

# Reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 658 van 30 november 2006);
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg;
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. school: een school ressorterend onder bevoegd gezag van het College van Bestuur van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de leden van de Centrale Directie van de school;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

## Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

### Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de scholen indien het bevoegd gezag meer dan een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs in stand houdt.
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad van de betrokken scholen vertegenwoordigd.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de betrokken afzonderlijke medezeggenschapsraden.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden per school van wie:
  - a. 2 leden door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad worden gekozen;
  - b. 1 lid door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad;
  - c. 1 lid door de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad.
2. 1 medewerker van de stafdienst kan als volwaardig lid deelnemen aan de vergaderingen van de PGMR

### Artikel 4 Werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd.

2. Voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester worden bij voorkeur niet allen uit dezelfde geleding gekozen.
3. De GMR komt voor de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
  - a. op verzoek van de voorzitter;
  - b. op verzoek van tenminste tweederde van het aantal zitting hebbende leden van de GMR, onder opgave van redenen;
  - c. op verzoek van tweederde van het aantal zitting hebbende leden van één geleding van de GMR onder opgave van redenen.
4. De GMR kan een huishoudelijk reglement opstellen dat niet in strijd mag zijn met de wet of dit reglement.
5. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar, tenzij de aard van een te behandelen zaak zich, naar het oordeel van tenminste tweederde van de aanwezige leden, daartegen verzet. De behandeling van, naar het oordeel van de voorzitter, persoonlijke zaken vindt plaats in een besloten vergadering.

#### **Artikel 5 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag en van de schoolleiding en het overige management kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 6 Zittingsduur**

1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt een rooster van aftreden vast.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door ondercuratelestelling;
  - d. zodra een lid geen deel maar uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen, met dienverstande dat een ouderlid tot het eind van het lopende schooljaar aan kan blijven.

### **Paragraaf 3 De verkiezing**

#### **Artikel 7 Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezing van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad berust bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

De organisatie daarvan kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

#### **Artikel 8 Datum verkiezingen**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt voor welke datum de verkiezing door de medezeggenschapsraden moet hebben plaatsgevonden.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders, het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstip.

#### **Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder, dan wel leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van de medezeggenschapsraad van de school zijn kiesgerechtigd.

#### **Artikel 10 Bekendmaking verkiesbare personen**

Elke medezeggenschapsraad stelt twee weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

#### **Artikel 11 Onvoldoende kandidaten**

Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de geleding van de desbetreffende medezeggenschapsraad zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis via een mededeling op de lijst, als bedoeld in artikel 10.

#### **Artikel 12 Verkiezing**

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. De verkiezing wordt gehouden tijdens een bijeenkomst van de medezeggenschapsraad.
3. De oproep voor de verkiezing en de verkiezing zelf kan digitaal plaats vinden. Indien digitale stemming plaats vindt, draagt de medezeggenschapsraad zorg voor de in lid 1 van dit artikel bedoelde geheimhouding.

#### **Artikel 13 Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 14 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 15 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

#### *Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad*

#### **Artikel 16 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde van het aantal zitting hebbende leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De GMR en het bevoegd gezag kunnen na onderling overleg derden uitnodigen om als adviseur het overleg als bedoeld in het 1<sup>e</sup> lid bij te wonen en daar het woord te voeren.
4. Het bevoegd gezag voert elke maand overleg met het Dagelijks Bestuur van de GMR. Dit overleg wordt geleid door de voorzitter van het College van Bestuur of zijn plaatsvervanger.

#### **Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen twee maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Indien tweederde van het aantal zitting hebbende leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.
5. Schoolvakanties maken geen deel uit van de termijn als bedoeld in de leden 1/m 3.

#### **Artikel 18 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 19 Informatieverstrekking**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 december informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### **Artikel 20 Jaarverslag**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de betrokken medezeggenschapsraden. Het jaarverslag bevat tevens een vooruitblik in de vorm van doelstellingen en/of activiteiten voor het daaropvolgende jaar. Het verslag wordt ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke wijze beschikbaar gesteld.

### **Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van tweederde van het aantal zitting hebbende leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld en in ieder geval voor het verstrekken van de betreffende stukken aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

### *Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad*

### **Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. wijziging van de grondslag van de stichting;

- b. vaststelling of wijziging van de missie en het meerjarenbeleidsplan van de stichting;
- c. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheids-, de gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- d. de vaststelling of wijziging van de voor de stichting geldende klachtenregeling;
- e. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. de vaststelling of wijziging van het zorgplan van het samenwerkingsverband.

### **Artikel 23 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de stichting en de scholen of de wijziging daarvan;
- i. de vaststelling of wijziging van het statuut centrale directie;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen;
- o. wijziging van de statuten van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg; het opsplitsen of opheffen van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg

### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.

- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 23, onderdelen d,e,f en m.
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdelingsbeleid respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning, streefformatie en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;

### **Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de ouders is gekozen voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- b. regeling van de gevolgen voor de ouders en de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 23, onder d,e,f en m;
- c. vaststelling van een bestuurskader betreffende onderwijstijd.
- d. vaststelling of wijziging van een regeling voor het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

### **Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement zijn niet van toepassing;

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.

### **Artikel 27 Doorverwijzen voorgelegd voorgenomen besluit**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan een aan de raad voorgelegd voorgenomen besluit van het bevoegd gezag doorverwijzen naar de medezeggenschapsraad van een school of de medezeggenschapsraden van meerdere scholen, indien het voorgenomen besluit naar het oordeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet in het belang van alle SOML-scholen of in het belang van de meerderheid van de SOML-scholen is.

### **Artikel 28 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitend geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.
5. Schoolvakanties maken geen deel uit van de termijn als bedoeld in de leden 1 t/m 3 van dit artikel.

## Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

### **Artikel 29 Vertegenwoordiging**

De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.

### **Artikel 30 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;

- b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal zitting hebbende leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
  4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal zitting hebbende leden besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
  5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
  6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
  7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 31 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 22 t/m 25 van dit reglement, respectievelijk met betrekking tot overige zaken waarvan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het van belang acht personeel, ouders en/of leerlingen te horen, genoemde geledingen te raadplegen.

### **Artikel 32 Huishoudelijk reglement**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen (zie WMS artikel 30 t/m 37)

### **Artikel 33 Aansluiting geschillencommissie**

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

### **Artikel 34   Andere geschillen**

In zaken waarin dit reglement niet voorziet en waarover verschil van mening optreedt, bestaat eveneens de gelegenheid om deze zaken voor te leggen aan de commissie voor geschillen, als bedoeld in artikel 33.

Paragraaf 8	Overige bepalingen
-------------	--------------------

### **Artikel 35   Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 36   Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 10 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 37   Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

### **Artikel 38   Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2007.
3. Dit reglement wordt twee jaar na inwerkingtreding geëvalueerd en vervolgens opnieuw vastgesteld. Na deze termijn geldt vervolgens telkens een termijn van vier jaar.