

Locatie: Grescollege

Aanwezigheid

Namens het college van bestuur (cvb):

Dhr. Kikken (voorzitter cvb), dhr. Slegers (lid cvb).

Namens de stafdienst:

Mw. Meuffels (directeur bedrijfsvoering), dhr. Golsteijn (bestuurssecretaris), mw. van der Vorst, (secretaresse cvb).

Namens de personeelsgeleding:

Mw. Bongers, dhr. Roumen (beide Sg. St. Ursula), mw. Gielen (Connect College), dhr. Vroomen (voorzitter GMR / Grescollege), dhr. Klok (secretaris GMR / ROER College Schöndeln), dhr. Coenen (Wings Roermond), dhr. van Herwijnen (Nt2 Mundium College), mw. Tonnaer (stafdienst).

Namens de oudergeleding:

Mw. Mathijssen (Sg. St. Ursula), mw. Pansters (BC Broekhin), mw. Cupers (ROER College Schöndeln).

Namens de leerlingengeleding:

-

Afwezig

Personeelsgeleding: Dhr. Bonten (Connect College), dhr. Wieldraaijer (BC Broekhin), dhr. Thissen (ROER College Schöndeln).

Leerlingengeleding: Mw. van den Berg (Wings Roermond), mw. Leijgraaff (Grescollege).

1. Opening en mededelingen

Om 19.01 uur opent de voorzitter de vergadering.

• Mededelingen CvB

- De werving voor een directeur Grescollege is gestart.
- Met de Open Universiteit (OU) is een overeenkomst bereikt als preferred supplier. Dit houdt in dat diensten goedkoper kunnen worden afgenomen.
- Er is 2,6 miljoen euro verdiend doordat we het bezwaar hebben gewonnen rondom de subsidieaanvraag "Maatwerkregeling ventilatie op scholen". Dit betekent dat de revitalisatie bij het Connect College minder eigen bijdrage vraagt van SOML en de gemeente. Het totale budget wordt niet verhoogd.

• Mededelingen GMR

- De GMR heeft geen mededelingen

2. Agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Verslag & actie-besluitenlijst

Naar aanleiding van het verslag:

Punt 4: Voorlopig blijft de ouderbijdrage gehandhaafd en komt er geen SOML-breed beleid over de hoogte van de ouderbijdrage of een solidariteitsbijdrage. De landelijke ontwikkelingen worden afgewacht. De scholen vullen de ouderbijdrage in binnen de wet- en regelgeving.

Punt 8: Dhr. Wieldraaijer heeft per mail aangegeven dat zijn vragen en de antwoorden daarop over niet betaalde nevenfuncties niet in het verslag zijn opgenomen.

Actie: Er wordt afgesproken dat leden hun eigen aantekeningen doornemen of zij hierover iets hebben opgeschreven. Naargelang de resultaten zal worden gekeken of er alsnog iets over opgenomen dient te worden in het verslag of dat de algemene passage voldoet.

Punt 11: De GMR heeft in de vorige vergadering gevraagd geïnformeerd te worden op welke wijze SOML-breed beleid tot stand is gekomen om voor iedere leerling een device aan te gaan schaffen.

Het CvB geeft aan dat er een proces doorlopen is met het directeurenberaad. Naar de mening van het CvB is de GMR meegenomen in dit proces via onder andere de bijeenkomst over blended learning en is er over gerapporteerd in de marap T1 van dit schooljaar. Het is niet formeel voorgelegd aan de GMR omdat dit geen nieuw beleid betreft maar een uitwerking van het meerjarenbeleidsplan "pluk en verwonder". Het separaat voorleggen van dit beleidsstuk is volgens het bestuur dan ook niet noodzakelijk.

De GMR zal zich na de vergadering nog beraden op een standpunt in deze.

De notulen van de vergadering van 2 oktober 2023 worden vastgesteld.

Naar aanleiding van de Actie- en besluitenlijst:

De actielijst is opgeschoond. Alleen punt 7 blijft staan en zal worden meegenomen op de volgende actielijst.

De besluitenlijst wordt vastgesteld.

4. Commissies

Verslag tijdelijke commissie Wetlands

De commissie is samengekomen. Het is duidelijk wat het doe-lab behelst.

De leden van de commissie onderschrijven de doelstellingen en in het bijzonder het enthousiasmeren voor wetenschap en techniek. Maar ook het laten ervaren wat de mogelijkheden zijn van werken in de techniek als onderdeel van de loopbaanoriëntatie (LOB) om meer leerlingen te motiveren om een vervolgopleiding in een technische richting te kiezen. Ook zien de leden van de commissie de noodzaak voor samenwerking (bovenschools), afstemming en uitwisseling als het gaat om beter techniekonderwijs te kunnen faciliteren en organiseren. Het businessplan roept echter behoorlijk wat vragen op. Vooral de onderbouwing van de realisatie van de doelstellingen roept de meeste vragen op. Enkel een procesbeschrijving van de inspanningen tot nu toe, of een verwijzing naar eerdere ervaringen of onderzoeken, zonder toelichting, is voor de commissieleden te weinig om een goed beeld te krijgen over de potentie en uitvoerbaarheid van het project. Daarnaast mist de commissie informatie over welk proces tot nu toe met betrokkenen in de SOML-scholen is doorlopen, wat heeft dat opgeleverd en hoe is dit vertaald naar het businessplan? De leden van de commissie ontvangen in eerste instantie graag antwoorden op deze vragen. Afhankelijk daarvan schatten ze in of een vervolgesprek aan de orde is.

Het CvB licht nog toe dat het contract met de huurder nog niet is getekend. Dit zou tot gevolg kunnen hebben dat de uitgekozen locatie t.z.t. niet meer beschikbaar is.

Het CvB zorgt voor aanlevering van de gevraagde informatie aan de commissieleden van de GMR.

Het CvB is van mening dat, ondanks de huidige financiële situatie, het nog steeds wenselijk is om met WetLands door te gaan. Het past volgens hen goed binnen het meerjarenbeleid van SOML.

In de GMR-vergadering van 5 maart zal dit punt opnieuw worden geagendeerd door de secretaris.

Verslag Financiële commissie

Het verslag wordt door de commissieleden toegelicht. Tijdens het overleg zijn de MaRap 2 en de meerjarenbegroting besproken. De financiële situatie is toegelicht en mogelijke oplossingen zijn besproken. Mw. Meuffels geeft aan de toonzetting van de inleiding van het verslag niet prettig te vinden, en dat de passage over het toelichten van MaRap 2, vanuit haar optiek niet correct is. Er is nog onvoldoende tijd geweest om de meerjarenbegroting in zijn geheel goed door te nemen.

Het verdient de voorkeur om vooraf beter met elkaar zaken af te stemmen en door te spreken, zodat er een verslag ligt dat de goedkeuring heeft van alle betrokken aanwezigen. Dit was echter onmogelijk door het korte tijdsbestek tussen het overleg van de commissie en de vergadering van de GMR.

Het verslag wordt ter kennisgeving voorgelegd, waarbij wordt afgesproken dat de commissieleden samen in een volgende commissievergadering het verslag doornemen.

5. Stand van zaken financiële situatie SOML-MARAP T2

Door gebruikte afkortingen was de rapportage niet voor iedereen goed leesbaar.

Er wordt afgesproken een afkortingenlijst toe te voegen aan gedeelde documenten of bij eerste vermelding de afgekorte term voluit weer te geven. Mw. Meuffels zal hier zorg voor dragen.

6. Meerjarenbegroting 2024-2028

Begroting 2024

Bij de begroting van 2023 leek alles op orde en de GMR kon toen ook een positief advies uitbrengen over deze begroting. Wel waren er, met name door de financiële commissie, het afgelopen schooljaar al wel wat aandachtspunten en risico's aangegeven, die ook werden onderschreven door de stafdienst en verder toegelicht.

Nu blijken er ineens structureel en incidenteel grote tekorten te zijn, onder andere door het aannemen van te veel personeel, mislopen van subsidie voor energie waar toch op gerekend was. In 2019 leek de meerjarige financiële situatie nog op orde.

Door extra middelen vanuit subsidies zijn we op te grote voet gaan leven en hebben we onvoldoende de structurele financiering ten opzichte van de incidentele financiering in beeld gehad. Vanuit de stichting en de stafdienst was te weinig zicht op hoe scholen deze incidentele middelen hebben ingezet. Dit betreft onder andere middelen voortkomend uit NPO, Basisvaardigheden en middelen voor behoud van goed onderwijs in krimpregio's.

Nu deze middelen opdrogen blijken we te veel personeel in dienst te hebben, daarnaast zal er ook gekeken moeten worden om ook een aantal andere zaken structureel anders te gaan

aanpakken want ook op de lange termijn draaien we bij ongewijzigd beleid negatieve getallen. We moeten niet alleen gaan kijken hoe we beter gaan samenwerken, maar ook de structuur en vorm van de planning & control cyclus en het handhaven van de begrotingsprocedure door de scholen moet beter.

Meerjarenbegroting 2024-2028

De begroting 2024-2028 laat, na verwerking van een aantal korte termijn-maatregelen, voor het boekjaar 2024 een 0-resultaat zien. Dit is in goed overleg gegaan tussen de directeuren. Bij hen ligt nu dus wel een bezuinigingsopdracht. De jaren 2025-2028 laten op dit moment namelijk bij ongewijzigd beleid tekorten zien die oplopen tot € 3,9 miljoen per jaar vanaf 2026.

In bijlage 1 bij de meerjarenbegroting staat per school een opsomming van oorzaken van structurele tekorten.

De GMR komt met de volgende suggesties en vragen:

- Bij interventies naar alle onderdelen binnen SOML dus ook stafdienst en bovenschools beleid moeten worden meegenomen.
- Hebben we wel duidelijk voor ogen wat we willen bereiken? Zonder een goede analyse kun je ook niet de juiste beslissingen nemen. We zien weinig hiervan terug in de meerjarenbegroting. Waardoor niet duidelijk is welke maatregelen we nu precies gaan nemen.
- Kunnen verbouwingen van locaties niet goedkoper of uitgesteld worden?
- Toekomstgericht taakbeleid ontwikkelen is een prioriteit als onderdeel van beter samenwerken.
- Zijn er al beleidswijzigingen rondom de verantwoording van de inzet van incidentele middelen om te voorkomen dat de ontstane situatie nog een keer zal gebeuren?

Reactie van het CvB:

- Er zal binnen geheel SOML worden gekeken hoe en waar er efficiënter (samen)gewerkt kan worden en waar verantwoord kan worden bezuinigd.
- Met betrekking tot de verbouwing van het Connect College kan de exploitatielast juist verlaagd worden. Bouwplannen kunnen heroverwogen worden op sommige onderdelen gelet op het financiële kader. De nieuwbouw levert natuurlijk op de langere termijn ook veel op nl. lagere onderhoudskosten, energiezuinigere gebouwen en ook efficiënter gebruik kunnen maken van de faciliteiten.
- Naar toekomstgericht taakbeleid wordt gekeken, processen lopen mede via de commissie.
- Het beleid moet beter. Dit wordt meegenomen in de planning & control.

Het CvB begrijpt de zorgen van de GMR goed. We zullen in gezamenlijkheid moeten werken om een aantal zaken structureel anders te gaan organiseren als we de kwantiteit en kwaliteit van ons onderwijsaanbod willen handhaven. Na analyses van o.a. Berenschot en BMC zullen we gaan kijken welke maatregelen kunnen worden doorgevoerd en welke beleidswijzigingen hiervoor noodzakelijk zijn. Er wordt dan zowel naar alle locaties en onderdelen gekeken, alsook naar SOML als geheel.

7. Vakantieregeling 2024-2025

Er worden geen inhoudelijke vragen gesteld over de vakantieregeling.

8. Standpunt CvB inrichting GMR – statuut en reglementen

Het CvB licht het standpunt mondeling toe inzake de ontstane situatie. Het CvB geeft aan vast te willen houden aan het voorstel wat gedaan is en is geenszins van plan het voorstel aan te passen ondanks de ingebrachte tegenargumenten van de GMR verwoord in een tegenvoorstel.

De GMR stelt voor dan wellicht een aantal zaken separaat voor te leggen, zeker de positie van de stafdienst in de GMR zou officieel moeten worden geborgd. De huidige gedoogconstructie wordt niet als wenselijk gezien.

Aangezien de GMR een democratisch gekozen orgaan is wat naar evenredigheid van haar verschillende achterbannen haar taak van medezeggenschap moet kunnen uitvoeren is en blijft de GMR fel gekant tegen, vanuit haar optiek, inperken van deze democratische waarden zoals gedaan in het voorstel van het CvB.

9. Terugkoppeling over standpunt ouderbijdrage.

Bij de scholen is via de MR'en geïnventariseerd hoe en op welke manier er omgegaan wordt en hoe er gedacht wordt over de ouderbijdrage. Hiervoor is een formulier met vragen en stellingen gebruikt. De opgehaalde resultaten hiervan zijn geëvalueerd en hebben in combinatie met de huidige stand van zaken geleid tot een standpunt van het CvB.

Uit deze inventarisatie blijkt dat de meningen over sommige zaken zeer verschillend zijn tussen de scholen. Tevens is er nog geen landelijk beleid ontwikkeld wat een logisch gevolg zou zijn van de recente wetwijzigingen. Voorlopig blijft de opzet van de ouderbijdrage gehandhaafd, en komt er geen SOML-breed beleid over de hoogte van de ouderbijdrage of een solidariteitsbijdrage. Verdere landelijke ontwikkelingen hieromtrent worden afgewacht. De scholen moeten wel de ouderbijdrage invullen binnen de huidige wet- en regelgeving.

10. Voortgang huisvestingsprojecten

Op 3 locaties zijn er nieuw- en verbouwplannen. Het CvB licht de stand van zaken toe.

- Het Connect College heeft geld gekregen voor de revitalisering van het havo/vwo gedeelte.
- Bij Sg. St. Ursula zal het aantal leerlingen de komende jaren blijven dalen. Het streven is om de leerlingen van de twee locaties in Horn en Heythuysen op een nieuwe locatie onder te brengen. Het lijkt erop dat de gemeente voorzichtig stappen begint te zetten in deze richting.
- Het proces bij ROER College Schöndeln loopt mogelijk vertraging op nu twee verenigingen een bezwaar hebben aangetekend tegen de sloop van het huidige gebouw. Deze verenigingen streven ernaar het gebouw "deels" te willen behouden vanwege de monumentale status.

11. Regeling vertrouwenspersonen

De 'Regeling vertrouwenspersonen SOML' geeft duidelijkheid over de rol, de taken en de competenties van een vertrouwenspersoon. Tevens is de taakstelling en de facilitering van interne vertrouwenspersonen hierin opgenomen.

Naar aanleiding van punt 6: "Ontheffing uit functie" merkt de GMR het volgende op: Het CvB heeft daar het recht om een vertrouwenspersoon uit zijn functie te zetten, maar dit kan tot mogelijke problemen leiden. Wat als bijvoorbeeld er een conflict is tussen vertrouwenspersoon en het CvB, of wat als de zaak in kwestie iemand van het CvB betreft? De GMR verzoekt daarom om waarborgen in te bouwen voor een goede regeling in dit soort gevallen. Dit kan bv. door een procedure af te spreken via externe toetsing.

De GMR merkt op dat onder het kopje "Signaleren en verwerken", punt 8, er in de regeling gesproken wordt over 'onveilige werksituatie'. Daarbij gaat het niet over veiligheid in de zin van arbeidsomstandigheden (daar zijn nml. andere regels en wetten voor). Kortom, zou *sociale veiligheid* een betere omschrijving zijn dan alleen veiligheid? De GMR verzoekt dit aan te

passen.

12. Rondvraag

- Hoeveel wordt aan risicomanagement gedaan binnen SOML?
 - Antwoord CvB: Ieder jaar wordt hier samen met de scholen naar gekeken. Op sommige dossiers zou hier kritischer naar gekeken mogen worden.
- Opmerking CvB inzake midterm review: Alle gesprekken hebben plaatsgevonden en door BMC worden nu nog zaken uitgezocht en geanalyseerd. Begin februari zal een rapportage gereed zijn.
- De (P)GMR komt met het verzoek om tijdens een SOML-ontwikkelmiddag voor alle PMR'en een intervisiebijeenkomst te organiseren. Op deze manier kunnen we leren van elkaar en weten we beter wat er speelt op de verschillende scholen krijgen we de gelegenheid om gezamenlijk na te denken over zaken die stichtingsbreed leven. Er wordt gedacht om de SOML-middag van dinsdag 16 april hiervoor te gaan gebruiken.

13. Besluitvorming

- **De GMR geeft een negatief advies inzake de meerjarenbegroting.**
De GMR kan alleen een goed advies uitbrengen als zij duidelijk wordt geïnformeerd en er een eenduidig begrotingsvoorstel ligt met daarin uitgewerkte beleidsmaatregelen. Met name bij de 3 genoemde oplossingsrichtingen in 5.3 van de meerjarenbegroting worden geen concrete maatregelen genoemd. De GMR verwacht dan ook dat na de analyses die op dit moment worden uitgevoerd door Berenschot aangaande het vergelijken van onze stichting met andere gelijksoortige stichtingen inzake de bovenschoolse organisatie en het midterm review van het meerjarenbeleidsplan door BMC er, in het begin van het nieuwe kalenderjaar, een meer gedetailleerdere meerjarenbegroting zal worden voorgelegd waarin uitgewerkte maatregelen worden beschreven.

De GMR heeft adviesrecht op de meerjarenbegroting volgens art.16.2.a van de WMS en heeft geen formele rol in de jaarbegroting 2024. De GMR kan dus alleen over de gehele meerjarenbegroting adviseren. De gevraagde gedeeltelijke advisering over 2024 is dus niet opportuun. Onder art. 8.2.a van de WMS hoeft het bevoegd gezag de jaarlijkse begroting alleen ter informatie te verschaffen. Wijzigingen van beleid, volgend uit de begroting op SOML-niveau die onderdelen betreffen waar de (G)MR instemming dan wel adviesrecht op heeft, dienen separaat aangeleverd en besproken te worden.

We verwachten dat de verder uitgewerkte meerjarenbegroting eerst zal worden besproken met de financiële commissie en dat er in maart 2024 een meer gedetailleerde meerjarenbegroting opnieuw zal worden voorgelegd aan de GMR.

- **De GMR adviseert positief inzake de vakantieregeling.**
- **De GMR stemt niet in met de “Regeling vertrouwenspersoon”¹**
De volgende punten dienen te worden aangepast:
 - Onder het kopje “*Signaleren en verwerken*”, punt 8 moet de tekst worden veranderd van “onveilig” in “sociaal onveilig” daar het hier niet betreft het werken in bijvoorbeeld een fysiek gevaarlijke situatie. De tekst wordt hierdoor duidelijker.
 - Onder het kopje “*Ontheffing uit de functie*”, is de GMR van mening dat het CvB niet zonder beoordeling van de casus door een onafhankelijke partij kan overgaan tot schorsing of ontheffing uit de functie van een vertrouwenspersoon bij een

¹ Bij het ontbreken van instemming verwacht de GMR dat een beleidsstuk opnieuw wordt voorgelegd aan de GMR met de voorgestelde wijzigingen. In geval van tijdsdruk mag dit ook tussentijds. In dat geval zullen de leden van de GMR worden gevraagd schriftelijk hun instemming of advies te verlenen. Een definitief stuk wordt te allen tijde aangeleverd in [.pdf](#) en zal worden opgeslagen in het archief van de GMR in de submap Beleidsstukken.

meningsverschil of conflict hierover tussen vertrouwenspersoon en het CvB. Gezien de aard van vertrouwelijkheid van de functie en het feit dat het CvB niet in alle gevallen een onpartijdige positie kan innemen of in ieder geval nooit kan voorkomen dat er de schijn van partijdigheid kan zijn. Deze regeling moet apart worden opgenomen, er kan niet worden verwezen naar de algemene klachtenregeling van SOML.

- **Device per leerling**

Inzake de aanschaf van een “device” per leerling op alle SOML-locaties is de GMR van mening dat zij volgens artikel 8.2.a van de WMS had moeten worden geïnformeerd.. Het slechts in een korte passage van de MARAP T1 van 2023 verwijzen naar dit nieuwe beleid staat niet gelijk aan het informeren van de raad. Verder geldt dat het voorgenomen beleid financiële consequenties heeft voor de meerjarenbegroting en dus volgens art. 16.2.a ook had moeten worden voorgelegd ter advies aan de GMR en apart moeten worden toegelicht in deze begroting.

Daarnaast is de GMR van mening dat het aanschaffen van leermiddelen valt onder het instemmingsrecht van de ouder- en leerlinggeleding van de MR-en van de verschillende scholen volgens art. 13.1.d en het dus niet aan het CvB is om daar bindend beleid over vast te leggen.

De voorzitter van de GMR zal in overleg treden met het CvB over het ingenomen standpunt in deze. De secretaris van de GMR zal dit punt opnieuw op de agenda zetten ter bespreking bij de volgende vergadering van de GMR.

- **Reglementen & statuten GMR**

Inzake het ontstane meningsverschil rondom de reglementen en statuten van de GMR stelt de raad voor om te kijken over welke gedeelten er wel overeenstemming mogelijk is. Met name de positie van de stafdienst in de GMR, in het kader van vertegenwoordiging van alle geledingen, lijkt ons een punt waarover we het samen eens kunnen worden, ook omdat de stafdienst al in de GMR zit. Het voortzetten van de huidige gedoogconstructie is volgens de GMR dan ook niet wenselijk en ziet de positie van de stafdienst graag beter geborgd in het reglement en statuut. De raad verzoekt het CvB dan ook om het voorstel wat is gedaan in deze door de GMR nogmaals in overweging te nemen.

Door de verzelfstandiging van het Grescollege, zal om in overeenstemming te handelen met de huidige statuten en reglementen BC Broekhin een 2e personeel en een 2e ouder- of leerlingzetel moeten krijgen in de GMR. Broekhin wordt in de huidige situatie nml. niet gelijk behandeld ten opzichte van de andere drie grotere locaties zoals is vastgelegd in het vigerende reglement.

De voorzitter en secretaris van de GMR zullen het CvB verzoeken bovengenoemde punten in overweging te nemen.

14. Sluiting

Om 21:00 uur sluit de voorzitter de vergadering.