

# Veel gestelde vragen over privacy



Stichting Onderwijs  
Midden-Limburg

## 1. Wat zijn persoonsgegevens?

De wet definieert persoonsgegevens als "alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon". We weten dat dat NAW-gegevens, e-mailadressen, IP-adressen, locatiegegevens en smartphone-identifiers persoonsgegevens (kunnen) zijn. Maar een klantprofiel, aankoopgeschiedenis, een foto of klikgedrag dat bij dat persoonsgegeven hoort, is dan dus ook een persoonsgegeven. Het gaat immers om "alle informatie over..."

## 2. Wat wordt verstaan onder het verwerken van persoonsgegevens?

Verwerken is een breed begrip, zelfs 'opslaan' is al verwerken. Maar ook gebruiken, analyseren, combineren of verwijderen is verwerken. Je kunt er dus eigenlijk gewoon vanuit gaan dat je bij digitale marketing persoonsgegevens aan het verwerken bent zodra je ermee te maken hebt.

## 3. Wanneer mag de school/stichting persoonlijke data gebruiken, oftewel persoonsgegevens verwerken?

Open deur... als je je aan de wetgeving houdt. Voor de verwerking van persoonsgegevens heb je een rechtmatige 'grondslag' nodig. Een van onderstaande grondslagen is voldoende, je hoeft ze niet alle drie te kunnen afvinken:

1. Als de gegevens noodzakelijk zijn om een overeenkomst uit te voeren.  
Dit gaat echt alleen om noodzakelijke gegevens, en is dus een beperkte grondslag. Denk aan naw-gegevens voor het bezorgen van een pakketje.
2. Als het past binnen je gerechtvaardigd belang en de impact op de privacy beperkt is. Deze grondslag vergt een grondige analyse. Denk aan een verwerking als het gebruik van Google Analytics. Je kunt het zonder toestemming gebruiken, maar dan moet je wel de impact op de privacy van het individu verminderen, onder andere door de gegevens alleen voor analytische doeleinden te gebruiken, te pseudonimiseren en aanvullende afspraken maken.
3. Als je ondubbelzinnige toestemming hebt van het individu, bijvoorbeeld als iemand aantoonbaar heeft aangevinkt een nieuwsbrief te willen ontvangen.

## 4. Waar moet de school/stichting ouders en leerlingen over informeren bij het verzamelen van persoonsgegevens?

Transparantie is een belangrijk onderdeel van de wet en als organisatie ben je verplicht mensen te informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens. Zo moet je bijvoorbeeld informeren over de doeleinden waarvoor je gegevens verwerkt, welke rechten mensen hebben en hoe ze daar gebruik van kunnen maken. Dit doet SOML o.a. via een [privacyreglement](#) en voor de websites via een [privacystatement](#),

## 5. Moet de school/stichting altijd een verwerkersovereenkomst afsluiten?

Als men een verwerker inschakelt, moet je inderdaad een [verwerkersovereenkomst](#) afsluiten. Dit is niet nieuw, want dat moet vanaf 2016 al. De wet geeft een vast lijstje met onderwerpen dat je moet behandelen in de verwerkersovereenkomst.

Bij het aanschaffen van een nieuw softwarepakket moet je trouwens overwegen een [PIA](#) uit te laten voeren (zie Handboek IBP op het SOML-intranet). Een PIA vraag je aan via een meldingsformulier van de Privacy Officer.

## **6. Wat zijn het vrijstellingsbesluit, de meldingsplicht en de documentatieplicht?**

De (oude) wet Wbp kent een meldingsplicht voor het verwerken van persoonsgegevens. Op deze regel zijn een aantal uitzonderingen. Van veel soorten van gegevensverwerking is het algemeen bekend dat deze plaatsvinden en is het onwaarschijnlijk dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen door die verwerking wordt geschaad. Een groot aantal verwerkingen zijn daarom vrijgesteld van de meldingsplicht en zijn opgenomen in het vrijstellingsbesluit. De meldingsplicht en het vrijstellingenbesluit komen met de ingang van de AVG 25 mei 2018 te vervallen en worden vervangen door de [documentatieplicht](#).

## **7. Wat zijn de belangrijkste privacy-vuistregels binnen SOML?**

- Sla persoonsgegevens nooit onveilig op, zoals op een usb-stick of op je eigen, onbeveiligde harde schijf.
- "Lock" altijd je laptop als je je werkplek verlaat.
- Gebruik als docent je softwaretoken als je bij je LVS (Magister/SOMToday) inlogt.
- Ga zorgvuldig om met inloggegevens. Laat deze niet op een briefje rondslingeren en plak die zeker niet op je monitor. Hou je inlogwachtwoord voor jezelf.
- Klik nooit op een onbekende link in een mail van een onbekende afzender. Voor je het weet haal je malware binnen waardoor bestanden op je computer 'gegijzeld' worden.
- Een vergeten wachtwoord van je SOML-account laat je enkel door je TOA ICT aanpassen. Ook bij twijfel als je wachtwoord mogelijk bekend is geraakt pas je je wachtwoord aan.
- Log niet in als het digibord aanstaat, leerlingen kunnen dan meekijken.
- Meld een datalek altijd onmiddellijk.
- Zie ook de ['6x zorgvuldig met privacy'](#)

## **8. Waar kan ik informatie vinden over de (nieuwe) privacywetten?**

Er zijn 3 wetten over privacy: de WBP (2003), de Meldplicht Datalekken (2016) en de AVG (of GDPR, die de vorige 2 wetten gaat vervangen in 2018).

Een goede start is het verkorte overzicht via de website [Hulp Bij Privacy](#). Een goed naslagwerk over de 3 privacywetten vind je [hier](#).

Tot slot zijn dit interessante factsheets voor de [meldplicht datalekken 2016](#) en de [AVG 2018](#).

In het Handboek IBP staat ook een uitgewerkte versie van de AVG. Wil je nog meer weten schrijf je dan in voor de [cursus privacy](#) via Heyy.

## **9. Wat moet ik doen bij een mogelijk datalek?**

Een laptop is gestolen, een usb-stick is verloren of iets dergelijks. Als er persoonsgegevens op staan heb je te maken met een [datalek](#). Neem dan contact op met je TOA ICT of je ICT Contactpersoon. Zij contacteren de Privacy Officer van SOML. Zo snel mogelijk, het datalek moet immers binnen 3 werkdagen gemeld zijn bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Noteer wat voor gegevens kwijt zijn en vooral ook van wie. De personen op deze lijst moeten ingelicht worden via een brief van school met de handtekeningen van de directeur en de Privacy Officer van SOML. Laatst genoemde kan helpen met het opstellen van de brief.

## **10. Welke functionaris(sen) heeft SOML voor privacyvraagstukken?**

Voor de Meldingsplicht Datalekken moet SOML een Verantwoordelijke hebben. Voor de AVG moet SOML een toezicht houdende Functionaris Gegevensbescherming (FG) hebben. Bij SOML voert de Privacy Officer (PO) Leon van Lare RI deze functies uit. Uitvoerende van de meeste processen is de school zelf. De Privacy Officer adviseert (op afstand). Voor vragen over privacy is hij gemakkelijk te bereiken via [privacy@soml.nl](mailto:privacy@soml.nl).

### **11. Hoe moet ik omgaan met bestanden op mijn laptop of usbstick?**

Er is 1 stelregel: bestanden met persoonlijke gegevens sla je niet lokaal op, maar enkel op de servers in het datacenter, Google Drive of in je online applicatie zoals Magister. Is het toch noodzakelijk dan dienen deze bestanden versleuteld (enkel leesbaar via ontsleuteling) te worden.

Sla je toch persoonsgegevens (niet versleuteld) lokaal op, dan ben je nalatig. Verlies je deze gegevens dan ben je mogelijk zelfs verantwoordelijk. Dit kan gevolgen hebben.

Een usbstick gebruik je eigenlijk enkel nog voor presentaties bij externe gelegenheden. Daar staan geen persoonsgegevens in. Verder kun je het beste je bestanden opslaan in de cloud. Het makkelijkste en het veiligste!!!

### **12. Vergrendel je PC als je even wegloopt**

Stel je moet even weg van je werkplek. Denk dan even na voordat je wegloopt. Ben je echt maar heel eventjes weg of ben je wat langer weg. In dat laatste geval is het slim om je werkplek tijdelijk 'op slot' te zetten. Je PC onbeheerd achterlaten is nalatig gebruik van je pc. Je kunt natuurlijk ook via Ctrl+Alt+Del of via de Startknop uitloggen, maar hier een tip die je dan tijd bespaart. Als je de windows-toets (links onder tussen de ctrl- en de Alt-toets) plus een 'L' intoets zet je je pc op slot. De 'L' staat voor 'lock'. Je bent dan niet volledig uitgelogd, alle programma's en gegevens blijven actief en via Ctrl+Alt+Del activeer je je werk-sessie weer. Deze handelingen gaan razendsnel aangezien hij niet al je instellingen opnieuw hoeft te laden. Je was immers nog ingelogd.

### **13. Moet de school toestemming vragen voor het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen? Denk bijvoorbeeld aan Twitter of een online fotoalbum.**

Jazeker en daar gelden zelfs heel [uitgebreide regels](#) over. Omdat het toestemming vragen flink wat beslommeringen voor de schooladministraties betekent is SOML zich nog aan het beraden hoe hier het beste mee om te gaan. Waarschijnlijk gaat SOML de toestemming niet via een papieren proces inregelen, maar via het LVS. Informatie hierover volgt nog.

Ook mag een school niet zomaar meer een online fotoalbum publiek toegankelijk maken. Beveiligd inloggen bij een fotoalbum is verplicht. Tip: gebruik Google foto's of Google Drive!! Voor het publiceren van foto's op bijvoorbeeld sociale media kan de school dit het beste organiseren via vaste medewerkers die met kennis van zaken de publicatie op zich nemen.

### **14. Hoe vraag ik specifieke toestemming voor een schoolactiviteit waarbij persoonsgegevens van leerlingen worden gebruikt?**

Zie bijvoorbeeld de vraag of je [een lijst met namen van examenkandidaten mag publiceren in de krant](#). In het Handboek IBP zit een generiek model toestemmingsformulier. Wil je een Word-versie van dit document, mail dan even de Privacy Officer via [privacy@soml.nl](mailto:privacy@soml.nl)

### **15. Wat zeggen Magister en SOMToday over de AVG?**

Beiden hebben op hun websites een onderdeel over de AVG. Voor Magister [klik hier](#), en voor SOMToday [klik hier](#).

Belangrijk vraagstuk is hoe via het LVS de toestemming van leerlingen/ouders bij te houden over beeldmateriaal leerlingen. SOML zal in dit vraagstuk gaan temporiseren (en ziet graag een geautomatiseerde oplossing; beide LVS-en lijken opties te gaan bieden) en komt in 2018 met beleid.

### **16. Wat gaat SOML nog meer doen om voorbereid te zijn op de nieuwe privacywet?**

SOML is goed op weg v.w.b. privacy en heeft een 'Handboek IBP' op het intranet staan waarin het privacy-beleid van de Stichting staat. SOML gaat verder nog een verwerkingsregister bijhouden, een [privacyreglement](#) invoeren, een informatiebeveiligingsplan opstellen en een toestemmingsbeleid beeldmateriaal opstellen (zie vorige vraag).

### **17. Ik zoek posters voor bewustzijn over privacy en datalekken**

Deze kun je [hier bij Kennisnet](#) vinden en gaan over '[6x zorgvuldig met privacy](#)'.

### **18. Zijn er richtlijnen hoe om te gaan met social media?**

In eerste instantie is dit niet direct een privacy-vraag. Dat kan het echter wel worden. Zie om te beginnen de [Gedragscode ICT van SOML](#) (laatste hoofdstuk). Verder [kun je hier lezen](#) hoe je met specifieke vragen omgaat. Naast voorbeelden zijn hier ook discussiekaarten te vinden.

### **19. Hoe zit het met de bewaartermijnen van persoonsgegevens van leerlingen?**

In het algemeen geldt [dit document](#) over bewaartermijnen van persoonsgegevens. Binnen het onderwijs gaat het daarbij om een [leerlingdossier](#) (in tegenstelling tot bijvoorbeeld een patiëntendossier). Na het examen mogen de gegevens daarvan 2 jaar bewaard worden. Bepaalde gegevens (bijvoorbeeld verzuimgegevens) mogen 5 jaar bewaard worden. Het antwoord is dus 2 tot 5 jaar.

Wel mag je gegevens in een archief (een backup bijvoorbeeld waar slechts bepaalde personen toegang toe hebben) langer bewaren voor bepaalde gegevens (historisch, statistisch). Als de gegevens niet meer nodig zijn moeten ze vernietigd/gewist worden.

### **20. Moet ik als zorgmedewerker (bijvoorbeeld psycholoog, orthopedagoog of verzuimmedewerker) toestemming vragen voor het noteren van bijzonder persoonsgegevens?**

Om te beginnen noteer je enkel wat persé noodzakelijk is voor het schoolproces. Je mag bijvoorbeeld niet zomaar noteren welke ziekte een leerling heeft, maar wel wanneer de leerling er naar schatting weer zal zijn. Als het echt noodzakelijk en voordelig is voor het proces van de leerling kan het echter wel, mits de gegevens goed afgeschermd zijn. Voor andere soorten persoonsgegevens moet wel toestemming gevraagd worden.

### **21. Windows10 zou niet netjes met persoonsgegevens omgaan. Hoe zit dat?**

Op de beheerde werkplekken zijn de correcte privacy-instellingen geïnstalleerd. Voor andere Windows10-devices kun je de instellingen maken [via dit document](#).

### **22. Mogen journalisten zomaar een foto publiceren zonder toestemming?**

Voor journalistieke doeleinden gelden binnen de AVG uitzonderingen. Zie [artikel 85](#) van de AVG of [deze pagina](#).

### **23. Moeten Google en Microsoft voldoen aan de AVG?**

Ja, omdat ze persoonsgegevens van Europeanen verwerken. Veel bedrijven buiten de EU negeren de AVG. Amerikaanse bedrijven verschuilen zich vaak achter de [PrivacyShield](#) en de [Cloud Act](#). Veel grote Amerikaanse bedrijven sluiten echter aan bij de AVG. Voor Google [klik hier](#). Voor Microsoft [klik hier](#).