de GMR.

4. Onverwachte Financiële Middelen (Incidentele Baten)

- **Zorg Commissie:** De T2-rapportage toont een groot verwacht positief resultaat (2,7 miljoen), voornamelijk door eenmalige meevallers zoals hogere vrijval van NPO-middelen. De commissie signaleert dat wanneer scholen die strikt bezuinigen plotseling extra geld krijgen, zij gedwongen worden dit nog snel uit te geven aan mogelijk minder nuttige zaken.
- **Voorstel Commissie:** De commissie pleit ervoor om scholen bij uitzondering de mogelijkheid te geven om overblijvende middelen mee te nemen naar de begroting van het volgende kalenderjaar. Dit zou helpen om pijnlijke structurele bezuinigingen geleidelijker en met minder pijn in te voeren.

9. Kaderbrief

Met het oog op de tijd wordt afgesproken dat de vragen die in het document zijn gesteld, schriftelijk door de directeur bedrijfsvoering worden beantwoord.

Een lid stelt een vraag over de verliezen of lasten die door scholen worden gemaakt (verwijzend naar de eerdere discussie over begrotingsoverschrijdingen). De bestuurder reageert dat het niet terugkomen op deze verliezen een "principiële keuze" is. Afwijkingen van de begroting leiden in ieder geval altijd tot een gesprek om de oorzaak te achterhalen (bijv. foutieve leerlingprognose of andere factoren).

10. Rondvraag

Jarno: Is SOML-beleid m.b.t. telefoons wenselijk of niet? Het beleid thuis of in de kluis wordt namelijk niet overal op dezelfde manier gehandhaafd, hoewel het beleid hetzelfde is.

CvB: *De handhaving gebeurt overal binnen de kaders van de wet. Het staat de leerlingen vrij een ongevraagd advies op te stellen.*

Sanne: Er blijkt een wijziging te zijn doorgevoerd in de opname van PB-uren. Wat houdt deze wijziging in en hoe zijn de medewerkers hierover geïnformeerd?

CvB: *Er volgt een schriftelijke reactie in de PGMR.*

Harm: Er is gecommuniceerd dat van alle aangevraagde subsidies 5% wordt afgeroomd naar centraal beleid. Hoe zit dit?

CvB: *Dit is besproken in de financiële commissie en is onderdeel van een nieuw subsidiebeleid. De 5% is bedoeld om de PB-uren van personeel op die projecten te dekken en gaat enkel over het personeelsdeel, niet het materiële deel. Men erkent dat dit beleid langs de GMR had moeten en dit zal alsnog ter advies of instemming aan de GMR worden voorgelegd.*

Niels: Is de instemming met de SOML-gids een GMR- of een DR-aangelegenheid?

CvB: De teksten, die vaak wettelijk verplicht zijn, zijn dit schooljaar langs de MR'en gegaan. Men is het ermee eens dat het beter was geweest als dit via de GMR was gelopen, omdat de SOML-gids schooloverstijgend wordt vastgesteld. Dit punt zal daarom jaarlijks bij de GMR worden geagendeerd.

Richard: Er zijn zorgen over verlopen diploma's voor EHBO/BHV. Hoe staat het met de trainingen?

CvB: Er is geen signaal dat er risico's zijn m.b.t. continuïteit EHBO'ers/BHV'ers. Het college van bestuur zoekt dit uit en komt erop terug. Wel is bekend dat er wordt gewerkt aan nieuwe cursus-varianten en dat levert her en der onrust op.

Om 21:15 uur sluit de voorzitter de gezamenlijke GMR/CvB-vergadering.

De GMR gaat nu intern over tot de besluitvorming.

GMR | Besluitvorming

De GMR verleent het volgende advies inzake het Spark Tech Lab:

Omdat de onderhevige samenwerking tussen partijen nader is uitgewerkt in de businesscase en de businesscase een onverbreekbaar onderdeel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, adviseren wij het CvB om de voorgestelde aanvulling op de huidige businesscase (en het daaropvolgende nieuwe advies van de GMR) af te wachten voordat de handtekening onder de samenwerkingsovereenkomst wordt gezet.

LOB

De GMR verleent het volgende advies met betrekking tot loopbaanoriëntatie- en begeleiding:

De leerlingengeleding van de GMR heeft de volgende vier aandachtspunten geformuleerd met betrekking tot het onderwerp LOB op SOML-niveau:

1. Pas de mate van begeleiding aan de onderwijsrichting aan.
2. Integreer vakdocenten in LOB. Laat vakdocenten bijvoorbeeld vertellen over de reikwijdte van studies in hun vakgebied, hun eigen carrière, de ontwikkelmogelijkheden e.d.
3. Speel in op de persoonlijke behoefte van elke leerling en benader LOB vanuit een meer toekomstgericht perspectief, in plaats van een puur studiegericht perspectief.
4. Implementeer gevarieerde begeleidingsvormen zoals groepsgesprekken, individuele gesprekken met de decaan/mentor/coach, vragenlijsten en testen en algemene voorlichtingen.

De GMR geeft deze aandachtspunten als advies mee aan het college van bestuur en plaatsen daarmee het onderwerp LOB graag weer op korte termijn (terug) op de SOML-agenda. Wij blijven graag op de hoogte van en betrokken bij de voortgang.

Vacaturecommissie

De GMR verleent het volgende ongevraagde advies met betrekking tot de Marap 2 en de kaderbrief begroting 2026:

De financiële commissie heeft geconstateerd dat sommige scholen in T2 opnieuw met tonnen de begroting lijken te overschrijden. Dit blijkt in grote mate te maken te hebben met het feit dat scholen weer meer formatie aannemen dan in de begroting past en dat scholen zonder centraal overleg tijdelijke contracten in vaste aanstellingen (kunnen) omzetten. Daarom adviseert de GMR om de controle op de uitgaven en aanstellingen weer aan te scherpen, door bijvoorbeeld opnieuw een vacaturecommissie in te stellen.

Informatievoorziening

De GMR verleent naar aanleiding van de kennismaking met het nieuwe college van bestuur het volgende ongevraagde advies:

We hebben onze kennismaking en samenwerking met de nieuwe voorzitter college van bestuur als zeer positief ervaren de afgelopen weken. Omdat we in het verleden gemerkt hebben dat stukken vaak (te) laat

in het proces met ons werden gedeeld, adviseren wij het nieuwe college van bestuur (met inachtneming van artikel 17 uit de WMS en ons eigen medezeggenschapsreglement) om nieuwe plannen en voorbereidende stukken in de toekomst (veel) eerder in het proces met ons te delen. Denk daarbij aan updates en nieuwe rapporten m.b.t. bijvoorbeeld LOB, Limburg Learners, Spark Tech Lab, etc.

GMR | Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.44 uur.